



Нижне-Санчелеевский ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 7 мая 2020 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собраний Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 года №57, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Собраний Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год» (Приложение №1) 18 мая 2020 года в 13 часов по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40 в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Организатором публичных слушаний назначить Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (Воробьеву Т.В.)
3. Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (Воробьеву Т.В.) обеспечить проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего Постановления и оформление протокола с указанием результатов публичных слушаний.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и официальном сайте <http://n.sanchelevo.stavsr.ru>
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Белоскова Н.И.

**И.о. главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Л.Н.Авдошина**

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД.**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год», Собрание Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год по доходам в сумме 14 554 605 руб. 08 коп. по расходам в сумме 12 010 085 руб. 39 коп. профицит в сумме 2 544 519 руб. 69 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.
3. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области по ведомственной структуре расходов за 2019 год в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год в соответствии с Приложением №4 к настоящему Решению.
6. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://n.sanchelevo.stavsr.ru>

**Председатель Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области Чернова Е.П.
И.о. главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Авдошина Л.Н.**

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
от _____ года № _____

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019
ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ**

Код До- хода	Код вида, под- вида, классификации операций сектора государственного управления, от- носящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100		Федеральное казначейство	1 312 183,77
100	10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	597 283,96
100	10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 390,19
100	10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	797 973,40
100	10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-87 463,78

182	Федеральная налоговая служба			12 815 979,19
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		3 167 925,85
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		2 183,21
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		21 687,37
182	10503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года		10 803,50
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		843 184,73
182	10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		5 664 086,30
182	10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		3 106 108,23
446	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области			403 873,57
446	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		31 595,97
446	11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		28 367,60
446	20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		65 410,00
446	2022999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		54 400,00
446	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		224 100,00
727	«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»			22 568,55
727	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		22 568,55
Итого:				14 554 605,08

Приложение №2 к Решению Собраний Представителей сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
от _____ года № _____

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ.)**

Код главного распорядителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, под- группы видов расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено Всего	В т.ч. за счет безвоз- мездных по- ступлений
446	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области					12 010 085,39	278 500,00
446	Общегосударственные вопросы	01				3 950 582,71	-
446	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			737 881,91	-
446	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	02	52		737 881,91	-
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	02	52	1	737 881,91	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	52	1 00	11000	737 881,91
446	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	52	1 00	11000	120

446	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04						2 855 891,52	-	
446	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	04	52					2 646 404,61	-	
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	04	52	1				2 646 404,61	-	
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	52	1	00	11000		2 646 404,61	-	
446	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	52	1	00	11000	120	1 851 103,23	-	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	52	1	00	11000	240	787 688,38	-	
446	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	52	1	00	11000	850	7 613,00	-	
446	Непрограммное на- правление расходов	01	04	99					209 486,91	-	
446	Межбюджетные транс- ферты, предоставля- емые в бюджеты му- ниципального райо- на в соответствии с заключенными соглашениями о пе- редаче органам мес- тного самоуправле- ния муниципально- го района полномочий органов местного самоуправления по- селений (т. е. пере- дача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		209 486,91	-	
446	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	209 486,91	-	
446	Обеспечение про- ведения выборов и референдумов	01	07						118 500,00	-	
446	Непрограммное на- правление расходов	01	07	99					118 500,00	-	
446	Межбюджетные транс- ферты, предоставля- емые в бюджеты му- ниципального райо- на в соответствии с заключенными соглашениями о пе- редаче органам мес- тного самоуправле- ния муниципально- го района полномочий органов местного самоуправления по- селений (т. е. пере- дача полномочий из поселения в район)	01	07	99	0	00	78210		118 500,00	-	
446	Иные межбюджетные трансферты	01	07	99	0	00	78210	540	118 500,00	-	
446	Другие общегосудар- ственные вопросы	01	13						238 309,28	-	
446	Муниципальная про- грамма «Социально- экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ста- вропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	13	52					47 031,88	-	
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправ- ления сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ста- вропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	01	13	52	1				47 031,88	-	
446	Расходы на обеспече- ние выполнения функ- ций органами местного самоуправления	01	13	52	1	00	11000		47 031,88	-	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	01	13	52	1	00	11000	240	47 031,88	-	
446	Непрограммное на- правление расходов	01	13	99					191 277,40	-	
446	Закупка товаров, работ, услуг для му- ниципальных нужд	01	13	99	0	00	20000		191 277,40	-	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	01	13	99	0	00	20000	240	191 277,40	-	
446	Национальная оборона	02							224 100,00	224 100,00	
446	Мобилизационная и внебюджетная под- готовка	02	03						224 100,00	224 100,00	
446	Муниципальная про- грамма «Социально- экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	02	03	52					224 100,00	224 100,00	

446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального райо- на Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	02	03	52	1				224 100,00	224 100,00	
446	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воен- ные комиссариаты	02	03	52	1	00	51180		224 100,00	224 100,00	
446	Расходы на выплаты персоналу государ- ственных (муници- пальных) органов	02	03	52	1	00	51180	120	212 898,00	212 898,00	
446	Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	02	03	52	1	00	51180	240	11 202,00	11 202,00	
446	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							821 784,47	-	
446	Защита населения и территории от последствий чрез- вычайных ситуаций природного и техно- генного характера, гражданская оборона	03	09						272 642,18	-	
446	Непрограммное на- правление расходов	03	09	99					272 642,18	-	
446	Межбюджетные транс- ферты, предоставля- емые в бюджеты му- ниципального райо- на в соответствии с заключен- ными соглашениями о передаче органам местного самоуправ- ления муниципально- го района полномочий органов местного самоуправления по- селений (т. е. пере- дача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210	540	272 642,18	-	
446	Обеспечение пожар- ной безопасности	03	10						402 760,89	-	
446	Муниципальная про- грамма «Социально- экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	03	10	52					402 760,89	-	
446	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрез- вычайных ситуаций и обеспечение по- жарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального райо- на Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	03	10	52	2				402 760,89	-	
446	Расходы на обеспе- чение деятельности муниципальных казен- ных учреждений	03	10	52	2	00	12000		402 760,89	-	
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	52	2	00	12000	110	365 757,89	-	
446	Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	03	10	52	2	00	12000	240	37 003,00	-	
446	Другие вопросы в области националь- ной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						146 381,40	-	
446	Непрограммное на- правление расходов	03	14	99					146 381,40	-	
446	Закупка товаров, работ, услуг для му- ниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		146 381,40	-	
446	Иные закупки това- ров, работ и услуг для обеспечения государственных (му- ниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	146 381,40	-	
446	Национальная эко- номика	04							1 282 832,45	54 400,00	
446	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						96 584,80	54 400,00	
446	Муниципальная про- грамма «Социально- экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ста- вропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	04	05	52					96 584,80	54 400,00	
446	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержа- ние граждан, ведущих личное подсобное хо- зяйство на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального райо- на Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	04	05	52	3				96 584,80	54 400,00	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд	04	05	52	3	00	20000		42 184,80	-	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	04	05	52	3	00	20000	240	42 184,80	-	

446	Другие вопросы в области социальной политики	10	06					295 001,09	-
446	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	10	06	52				295 001,09	-
446	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	10	06	52	8			295 001,09	-
446	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	52	8	00	12000	141 553,06	-
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	52	8	00	12000	110 91 895,06	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	52	8	00	12000	240 49 658,00	-
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	52	8	00	20000	153 448,03	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	52	8	00	20000	240 153 448,03	-
446	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11						314 257,74	-
446	Массовый спорт	11	02					314 257,74	-
446	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	11	02	52				182 869,01	-
446	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	11	02	52	9			182 869,01	-
446	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	52	9	00	12000	182 869,01	-
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	52	9	00	12000	110 182 869,01	-
446	Непрограммное направление расходов	11	02	99				131 388,73	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210	131 388,73	-
446	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540 131 388,73	-
	Итого							12 010 085,39	278 500,00

Приложение №3 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ года № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2019 ГОД (ЕД.ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ.)

Наименование показателя	РЗ	ПР	Исполнено	
			Всего	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		3 950 582,71	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	737 881,91	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 855 891,52	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	118 500,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	238 309,28	0,00
Национальная оборона	02		224 100,00	224 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	224 100,00	224 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		821 784,47	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	272 642,18	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	402 760,89	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	146 381,40	0,00
Национальная экономика	04		1 282 832,45	54 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	96 584,80	54 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 186 247,65	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2 321 058,85	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	13 406,08	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	80 000,00	0,00
Благоустройство	05	03	2 227 652,77	0,00
Образование	07		362 284,06	0,00
Общее образование	07	02	65 000,00	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	30 790,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	266 494,06	0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 438 184,02	0,00
Культура	08	01	1 098 856,86	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 339 327,16	0,00
Социальная политика	10		295 001,09	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	295 001,09	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		314 257,74	0,00
Массовый спорт	11	02	314 257,74	0,00
ИТОГО			12 010 085,39	278 500,00

Приложение №4 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ года № _____

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД (ЕД.ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ.)

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-2 544 519,69
В том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Из них:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-2 544 519,69
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-2 544 519,69
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-14 554 605,08
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-14 554 605,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000000	-14 554 605,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000000	-14 554 605,08
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	12 010 085,39
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	12 010 085,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000000	12 010 085,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000000	12 010 085,39
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000000	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000000	0,00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 200 от 30 апреля 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области :
 - № 60 23.01.2017 года О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - №77 от 28.07.2017 года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собраний представителей сельского поселения Нижнее

Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 февраля 2017 года № 3»;

-№ 139 23.01.2019 года «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.01.2017 года № 60 (в редакции решения Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.07.2017 № 77, от 23.01.2019 № 139)».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sancheleevostavrsp.ru>

Председатель Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Е.П.Чернова и.о.Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Н.Авдошина

Приложение к Решению Собраний Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2020г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального

района Ставропольский Самарской области является гражданином, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;

помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансового - экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категорий «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Самарской области.

Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, -при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключается трудовой договор может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемника.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на: ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьями 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером,

участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале;

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины: замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1,2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1,2 и 3 классов;

замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1,2 и 3 классов.

Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

Классные чины муниципальным служащим в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются: условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией; право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание муниципальному служащему и членов его семьи, в том числе после выхода муниципальному служащего на пенсию; пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципальному служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципальному служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

защита муниципальному служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципальному служащему

1. Оплата труда муниципальному служащему производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципальному служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципальному служащему

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципальному служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

На муниципальному служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

В случае смерти муниципальному служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

должностей муниципальной службы;

муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2

статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципальному служащему в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципальному служащего. Виды поощрений.

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение почетной грамотой;

г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципальному служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципальному служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципальному служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет. Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Прокуратурой Ставропольского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 56-летнего жителя г.Тольятти, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст.264.1 УК РФ (управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, ранее подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения).

Судом установлено, что в марте 2019г. за управление транспортным средством в состоянии опьянения мужчина был привлечен к административной ответственности виде штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами сроком на 1 год 6 месяцев.

09.05.2019г., находясь в состоянии алкогольного опьянения, осознавая общественную опасность своих действий, ук-

занный гражданин передвигался по территории с.Подстепки Ставропольского района на квадроцикле без государственного регистрационного знака и был остановлен сотрудником ДПС ОГИБДД О МВД России по Ставропольскому району, на предложение которого пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения отказался.

В судебном заседании мужчина вину в инкриминируемом деянии признал.

С учетом мнения прокурора суд признал подсудимого виновным и назначил наказание в виде обязательных работ на срок 128 часов с лишением права заниматься определенной деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок один год шесть месяцев.

Приговор вступил в законную силу 28.04.2020 г.

Прокурор района А.А.Воеводин