



Нижне-Санчелеевский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7 от 21.01. 2020 г.

О СОЗДАНИИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЕ ЕГО АДМИНИСТРАЦИИ

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 31.05.96 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением «СЗ» администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.08.2012г. № 7 по и в целях организованного и своевременного проведения оповещения, сбора и отправки на пункты сбора Военного комиссариата Самарской области по Ставропольскому району людских и транспортных ресурсов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево штаб оповещения и пункт сбора сельской администрации №13. Определить место развертывания штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации – в здании сельской администрации.

Время готовности штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации - через 4 часа после получения сигнала от дежурного Военного комиссариата города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области (или нарочным от сотрудника военного комиссариата).

2. Назначить должностных лиц (администрацию) штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации:

Основной состав:

1. Управление штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации		
1	Начальник штаба оповещения	Глава сельского поселения Белосков Н.И.
2	Заместитель начальника штаба оповещения	Специалист 2 категории администрации Авдошина Л.Н.
3	Помощник начальника штаба оповещения по анализу результатов оповещения и розыску не оповещенных граждан	Инспектор ВУС Белоскова Н.А.
4	Технический работник № 1 управления штаба оповещения по анализу результатов оповещения мобилизационных ресурсов и руководителей предприятий поставщиков техники	Делопроизводитель администрации Молодцова М.П.
5	Технический работник № 2 по анализу результатов оповещения ГПЗ, по выписке повесток на ГПЗ предназначенных в команды с более поздними сроками отправки.	Гл. бухгалтер администрации Воробьева Т.В.
6	Командант	Технический работник Хрипкова Л.Н.
2. Группа оповещения по домашним адресам		
7	Начальник группы	Бухгалтер администрации Ефросиньина К.А.
8	Технический работник по оповещению граждан, пребывающих в запасе и руководителей организаций поставщиков техники	Контролер МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Кильдякова Т.С. (по согласованию)
9	Посыльный	Слесарь МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Поликанов С.В. (по согласованию)
10	Посыльный	Водитель администрации Потапов Е.И.
11	Посыльный	Водитель администрации Пинемасов А.А.
3. Группа оповещения по служебным адресам		
12	Начальник группы	Заведующая ЦСО Тольяттинский ООС № 31 Романова А.В. (по согласованию)
13	Технический работник по оповещению граждан, пребывающих в запасе и руководителей организаций поставщиков техники	Инструктор по спорту Черевко И.С. администрации (по согласованию)
14	Посыльный	
4. Отделение отправки		
15	Начальник отделения	Директор ДК Н Санчелеево Арефьева Н.В. (по согласованию)
16	Технический работник по учету явки и отправки граждан, пребывающих в запасе	Библиотекарь ДК МБУК Н Санчелеево Савкина Е.М. (по согласованию)
17	Технический работник по оформлению именных списков и машинных списков	Зав. библиотекой ДК МБУК Н Санчелеево Муравьева М.В. (по согласованию)
18	Сопровождающий	Инструктор по спорту администрации Рыльцов В.П.

Резервный состав:		
1. Управление штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации		
1	Начальник штаба оповещения	Директор ГБОУ СОШ Н Санчелеево Воробьев Н.В. (по согласованию)
2	Заместитель начальника штаба оповещения	Заведующая ГБОУ СОШ «Радуга» Н Санчелеево Артамонова Н.И. (по согласованию)
3	Помощник начальника штаба оповещения по анализу результатов оповещения и розыску не оповещенных граждан	Социальный работник ЦСО Тольяттинский ООС № 31 Нестерова Л.И. (по согласованию)
4	Технический работник № 1 управления штаба оповещения по анализу результатов оповещения мобилизационных ресурсов и руководителей предприятий поставщиков техники	Социальный работник ЦСО Тольяттинский ООС № 31 Сокадина Л.А. (по согласованию)
5	Технический работник № 2 по анализу результатов оповещения ГПЗ, по выписке повесток на ГПЗ предназначенных в команды с более поздними сроками отправки.	Социальный работник ЦСО Тольяттинский ООС № 31 Иванова Т.А. (по согласованию)
6	Командант	
2. Группа оповещения по домашним адресам		

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 21.01.2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1993 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения. Постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево» (Приложение №1).

2. Утвердить должностные инструкции специалиста (инспектора) военно-учетного стола (При-

7	Начальник группы	Фельдшер амбулатории Н Санчелеево Владимирова О.А. (по согласованию)
8	Технический работник по оповещению граждан, пребывающих в запасе и руководителей организаций поставщиков техники	Оператор МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Пинемасова Е.А. (по согласованию)
9	Посыльный	Слесарь «Сельская Газовая Служба» Шустров Н.А. (по согласованию)
10	Посыльный	Оператор МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Богданова Т.В. (по согласованию)
11	Посыльный	
3. Группа оповещения по служебным адресам		
12	Начальник группы	Художественный руководитель ДК Газизулаев Т.Б. (по согласованию)
13	Технический работник по оповещению граждан, пребывающих в запасе и руководителей организаций поставщиков техники	Преподаватель музыки ДК Полковникова Т.Н. (по согласованию)
14	Посыльный	Технический работник ДК Кильдякова Г.Г. (по согласованию)
4. Отделение отправки		
15	Начальник отделения	Оператор МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Шаева Л.Н. (по согласованию)
16	Технический работник по учету явки и отправки граждан, пребывающих в запасе	Оператор МП «Ставрополь Ресурс Сервис» Коурова О.А. (по согласованию)
17	Сопровождающий	Водитель администрации Пузиков И. П.

3. При получении сигнала от дежурного военного комиссариата города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области (сотрудника военного комиссариата) сотрудник администрации получивший сигнал (распоряжение) обязан:

- довести сигнал до главы администрации, заместителя главы администрации, инспектора ВУС;

- оповестить администрацию штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации по телефону или письменно:

«Всем указанным в Постановлении (приказе) лицам, не позднее, чем через 2 часа, после получения сигнала прибыть в штаб оповещения и пункт сбора сельской администрации (здание администрации сельского поселения) и поступить в распоряжение начальника штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации».

4. Начальнику штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации Белоскову Николаю Ивановичу после получения сигнала из военного комиссариата:

- уточнить время получения сигнала по т. 8(84862) 2-15-06 от дежурного военного комиссариата город Жигулевск и Ставропольского района Самарской области.

- не позднее двух часов, после получения сигнала, вместе с администрацией штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации прибыть в здание сельской администрации и приступить к его развертыванию, с таким расчетом, чтобы не позднее чем через 04 ч 00 мин после получения сигнала доложить в военный комиссариат о готовности к работе штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации.

5. Заместителю начальника штаба оповещения Авдошиной Ларисе Николаевне через 04 ч 00 мин после получения сигнала организовать в администрации сельского поселения круглосуточное дежурство из числа штатных сотрудников администрации.

Разработать для дежурного администрации (сторожа) инструкцию о порядке его действий при получении сигнала, схему оповещения администрации штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения и посыльных. Список администрации штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения и посыльных, с номерами телефонов, иметь на посту дежурного (сторожа).

6. Инспектору ВУС Белосковой Наталье Анатольевне совместно с начальником отдела кадров Воробьевой Татьяной Владимировной ежеквартально проверять укомплектованность администрации штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения и при необходимости вносить корректуру.

7. Специалисту 2 категории администрации Авдошиной Ларисе Николаевне для развертывания штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации выделить мебель, средства связи, подготовить автотранспорт для обеспечения работы штаба оповещения и проведения оборонных мероприятий (2 единицы):

- а/м ВАЗ 21144 (водитель Пинемасов Алексей Александрович)

- а/м Лада Веста (водитель Потапов Евгений Игнатьевич)

8. При необходимости начальнику штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации вызывать администрацию резервного состава штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации и организовывать работу штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации.

9. Связь с дежурным военным комиссариатом город Жигулевск и Ставропольского района поддерживать по телефону 8(84862) 2-15-06. Связь с группой оповещения и контроля военного комиссариата города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области осуществлять по тел. 8(84862) 2-24-29.

10. Обязать всех руководителей торговых организаций, расположенных на территории администрации, в период массового призыва ГПЗ в ВС РФ, как в мирное время так и при мобилизации, временно прекращать продажу населению спиртных напитков.

11. Не реже одного раза в полугодие проводить с работниками администрации и другими лицами, назначенными для оповещения, сбора, отправки ГПЗ и поставки техники, занятия и тренировки по выполнению функциональных обязанностей.

12. Контроль за выполнением постановления возлагать на себя.

13. Постановление довести до всех исполнителей, второй экземпляр представить в военный комиссариат города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области.

14. Опубликовать Постановление в газете «Нижне Санчелеевский вестник» и разместить на официальном сайте поселения <http://n.sanchelevo.stavsp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. Белосков

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар город Жигулевск

и Ставропольского района

Самарской области М.В. Николаев

«___» 20__ г.

ложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Белоскова Н.И.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. Белосков

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар города Жигулевск

и Ставропольского района

Самарской области М.В. Николаев

«___» 20__ г.

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 21.01.2020 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО»

Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ

«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями, согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719; от 31.12.2005 г. № 199 - ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом органа местного самоуправления (поселения), иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации сельского поселения являются:

*обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

*документальное оформление сведенийвоинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

*анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

*проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Числоработников,осуществляющихвоинскийучетв сельском поселении, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

а)1 работник, выполняющий обязанности по совместительству,при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б)1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500до 1000 граждан;

в)1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяется приказом руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которойрасположен ОМСУ.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а)для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям;

б)для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящим Методическим рекомендациям;

в)для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к настоящим Методическим рекомендациям.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а)удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников; б)военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе».

В целях учета и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а)осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б)выявляютсовместносорганамивнутреннихделграждан,проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории подлежащих постановке на воинский учет,

в)ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к настоящим Методическим рекомендациям;

г)ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению №14 к настоящим Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а)сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами согласно приложению № 15 к настоящим Методическим рекомендациям;

б)своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к настоящим Методическим рекомендациям;

в)взвешивают должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют; об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к настоящим Методическим рекомендациям;

г)предоставляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к настоящим Методическим рекомендациям.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. Белосков

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 21.01.2020 года № 8

«Согласовано»
Воинский комиссар города Жигулевск
и Ставропольского района
Самарской области
М.В. Николаев

« ____ » 20 __ г.

«Утверждаю»
Глава сельского поселения
Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
Н.И. Белосков

« ____ » 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирования граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

1.2. Он назначается и освободается приказом руководителя ОМСУ с информированием военного комиссариата.

1.3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организаций.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичности владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

- выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

- сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичности владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;

- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;

- информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаружении в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссариатами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу;

3. В течение календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;

- заполнять раздел II «Сведения о воинском учете» личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;

- вести картотекку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

- направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленным законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- совместно с планово-экономическим отделом, отделом кадров проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации в период мобилизации и на военное время, и готовит предложения по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, привлекаемых на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 18), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

- выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанных по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета бронирования военных (дела с перекресткой по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

- сдавать в военный комиссариат чистые бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет и удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

3.5. При бронировании граждан, пребывающих в запасе, (военнообязанных):

3.5.1. Получать в установленном порядке перечень должностей и профессий (или выписки из него), отдельные постановления, распоряжения (или выписки из них) регламентирующие условия и порядок бронирования военнообязанных.

3.5.2. В ходе бронирования на основании, полученных документов, специалист воинского учета обязан:

- определять на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) военнообязанных, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий или по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии;

- получить под расписку (форма № 12) военные билеты от военнообязанных, подлежащих бронированию;

- заполнить удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет (форма № 4) и в десятидневный срок оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время работникам организации, соответствующим условиям бронирования;

- подписать у руководителя организации и заверить гербовой печатью заполненные бланки извещений о зачислении граждан на специальный воинский учет (форма № 4)

- доставить военный комиссариат, заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные военные билеты, сдать их под расписку в книгу учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11). Передачу документов осуществлять сопроводительным письмом;

- получить в военном комиссариате оформленные удостоверения и извещения на военнообязанных, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время, а также ранее сданные личные карточки, военные билеты и другие документы военнообязанных. В книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) сделать соответствующие записи;

- высылать в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных военнообязанных на специальный воинский учет в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете;

- вносить изменения в книгу по учету бланков специального воинского учета (форма № 13);

4. Личные карточки (картандаки) и личную карточку (форма № Т-2) военнообязанных, в строку «входит на специальном воинском учете» серию и номер удостоверения об отсрочке, номер, раздел и пункт перечня должностей и профессий, по которому оформлено бронирование военнообязанного, дату оформления отсрочки от призыва на военную службу. Не подлежащим бронированию по каким-либо причинам, а в этой строке сделать пометки: написанным к команде с номером «300» - «команда 300»; об ограничениях по военно-учетной специальности, возрасту, воинскому званию и должности; о дате увольнения в запас офицеров, прослуживших в ВС РФ два-три года; о работе на автомобильном транспорте, подлежащем поставке ВС РФ по нарядам военных комиссариатов, о зачислении в спецформирования и т. д.

- военные билеты и другие документы, полученные от военнообязанных, возвратит в пятидневный срок, принятый от них расписку по (форма № 12);

- хранение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) на забронированных военнообязанных организовать по ценам, отдам, службам и другим структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их военнообязанным;

- испорченные бланки специального воинского учета погасить и в течение квартала текущего года сдать для уничтожения в военный комиссариат.

3.53. При аннулировании отсрочек от призыва на военную службу: сообщать в пятидневный срок военным комиссариатам, в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату, и причину аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу;

погасить удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) и аннулировать отметки в личных карточках (форма № Т-2) о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет;

- сдать погашенное удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) в военный комиссариат по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;

- сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) об израсходовании удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу.

3.54. При перемещении военнообязанных на другие должности в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверение (форма № 4) и представлять их в военный комиссариат. О внесении изменений в удостоверение об отсрочке от призыва военнообязанных, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, которые оформляли им отсрочки от призыва на военную службу, в пятидневный срок сообщать военным комиссариатам содержание изменений для внесения их в удостоверение.

3.55. Разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе (форма № 15) и изготавливать необходимое количество бланков ведомости на выдачу военнообязанным удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 9, 9а, 10).

3.56. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета, сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков воинского комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя воинского комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма №

4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.57. С объявлением мобилизации:

- вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

- в семидневный срок сдавать в военный комиссариат по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма № 4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 9, 9а);

4. ПРАВА

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

4.2. Осуществлять взаимодействие лично или через начальника мобилизационного подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации), администрации муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины:

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Белосков Николай Иванович

С инструкцией ознакомлен (на):

1. Инспектор ВУС
2. Специалист 2 категории

Белоскова Наталья Анатольевна
Авдошина Лариса Николаевна

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9 от 21 января 2020 года

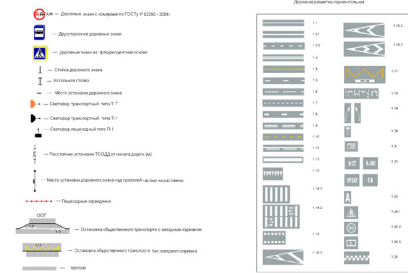
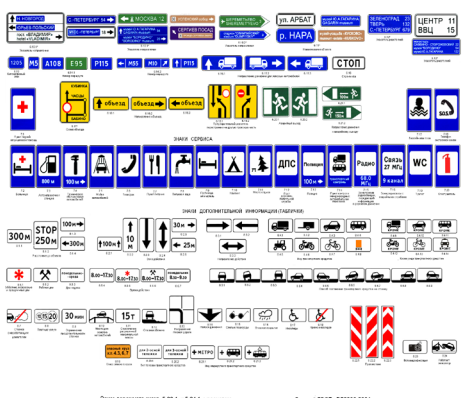
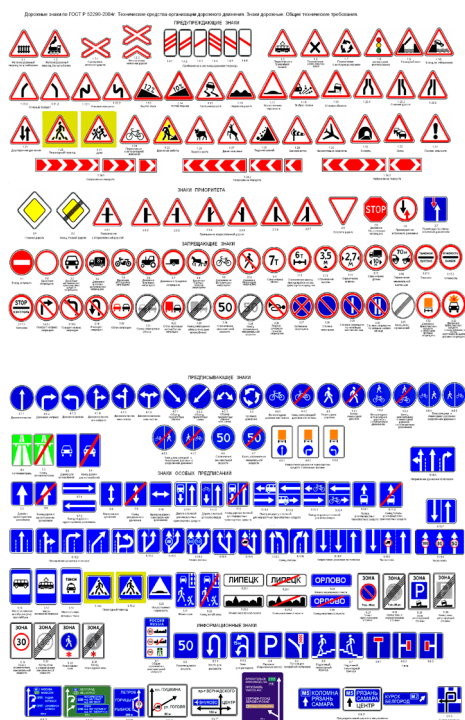
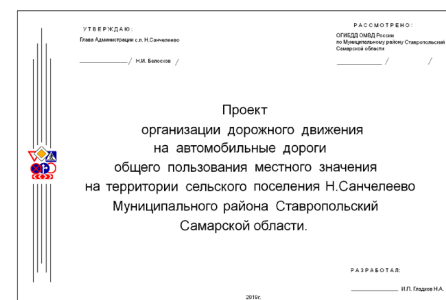
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2017 года № 443-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelleevo.stavrus.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И.Белосков

Содержание	
1. Условные обозначения	1
2. Дорожные знаки по ГОСТ Р 52290-2004г.	2
3. Пояснительная записка	6
4. Схема с. Н.Санчелеево	11
5. Графическая часть дорог	12
6. Ведомость дорожных знаков	84
7. Ведомость дорожной разметки	91
8. Ведомость пешеходных ограждений	92
9. Ведомость светофоров	93
10. Реестр парковочных площадок	94



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Н. САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Проект организации дорожного движения (ПОДД) на автодороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Н.Санчелеево выполнен на основании требований действующих нормативов:

ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

ГОСТ Р 51256-2018 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы, основные параметры.

Общие технические требования»;

Правил дорожного движения Российской Федерации. Федерального закона от 29.12.2017 N 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью проекта организации дорожного движения на автодороги общего пользования местного значения на территории сельского поселения Н.Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является разработка дислокации технических средств организации дорожного движения на существующих дорогах, с целью оптимального распределения транспортных потоков на существующее и планируемое дорожное движение, обеспечение безопасности дорожного движения. Проектом предусмотрена установка дорожных знаков приоритета в местах пересечений и примыканий с наибольшей интенсивностью движения автотранспорта и пешеходов, обустройство техническими средствами организации дорожного движения дорог, проходящих вдоль детских общеобразовательных учреждений, ограничение скоростного режима в населенных пунктах, перед искусственными дорожными неровностями, организация парковок общего пользования с выделением парковочных мест для маломобильной категории граждан.

Исходными данными для выполнения проекта является задание заказчика.

2. ДОРОЖНАЯ РАЗМЕТКА

Разметка проезжей части дороги устанавливает режимы, порядок движения, является средством визуального ориентирования водителей. В проекте применена дорожная разметка, обеспечивающая организацию дорожного движения в сочетании с дорожными знаками.

Разметка, нанесенная на усовершенствованное покрытие дорожного полотна и элементы дорожных конструкций, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51256.

Технологический процесс нанесения дорожной разметки включает следующие группы работ:

- подготовка поверхности дорожного покрытия;
- нанесение предварительной разметки линий и символов;
- нанесение разметочного материала с обеспечением мероприятий по недопущению движения транспорта по - нанесенным линиям дорожной разметки на время их формирования.

Дорожное покрытие должно быть сухим и очищенным от загрязнений. Поверхность цементобетонных и старых асфальтобетонных покрытий перед нанесением линий дорожной разметки из термопластиков, холодных пластиков и полимерных лент рекомендуется обработать специальными грунтовками для повышения адгезии разметочных материалов к покрытию. На цементобетонных покрытиях при попадании продольной линии дорожной разметки на продольный шов допускается ее нанесение рядом со швом.

В качестве показателей состояния и требуемых значений параметров дорожной разметки белого цвета проектом приняты величины:

- яркости для дорожной разметки в сухом состоянии bV – 30%;
- световозвращения для условий темного времени суток при сухом покрытии RL – 100 МКД ЛК-1 М-2;
- световозвращения для условий темного времени суток при дожде и мокром покрытии Rw – 25 МКД ЛК-1 М-2;
- световозвращения при диффузном дневном или искусственном освещении в сухом состоянии Qd – 100 МКД ЛК-1 М-2.

В процессе эксплуатации разметка должна отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-2017.

При разметке дороги ширины полосы движения принимают с учетом категории дороги согласно требованиям действующих строительных норм и правил. На данной дороге ширина полосы принимается 4 метра, ширина укрепленной обочины 2 м.

3. ДОРОЖНЫЕ ЗНАКИ

Дорожные знаки устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004 и должны соответствовать ГОСТ Р 52290-2004. В процессе эксплуатации дорожные знаки должны отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-2017.

Расстояние видимости знака должно быть не менее 100 м. Знаки устанавливаются справа от проезжей части, вне обочины (при ее наличии), за исключением случаев, оговоренных ГОСТ Р 52289-2004.

Расстояние от края проезжей части (при наличии обочины - от бровки земляного полотна) до ближайшего к ней края знака, установленного сбоку от проезжей части, должно быть 0,5-2,0 м.

Расстояние от нижнего края знака до поверхности дорожного покрытия (высота установки), кроме случаев, специально оговоренных ГОСТ Р 52289-2004, должно быть:

- от 1,5 до 3,0 м - при установке сбоку от проезжей части вне населенных пунктов, от 2,0 до 4,0 м - в населенных пунктах;
- Высоту установки знаков, расположенных сбоку от проезжей части, определяют от поверхности дорожного покрытия на краю проезжей части.

На протяжении одной дороги высота установки знаков должна быть по возможности одинаковой.

Знаки устанавливают непосредственно перед перекрестком, местом разворота, объектом сервиса и т.д., а при необходимости - на расстоянии не более 25 м в населенных пунктах и 50 м - вне населенных пунктов перед ними, кроме случаев, оговоренных ГОСТ Р 52289-2004.

Знаки устанавливают на расстоянии не менее 1 м от проводов электросети высокого напряжения. В пределах охранной зоны высоковольтных линий размещение знаков на тросах-растяжках запрещается.

Работы по обустройству дороги техническими средствами организации дорожного движения следует выполнять после окончания работ по планировке земляного полотна и устройству дорожного полотна. Работы по установке дорожных знаков следует начинать с разбивочных работ.

В основании опор устанавливается фундамент в соответствии с рис. 1. Фундамент выбран по материалам для проектирования «Опоры дорожных знаков» серия 3.503.9-80 разработанных про-

ектным институтом «Союздорпроект» - фундамент Ф1, бетон 0,35 м3, сталь 6.7 кг.

Рис. 1 Закрепление опор знаков в фундаменте

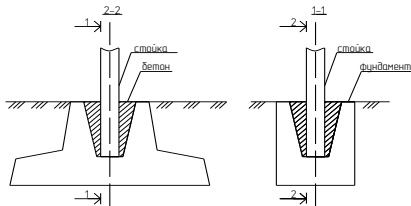
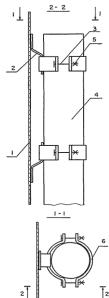
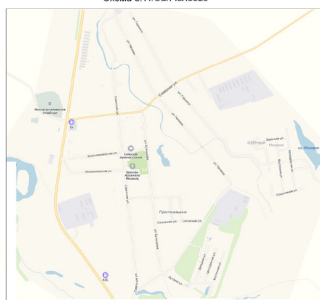


Рис. 2 Крепление щита знаков на опоре типа СКМ.

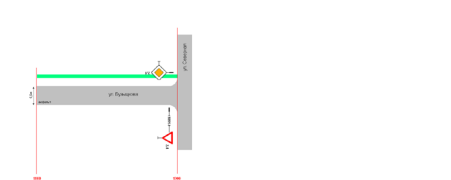
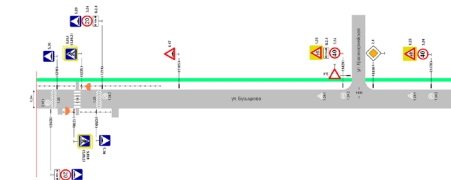
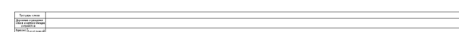
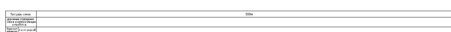


1 - щит знака; 2 - скоба знака; 3 - болт крепления хомута; 4 - опора крепления; 5 - гайка крепления хомута; 6 - хомут крепления

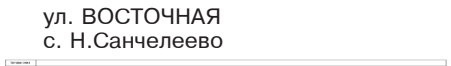
Схема с. Н.Санчелеево



ул. БУЗЫЦКОВА
с. Н.Санчелеево

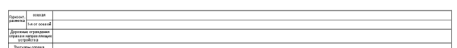
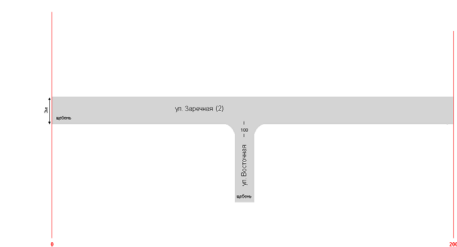
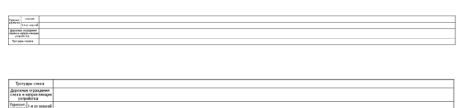
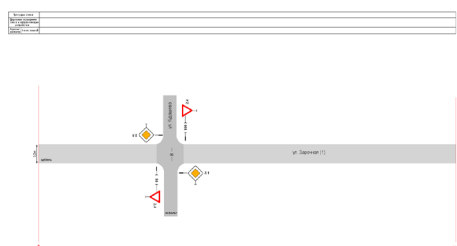
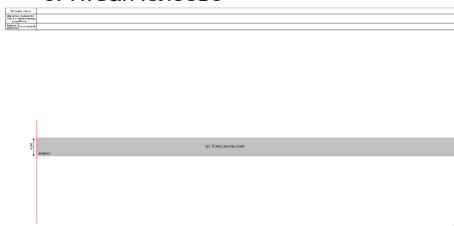
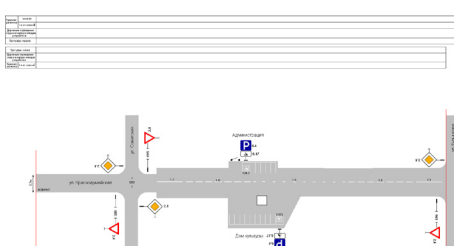
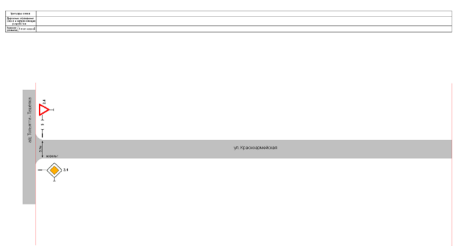
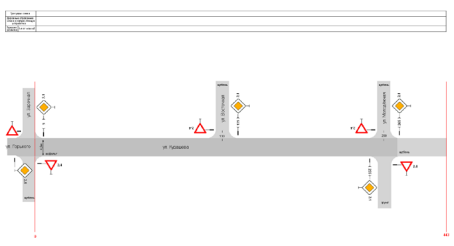
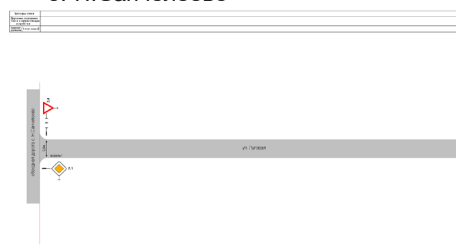
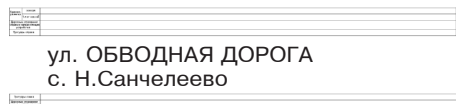
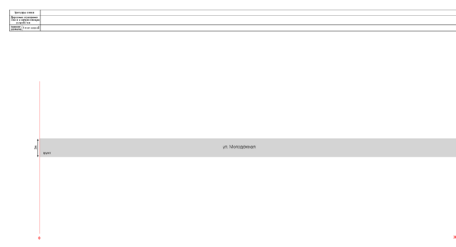
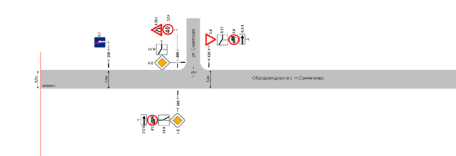
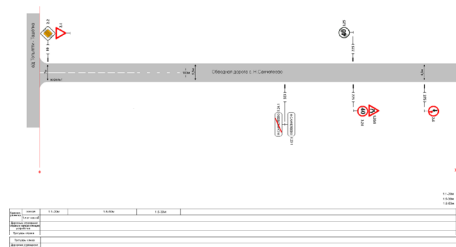


ул. ВОСТОЧНАЯ
с. Н.Санчелеево



ул. ГОРЬКОГО
с. Н.Санчелеево



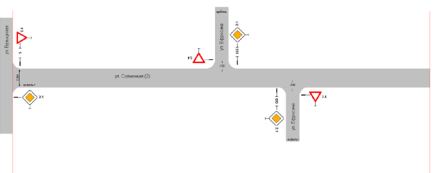
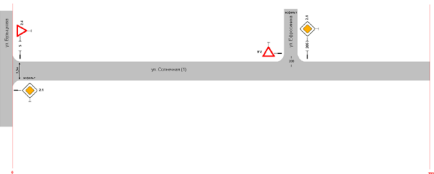
ул. ЕФРОСИНИНА
с. Н.Санчелеевоул. ЗАРЕЧНАЯ
с. Н.Санчелеевоул. КОМСОМОЛЬСКАЯ
с. Н.Санчелеевоул. КРАСНОАРМЕЙСКАЯ
с. Н.Санчелеевоул. КУДАШЕВА
с. Н.Санчелеевоул. ЛУГОВАЯ
с. Н.Санчелеевоул. МОЛОДЁЖНАЯ
с. Н.Санчелеевоул. ОБВОДНАЯ ДОРОГА
с. Н.Санчелеево

Variable name	Size	
Estimate (standard error)		
Constant		
Observations		



ул. СОЛНЕЧНАЯ

Service name	
Service location	
Service description	
Service status	



1. Nome do aluno 2. Matrícula 3. Disciplina 4. Professor 5. Assunto	6. Assunto 7. Assunto 8. Assunto 9. Assunto 10. Assunto 11. Assunto 12. Assunto 13. Assunto 14. Assunto 15. Assunto 16. Assunto 17. Assunto 18. Assunto 19. Assunto 20. Assunto 21. Assunto 22. Assunto 23. Assunto 24. Assunto 25. Assunto 26. Assunto 27. Assunto 28. Assunto 29. Assunto 30. Assunto 31. Assunto 32. Assunto 33. Assunto 34. Assunto 35. Assunto 36. Assunto 37. Assunto 38. Assunto 39. Assunto 40. Assunto 41. Assunto 42. Assunto 43. Assunto 44. Assunto 45. Assunto 46. Assunto 47. Assunto 48. Assunto 49. Assunto 50. Assunto 51. Assunto 52. Assunto 53. Assunto 54. Assunto 55. Assunto 56. Assunto 57. Assunto 58. Assunto 59. Assunto 60. Assunto 61. Assunto 62. Assunto 63. Assunto 64. Assunto 65. Assunto 66. Assunto 67. Assunto 68. Assunto 69. Assunto 70. Assunto 71. Assunto 72. Assunto 73. Assunto 74. Assunto 75. Assunto 76. Assunto 77. Assunto 78. Assunto 79. Assunto 80. Assunto 81. Assunto 82. Assunto 83. Assunto 84. Assunto 85. Assunto 86. Assunto 87. Assunto 88. Assunto 89. Assunto 90. Assunto 91. Assunto 92. Assunto 93. Assunto 94. Assunto 95. Assunto 96. Assunto 97. Assunto 98. Assunto 99. Assunto 100. Assunto
--	---



Имя	
Фамилия	
Почта	
Телефон	
Ссылка на сайт	

1. Инициалы: 2. Полное наименование: 3. ИНН: 4. ОГРН:	
--	--



ВЕДОМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕШЕХОДНЫХ ОГРАЖДЕНИЙ

№ п/п	Пешеходные ограждения	Адрес (км+м)	Установлено (требуется)	Кол-во	Месторасположение Улицы	Справа	Слева
1	металлические, перильного типа	1225-1230	Установлено	5м	Ул. Бузыцкова	Справа	Слева
2	металлические, перильного типа	1235-1257	Установлено	22,5м	Ул. Бузыцкова	Справа	
3	металлические, перильного типа	1200-1230	Установлено	30м	Ул. Бузыцкова		Слева
4	металлические, перильного типа	1095-1145	Установлено	60м	Ул. Бузыцкова		Слева
5	металлические, перильного типа	1052-1085	Установлено	32,5м	Ул. Советская	Справа	
6	металлические, перильного типа	1090-1100	Установлено	10м	Ул. Советская	Справа	
7	металлические, перильного типа	1110-1120	Установлено	10м	Ул. Советская	Справа	
8	металлические, перильного типа	1067-1085	Установлено	17,5м	Ул. Советская		Слева
9	металлические, перильного типа	1090-1117	Установлено	27,5м	Ул. Советская		Слева

№ п/п	Номер знака	Наименование знака	Типо-размер знака	Адрес (км+м)	требуется	Кол-во	Месторасположение		
							Улица	Справа	Слева
		1. ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ЗНАКИ							
1	1.23	Дети	2	1+090	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
2	1.17	Искусственная неровность	2	1+140	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
3	1.23	Дети	2	1+140	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
4	1.17	Искусственная неровность	2	1+305	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
5	1.23	Дети	2	1+420	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
6	1.23	Дети	2	1+170	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
7	1.23	Дети	2	1+010	установлен	1	ул. Советская	справа	
8	1.17	Искусственная неровность	2	1+045	установлен	1	ул. Советская	справа	
9	1.23	Дети	2	1+060	установлен	1	ул. Советская	справа	
10	1.23	Дети	2	1+120	установлен	1	ул. Советская		слева
11	1.17	Искусственная неровность	2	1+170	установлен	1	ул. Советская		слева
12	1.23	Дети	2	1+170	установлен	1	ул. Советская		слева
13	1.20.1	Сужение дороги	2	0+225	требуется	1	Обводная дорога	справа	
14	1.20.1	Сужение дороги	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога		слева
Установлено						12			
Требуется						12			
Итого						14			
		2. ЗНАКИ ПРИОРИТЕТА							
15	2.1	Главная дорога	2	0+001	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа на съезде	
16	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева
17	2.1	Главная дорога	2	0+555	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа	
18	2.4	Уступите дорогу	2	0+560	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа на съезде	
19	2.1	Главная дорога	2	0+865	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа	
20	2.4	Уступите дорогу	2	0+875	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа на съезде	
21	2.4	Уступите дорогу	2	0+878	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева на съезде
22	2.1	Главная дорога	2	0+885	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева
23	2.4	Уступите дорогу	2	1+425	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева на съезде
24	2.1	Главная дорога	2	1+440	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева
25	2.4	Уступите дорогу	2	1+895	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
26	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	ул.Восточная		слева
27	2.4	Уступите дорогу	2	1+390	установлен	1	ул. Горького	справа	
28	2.4	Уступите дорогу	2	1+410	установлен	1	ул. Горького		слева
29	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	ул. Ефросинина		слева
30	2.4	Уступите дорогу	2	0+295	требуется	1	ул. Ефросинина	справа	
31	2.4	Уступите дорогу	2	0+305	требуется	1	ул. Ефросинина		слева
32	2.4	Уступите дорогу	2	0+090	требуется	1	ул. Заречная (1)	справа	
33	2.4	Уступите дорогу	2	0+100	требуется	1	ул. Заречная (1)		слева
34	2.4	Уступите дорогу	2	0+595	установлен	1	ул. Комсомольская	справа	
35	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	установлен	1	ул. Красноармейская		слева
36	2.4	Уступите дорогу	2	0+685	установлен	1	ул. Красноармейская	справа	
37	2.4	Уступите дорогу	2	0+695	установлен	1	ул. Красноармейская		слева
38	2.4	Уступите дорогу	2	0+965	требуется	1	ул. Красноармейская	справа	

39	2.1	Главная дорога	2	0+005	требуется	1	ул. Кудашева		слева
40	2.1	Главная дорога	2	0+135	требуется	1	ул. Кудашева		слева
41	2.1	Главная дорога	2	0+255	требуется	1	ул. Кудашева	справа	
42	2.1	Главная дорога	2	0+265	требуется	1	ул. Кудашева		слева
43	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	ул. Луговая		слева
44	2.4	Уступите дорогу	2	0+315	требуется	1	ул. Молодёжная	справа	
45	2.4	Уступите дорогу	2	0+325	требуется	1	ул. Молодёжная		слева
46	2.2	Конец главной дороги	2	0+010	установлен	1	Обводная дорога		слева
47	2.4	Уступите дорогу	2	0+010	установлен	1	Обводная дорога		слева
48	2.6	Преимущество встречного движения	2	0+275	установлен	1	Обводная дорога	справа	
49	2.6	Преимущество перед встречным движением	2	0+350	установлен	1	Обводная дорога		слева
50	2.1	Главная дорога	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	справа	
51	2.1	Главная дорога	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	справа	
52	2.4	Уступите дорогу	2	0+420	установлен	1	Обводная дорога		слева
53	2.1	Главная дорога	2	0+755	требуется	1	Обводная дорога	справа	
54	2.1	Главная дорога	2	0+765	требуется	1	Обводная дорога		слева
55	2.1	Главная дорога	2	1+220	требуется	1	Обводная дорога	справа	
56	2.4	Уступите дорогу	2	1+228	требуется	1	Обводная дорога	справа на съезде	
57	2.1	Главная дорога	2	1+445	требуется	1	Обводная дорога	справа	
58	2.4	Уступите дорогу	2	1+453	требуется	1	Обводная дорога	справа на съезде	
59	2.1	Главная дорога	2	1+550	требуется	1	Обводная дорога		слева
60	2.1	Главная дорога	2	0+010	требуется	1	ул. Советская		слева
61	2.1	Главная дорога	2	1+035	требуется	1	ул. Советская	справа	
62	2.4	Уступите дорогу	2	1+042	требуется	1	ул. Советская	справа на съезде	
63	2.4	Уступите дорогу	2	1+345	установлен	1	ул. Советская		слева на съезде
64	2.1	Главная дорога	2	1+350	установлен	1	ул. Советская		слева
65	2.1	Главная дорога	2	1+555	установлен	1	ул. Советская	справа	
66	2.1	Главная дорога	2	1+565	установлен	1	ул. Советская		слева
67	2.4	Уступите дорогу	2	2+000	установлен	1	ул. Советская	справа	
68	2.4	Уступите дорогу	2	2+000	установлен	1	ул. Советская		слева
69	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	ул. Солнечная (1)		слева
70	2.1	Главная дорога	2	0+205	требуется	1	ул. Солнечная (1)		слева
71	2.1	Главная дорога	2	0+315	требуется	1	ул. Солнечная (1)		слева
72	2.4	Уступите дорогу	2	0+555	требуется	1	ул. Солнечная (1)	справа	
73	2.4	Уступите дорогу	2	0+005	требуется	1	ул. Солнечная (2)		
74	2.1	Главная дорога	2	0+155	требуется	1	ул. Солнечная (2)		слева
75	2.1	Главная дорога	2	0+195	требуется	1	ул. Солнечная (2)	справа	
76	2.4	Уступите дорогу	2	0+595	требуется	1	ул. Солнечная (2)	справа	
77	2.4	Уступите дорогу	2	1+290	установлен (заменить)	1	ул. Чапаева	справа	
78	2.4	Уступите дорогу	2	1+310	установлен	1	ул. Чапаева		слева
Установлено						21			
Требуется						43			
Итого						64			
3. ЗАПРЕЩАЮЩИЕ ЗНАКИ									
79	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+090	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
80	3.31	Конец зоны всех ограничений	2	1+090	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева
81	3.28	Стоянка запрещена	2	1+990	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
82	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+210	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа	

83	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+251	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
84	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+420	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
85	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+170	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
86	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	0+225	требуется	1	Обводная дорога	справа
87	3.25	Конец ограничения максимальной скорости	2	0+225	требуется	1	Обводная дорога	слева
88	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено (5т)	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	справа
89	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	слева
90	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено (5т)	2	0+420	требуется	1	Обводная дорога	слева
91	3.4	Движение грузовых автомобилей запрещено (5т)	2	0+010	установлен	1	ул. Советская	справа
92	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+010	установлен	1	ул. Советская	справа
93	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+045	установлен	1	ул. Советская	справа
94	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+070	требуется	1	ул. Советская	справа
95	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+111	требуется	1	ул. Советская	слева
96	3.24	Ограничение максимальной скорости	2	1+170	установлен	1	ул. Советская	слева
97	3.31	Конец зоны всех ограничений	2	1+170	требуется	1	ул. Советская	справа
Установлено						9		
Требуется						10		
Итого						19		
4. ПРЕДПИСЫВАЮЩИЕ ЗНАКИ								
Установлено						0		
Требуется								
Итого								
5.ЗНАКИ ОСОБЫХ ПРЕДПИСАНИЙ								
98	5.20	Искусственная неровность	2	1+210	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа
99	5.20	Искусственная неровность	2	1+211	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
100	5.19.1	Пешеходный переход	2	1+230	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа
101	5.19.2	Пешеходный переход	2	1+230	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа
102	5.19.1	Пешеходный переход	2	1+235	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
103	5.19.2	Пешеходный переход	2	1+235	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
104	5.20	Искусственная неровность	2	1+250	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа
105	5.20	Искусственная неровность	2	1+251	установлен	1	Ул. Бузыцкова	слева
106	5.23.1	Начало населённого пункта	Инд. пр.	0+175	требуется	1	Обводная дорога	справа
107	5.24.1	Конец населённого пункта	Инд. пр.	0+175	требуется	1	Обводная дорога	справа

108	5.20	Искусственная неровность	2	1+070	установлен	1	ул. Советская	справа	
109	5.20	Искусственная неровность	2	1+071	установлен	1	ул. Советская		слева
110	5.19.1	Пешеходный переход	2	1+085	установлен	1	ул. Советская	справа	
111	5.19.2	Пешеходный переход	2	1+085	установлен	1	ул. Советская	справа	
112	5.19.1	Пешеходный переход	2	1+090	установлен	1	ул. Советская		слева
113	5.19.2	Пешеходный переход	2	1+090	установлен	1	ул. Советская		слева
114	5.20	Искусственная неровность	2	1+110	установлен	1	ул. Советская	справа	
115	5.20	Искусственная неровность	2	1+111	установлен	1	ул. Советская		слева
Установлено						16			
Требуется						2			
Итого						18			
6.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАКИ									
116	6.4	Парковка (место парковки)	2	0+810	установлен	1	ул. Красно-армейская		слева на площадке
117	6.4	Парковка (место парковки)	2	0+840	установлен	1	ул. Красно-армейская	справа на площадке	
118	6.8.1	Тупик	2	0+000	требуется		ул. Чапаева	справа	
119	6.8.1	Тупик	2	1+290	требуется		ул. Чапаева		слева
Установлено						1			
Требуется						3			
Итого						4			
7.ЗНАКИ СЕРВИСА									
Установлено						0			
Требуется						0			
Итого						0			
8.ЗНАКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ (ТАБЛИЧКИ)									
120	8.2.1	Зона действия (250м)	2	1+140	установлен	1	Ул. Бузыцкова	справа	
121	8.2.5	Зона действия (10м)	2	1+990	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
122	8.2.1	Зона действия (50м)	2	1+210	требуется	1	Ул. Бузыцкова	справа	
123	8.2.1	Зона действия (50м)	2	1+251	требуется	1	Ул. Бузыцкова		слева
124	8.2.1	Зона действия (250м)	2	1+420	установлен	1	Ул. Бузыцкова		слева
125	8.17	Инвалиды	2	0+840	установлен	1	ул. Красно-армейская	справа на площадке	2
126	8.13	Направление главной дороги	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	справа	
127	8.3.2	Направление действия	2	0+400	требуется	1	Обводная дорога	справа	
128	8.13	Направление главной дороги	2	0+420	требуется	1	Обводная дорога		слева
129	8.3.1	Направление действия	2	0+420	требуется	1	Обводная дорога		слева
130	8.13	Направление главной дороги	2	0+010	требуется	1	ул. Советская		слева
131	8.2.1	Зона действия (60м)	2	1+010	установлен	1	ул. Советская	справа	
132	8.2.1	Зона действия (50м)	2	1+070	требуется	1	ул. Советская	справа	
133	8.2.1	Зона действия (50м)	2	1+111	требуется	1	ул. Советская		слева
134	8.2.1	Зона действия (60м)	2	1+120	установлен	1	ул. Советская		слева
Установлено						6			
Требуется						10			
Итого						16			
ВСЕГО УСТАНОВЛЕНО						65			
ВСЕГО ТРЕБУЕТСЯ						69			
ВСЕГО						134			

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ ДОРОЖНОЙ РАЗМЕТКИ

№ км	1.1	1.4	1.5	1.6	1.14.1	1.24.1	1.24.2	1.24.3	1.25									
Козф. привед. к 1.1 (100мм)	1	1	0,25	0,75	4	20	12	15	4									
ширина, м	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4	0,1	0,1	0,1	0,4									
Ул. Бузыцкова																		
0-300																		
300-600																		
600-900																		
900-1200							2	1										
1200-1500					24	2	4		24									
1500-1800																		
1800-1900																		
ИТОГО:					24	4	5		24									
Привед. м					96	80	60		96								332	
Площадь					9,6	8	6		9,6								3,32	
ул. Горького																		
0-300																		
300-600																		
600-900																		
900-1200				300														
1200-1500	40			150	100													
1500-1800			275															
1800-2200																		
ИТОГО:				725	100													
Привед. м	40			180	75												295	
Площадь	4			18	7,5												29,5	
ул. Красноармейская																		
0-300																		

ВЕДОМОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕТОФОРОВ

№ п/п	Светофоры	Адрес (км+м)	Установлено (требуется)	Кол-во	Месторасположение	Справа	Слева
1	T-7	1+230	Установлен	1шт.	Ул. Бузыцкова	Справа	Слева
2	T-7	1+235	Установлен	1шт.	Ул. Бузыцкова		Слева
3	T-7	1+085	Установлен	1шт.	Ул. Советская	Справа	
4	T-7	1+090	Установлен	1шт.	Ул. Советская		Слева

РЕЕСТР ПАРКОВОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

№ п/п	Наименование	Кол-во парко-вочных мест	Кол-во парковочных мест для инвалидов	Адрес (км+м)	Месторасположение	Справа	Слева
1	Парковочная площадка	10	1	0+820	ул. Красноармейская	справа	

	включены в расходы) - 18%		
--	------------------------------	--	--

[illegible]

Выводы

1. Имеющиеся и функционирующие на территории поселения кладбища соответствуют гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.

2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации заготовочной и прачечной закусочной кладбицы необходимо определить мероприятия по устройству вымывочных и фундаментирующих на территории поселения кладбицы.

3. Определение мероприятий по устройству имеющихся и функционирующих на территории поселения кладбищ с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

Требования СанПиН 2.1.2882-11 п. 2.7, п.6.6, п.6.7. В проекте устройства кладбища необходимо предусмотреть:	Функционирующие общественные кладбища сельского поселения Нижнее Сачеулево
Наличие водотворного слоя для кладбищ традиционного типа	село Нижнее Сачеулево поселок Новая Васильевка
Систему дренажа	Водоструйный слой данным проектом предусматриваться невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация.
Обваловку территории	Имеется с жилой стороны обваловка кладбища. Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности. Нет необходимости в обваловке территории, т.к. кладбище с незначительным грунтом, нет стоковых вод.
Характер и площадь земель населенной	Имеется незначительные земельные насаждения, характерные для дачного веса остоенного производства.
Организацию подъездных путей и автовокзал	Существующие подъездные пути являются с трех сторон территории кладбища, основной подъездной, соединяющийся с жилой стороны, историческое с восточной и западной сторон, и удаленный пешком составлением, и земный парад отменяется от соседних земель. Существующие подъездные пути являются с жилой стороны территории кладбища, основной подъездной, соединяющийся с восточной стороны, и земный парад отменяется от соседних земель, соединяющаяся устройство исторического подъездной, соединяющаяся с западной стороны.
Организацию подъездных путей и автовокзал	Организация исторический, основного подъездной (1,2м), исторический въезд/выезд (6,9м) и въезд/выезд (1,2м) предлагается графическим проектом проекта в соответствии с «ФДК 11-01.2002. Реализация/или о порядке зонирован и содержания кладбищ в Российской Федерации» и 10.1. Организация исторический, основного подъездной (1,2м), исторический въезд/выезд (6,9м) и въезд/выезд (1,2м) предлагается графическим проектом проекта в соответствии с «ФДК 11-01.2002. Реализация/или о порядке зонирован и содержания кладбищ в Российской Федерации» и 10.1.

Планировочное решение зоны застройки для всех типов клубов с разделением на участки, различающиеся по типу застройки, при этом площадь мест застройки должна быть не более 70% общей площади клубной территории	Проектом предусмотрено деление территории планировочного решения на застроенной территории клубов и является неотъемлемой его частью.	Проектом предусмотрено деление территории планировочного решения на застроенной территории клубов и является неотъемлемой его частью.
	Общая площадь территории клубов 11018 кв.м. Площадь мест застройки 70% - 7709 кв.м. Существующие застройки - 5549 кв.м., планируемые места для застройки - 1848 кв.м.	Общая площадь территории клубов - 418 кв.м. Площадь мест застройки 70% - 2933 кв.м. Существующие застройки - 258 кв.м., планируемые места для застройки - 31 кв.м.
Разделение территории клубов на функциональные зоны (хоулину, ритуальную, административно-хозяйственную, застроенную, зеленую зону по параметру клубов)	Территория клубов разделена на функциональные зоны планировочным решением зон застроенной территории клубов: - хоулину, административно-хозяйственную; - ритуальную; - застроенную; - зеленый земель по внешней стороне периметра клубов.	Территория клубов разделена на функциональные зоны планировочным решением зон застроенной территории клубов: - хоулину, административно-хозяйственную; - ритуальную; - застроенную; - зеленый земель по внешней стороне периметра клубов.
	Устройство шпакля колодез, инженерных, теплоэлектроустройства на данном этапе проектирования не предусмотрено в связи с отсутствием объектов капитального строительства построяемого назначения. Проектом предусмотрено благоустройство территории клубов: - организация рекреатива с водой для хозяйственных нужд объемом 3 куб.м; - обремененные туалеты нагребного типа 2шт; - организация межквартальных дорог (ши покрытия - межквартальный асфальтобетон или сборные	Из-за незначительной площади клубов и малой численности застроенной территории шпакля колодез, инженерных, теплоэлектроустройства не предусмотрено. Проектом предусмотрено благоустройство территории клубов: - организация рекреатива с водой для хозяйственных нужд объемом 3 куб.м; - обремененный туалет нагребного типа; - организация проезда (ши покрытия - межквартальный асфальтобетон или сборные железобетонные
Канализование, водоснабжение, теплоэлектроустройства не, благоустройство территории. В соответствии с п.6.4 при отсутствии централизованного водоснабжения и канализации в населенном пункте допускается устройство шпакля колодез		

[illegible]

3.1 Сроки выполнения мероприятий по устройству имеющихся и функционирующих на территории поселения кладбищ (с.Нижнее Санчелеево, п.Новая Васильевка).

село Нижнее Свячеслево		
Мероприятие	Количество	Сроки реализации, г
Ремонтирование турникетов	2 шт.	2021-2025
Расчистка от сучковатых деревьев, поросли/зарослей	—	ежегодно
Устройство информационного стенда на информационном киоске «Земляно»	1 шт.	2020-2021
Ремонтирование административно-хозяйственного блока для органов власти	1 шт.	2025-2029
Организация межмуниципальных дорог, муниципальных дорог, муниципальных дорог	—	2020-2029
Организация комиссии для оказания и сбора рекомендаций по совершенствованию транспортной инфраструктуры	1 шт.	2020-2029
Вынос мусора	—	3-4 раза в месяц, или ежегодно по мере необходимости
Организация площадки для сбора мусора с разворотной площадью 15х15 метров	2 шт.	2020-2029
Организация истопников	2 шт.	2020-2029
Оценка надлежных путей и статусов истопников	—	ежегодно в зимний период по мере необходимости
Закупка и установка биотуалета (8 куб.м.) для мусора (для туалета)	2 шт.	2020-2025
Закупка ути для мусора	3 шт.	2020-2025
Закупка склади	7 шт.	2020-2029
Закупка и установка емкостей для воды на 4 куб.м	1 шт.	2020-2029

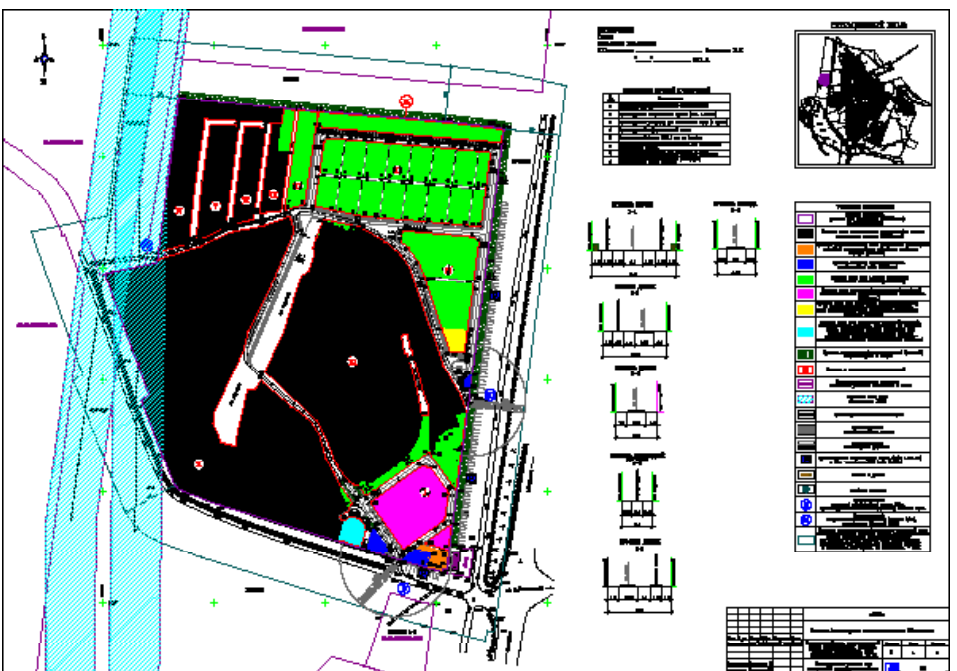
поселок Новая Васильевка		
Мероприятие	Количество	Сроки реализации, г
Реализация грантов	1 шт.	2021-2025
Расписка от суедейных	—	ежегодно
...		
древней, прорезывание		
Устройство		
информационного стенда на территории кафе-клуба	1 шт.	2020-2021
Реализация административно-хозяйственного бюджета для хранения информации	1 шт.	2025-2029
Организация дорожки, тротуарных дорожек	—	2020-2029
Организация площадки для ожидания и сбора родственников совершающих транзитную перевозку	1 шт.	2020-2029
Вынос мусора	—	1 раз в 2 месяца, или ежегодно по мере необходимости
Организация площадок для сбора мусора с развозной площадкой 15х5 метров	1 шт.	2020-2029
Организация автопоезда	1 шт.	2020-2029
Чистка индивидуальных туалетов и стоек автоинвентаря	—	ежегодно в зимний период по мере необходимости
Закупка и установка мусоробороники (0,75 куб.м.) для мусора (для автоинвентаря)	5 шт.	2020-2025
Закупка ути для мусора	3 шт.	2020-2025
Закупка скамеек	6 шт.	2020-2029
Закупка и установка скамеек для выноса 4 куб.м	1 шт.	2020-2029

4. Оценка эффективности мероприятий Проекта.

Выполнение вышеуказанных и Проекта мероприятий при условии разработки эффективных механизмов их реализации позволит соблюсти гигиенические требования при организации закусочных и приема эксплуатации кладов с целью реализации гражданами права на благоприятную среду обитания, гарантированного Конституцией Российской Федерации.

5. Организация контроля за реализацией мероприятий Проекта.

Органистическая структура управления Проектом базируется на существующей схеме исполнительской власти сельского поселения Нижнее Савинское.



Общие руководство мероприятий осуществляются глав поселения, а функции контроля в рамках реализации Проекта имеют: управление здравоохранения, поселения, осуществляющих в соответствии с проектом.

Специальные функции по реализации Проекта осуществляют: органы самоуправления администрации поселения, органы самоуправления сельского поселения.

Глава поселения осуществляет следующие действия:

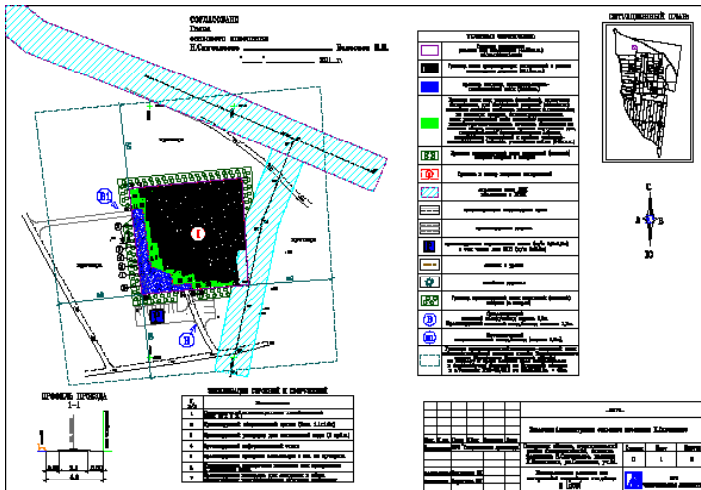
- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемов их финансирования и сроки реализации;

Специальность администрации поселения осуществляют следующие функции:

- контроль выполнения плана мероприятий;
- формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения или района;
- подготовку предложений, заявок связанных с реализацией плана мероприятий, к корректировке сроков, исполнителей и объемов ресурсов из плана мероприятий.

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ШТАТОВЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Пункт	Пункт	Длина участка	Рас-ние	X	Y
1	2	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
2	3	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
3	4	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
4	5	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
5	6	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
6	7	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
7	8	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
8	9	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
9	10	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
10	11	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
11	12	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
12	13	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
13	14	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
14	15	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
15	16	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
16	17	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
17	18	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
18	19	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
19	20	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
20	21	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
21	22	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
22	23	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
23	24	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
24	25	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
25	26	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
26	27	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
27	28	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
28	29	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
29	30	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
30	31	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
31	32	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
32	33	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
33	34	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
34	35	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
35	36	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
36	37	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
37	38	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
38	39	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
39	40	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
40	41	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
41	42	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
42	43	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
43	44	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
44	45	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
45	46	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
46	47	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
47	48	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
48	49	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
49	50	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
50	51	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
51	52	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
52	53	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
53	54	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
54	55	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
55	56	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
56	57	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
57	58	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
58	59	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
59	60	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
60	61	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
61	62	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
62	63	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
63	64	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
64	65	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
65	66	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
66	67	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
67	68	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
68	69	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
69	70	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
70	71	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
71	72	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
72	73	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
73	74	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
74	75	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
75	76	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
76	77	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
77	78	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
78	79	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
79	80	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
80	81	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
81	82	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
82	83	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
83	84	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
84	85	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
85	86	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
86	87	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
87	88	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
88	89	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
89	90	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
90	91	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
91	92	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
92	93	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
93	94	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
94	95	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
95	96	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
96	97	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
97	98	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
98	99	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
99	100	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
100	101	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
101	102	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
102	103	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
103	104	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
104	105	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
105	106	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
106	107	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
107	108	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
108	109	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
109	110	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
110	111	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
111	112	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
112	113	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
113	114	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
114	115	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
115	116	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
116	117	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
117	118	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
118	119	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
119	120	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
120	121	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
121	122	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
122	123	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
123	124	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
124	125	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
125	126	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
126	127	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
127	128	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
128	129	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
129	130	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
130	131	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
131	132	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
132	133	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
133	134	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
134	135	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
135	136	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
136	137	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
137	138	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
138	139	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
139	140	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
140	141	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
141	142	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
142	143	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
143	144	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
144	145	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
145	146	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
146	147	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
147	148	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
148	149	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
149	150	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
150	151	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
151	152	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
152	153	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
153	154	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
154	155	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
155	156	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
156	157	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
157	158	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
158	159	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
159	160	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
160	161	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00
161	162	0° 0' 0" 0"	0,00	441043,00	1300100,00



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава сельского поселения
Нижнее Санчелеево
Белосава Н.И.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку Проекта устройства территории общественных кладбищ, расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1. Общие данные		
1.1	Основание для подготовки Проекта устройства территории общественных кладбищ	Федеральный Закон №8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребениях и похоронном деле»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области
1.2	Заказчик	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области
1.3	Источник финансирования	Бюджетный источник финансирования
1.4	Предмет договора	Подготовка Проекта устройства территории общественных кладбищ, расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области
1.5	Местонахождение объекта проектирования	Ставропольский край, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, улица Северная, участок 1К (КН 63-32-1301004-6276); Ставропольский край, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, поселок Новая Васильевка, улица Советская, участок 1А (КН 63-32-1305001-5999)
1.6	Сроки выполнения работы	Срок разработки проектной документации – 6 месяцев

2. Основные требования к документации

2.1	Общие указания по разработке Проекта устройства территории общественных кладбищ	Проект устройства территории общественных кладбищ разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; Федерального Закона №8-ФЗ «О погребениях и похоронном деле». При разработке проекта учесть тот факт, что первые захоронения на территории кладбищ осуществлялись с 1890 года, до дня вступления в силу действующих нормативных документов по размещению и устройству общественных кладбищ.
2.2	Требования к планировочному решению зон застроенной территории общественных кладбищ	- жилая застройка для всех типов кладбищ должна быть расположена на удалении, регламентируемом нормативными требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ; - размещение территории кладбища на функциональных зонах (жизненная, ритуальная, административно-хозяйственная, застроенная, зеленая) согласно по периметру кладбища; - организация подъездов к путям и автодорогам; - благоустройство территории;
2.3	Состав Проекта устройства территории общественных кладбищ	1. Пояснительная записка на основании исходных данных; 2. Графический материал: планировочное решение зон застроенной территории кладбища М 1:500-1:1000
2.4	Состав исходных данных для подготовки Проекта устройства территории общественных кладбищ	1. Топографическая съемка территории М 1:1000 масштаба МУП «Ставропольская проекция»; 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с кадастровым номером 63-32-1301004-6276, 63-32-1305001-5999; 3. Инженерно-геологические исследования прошлых лет; 4. Генеральный план сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области; 5. Схема современного использования сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области; 6. Местные нормативные градостроительного проектирования сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области; 7. Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области №40 от 28.08.2018г.

РАЗМЕРЫ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ №40 ОТ 28.08.2018г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ с/п Н.САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Количество погребений в одном урне на одном месте		Размеры участка, м.		
		Ширина	Длина	Площадь, кв.м.
Семейные (родовые), родовые захоронения	1	1,75	2,6	4,37
	1	1,5	2,5	3,75
	2	3	2,5	7,5
	3	4,5	2,5	11,25
	4	6	2,5	15
Вспомогательные захоронения урны с прахом	5	7,5	2,5	18,75
	6	9	2,5	22,5
	1	2	2,5	5
Захоронение урны с прахом	1	0,8	0,8	0,64

Сделан 24.01.2020
И 3 И 3

2.5	Утверждение Проекта устройства территории общественных кладбищ	1. Исполнитель предоставляет заказчику для утверждения документацию, разработанную в полном объеме в указанные сроки. 2. Перечень утверждающих организаций: - администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарский области; - иные организации по требованию.
2.6	Требования к оформлению и количеству документации	1. Материалы предоставляются заказчику в количестве 2 экз. на бумажном носителе и 2 экз. на дисках в электронном виде (MSWord, Adobe Reader(PDF)).

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нижнее Сачелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со

статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов

1) Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются на выполнение работ по благоустройству сельских территорий в 2020-2022 годах, осуществляемых за счет субсидии из вышестоящих бюджетов местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, средств местного бюджета и иных безвозмездных поступлений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются в случаях:

- заключения сельским поселением Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области предоставления и продовольствия Самарской области Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных безвозмездных поступлений, предоставленных на эти цели.

3.3. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муницип-

пального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Объем средств для предоставления иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденный решением о бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:

- перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется сельским поселением Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский на счета, открытые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному району Ставропольский Самарской области, осуществляется путем представления в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский отчетов о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.3. В случае целевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки, установленные Соглашением.

5.4. Органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за целевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 190 от 24 января 2020 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, ч. 4 ст. 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Е.П. Чепцова
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. Белосок

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020г №190

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Нижнее Санчелеево «...» 2020 год

Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Белосок Николай Ивановича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Нижнее Санчелеево, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 14, 18, 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части установки детских и спортивных площадок, в сельском поселении Нижнее Санчелеево, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.Нижнее Санчелеево, ул. Луговая, 1а;

2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортировке коммунальных отходов, в части обустройства (на площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в сельском поселении Нижнее Санчелеево, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.Нижнее Санчелеево, ул. Северная 1к;

3) организация благоустройства территории поселения:

- в части обустройства пешеходных коммуникаций в сельском поселении Нижнее Санчелеево, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.Нижнее Санчелеево, ул. Бузыцкова, ул. Советская;
- в части сохранения природных ландшафтов (озеленение, спил деревьев, планировка территории) на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 27

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией района мероприятиях (согласно утвержденных планов).

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.3. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.

В случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрацией района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прервать исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

2.4.3. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.

2.4.4. определять структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, возмещать неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево для осуществления переданных полномочий рассчитывается в соответствии с Порядком, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части непокрытой неустойки.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента официального опубликования в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца о расторжении.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1. настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Издание «Нижне-Санчелеевский Вестник»

№02 (095), 24 января 2020 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главный редактор: Юлия Владимировна Годзева.

Издатель, редакция, типография: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9. Тел.: 28-16-15.
Тираж – 30 экз. **Бесплатно.**