



Нижне-Санчелеевский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 3 марта 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В СЕЛЕ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить частью территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области - село Нижнее Санчелеево.
2. Назначить в селе Нижнее Санчелеево сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (по адресу: село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40, здание клуба) собрание 15 марта 2026 года в 15-00 часов по вопросу участия в конкурсном отборе в конкурсном отборе проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и сельских агломерациях в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2019 № 864 на 2027 год и плановый период 2028-2029 годов.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavsrp.ru> и в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник».

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 20 марта 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА №60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2028 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года №60, Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года №60:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года №60, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2026 – 2028 годы: 2026 год - 23 235 760 руб. 48 коп. 2027 год - 22 106 793 руб. 77 коп. 2028 год - 22 386 267 руб. 72 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60 в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 41 555 руб. 28 коп. 2026 год – 17 852 руб. 16 коп; 2027 год – 11 851 руб. 56 коп; 2028 год – 11 851 руб. 56 коп.
--	---

1.3. В приложении № 5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Подпрограмма), «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Ремонт кровли муниципального имущества	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения				
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	17 852,16	11 851,56	11 851,56
ИТОГО		17 852,16	11 851,56	11 851,56

1.4. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60 в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 115 000 руб 00 коп. 2026 год – 115 000 руб 00 коп; 2027 год – 0 руб 00 коп; 2028 год – 0 руб 00 коп.
-----------------------------------	---

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1		Планируемое значение (руб.)		
Наименования	Источник финансирования	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – актуализация схемы водоснабжения	Местный бюджет	65 000,00	0,00	0,00
Коммунальная инфраструктура – актуализация схемы теплоснабжения	Местный бюджет	50 000,00	0,00	0,00
Коммунальная инфраструктура – снос водонапорной башни	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям		115 000,00	0,00	0,00

1.6. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60 в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 -2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 4 897 344 рублей 07 копеек, в том числе по годам: 2026 год – 1 633 916 руб. 53 коп.; 2027 год – 1 631 713 руб. 77 коп.; 2028 год – 1 631 713 руб. 77 коп.
---	--

1.7. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 60, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 -2028 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 7 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица 1		Планируемое значение (руб.)		
Мероприятия	Источник финансирования	2026 г.	2027 г.	
1. Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
2. Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	27 046,42	26 849,18	26 849,18
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет	Местный бюджет	27 600,00	27 600,00	27 600,00
ИТОГО:		54 646,42	54 449,18	54 449,18
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджа, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	45 702,76	43 500,00	43 500,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района				
Полномочия по кассовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	321 573,03	321 573,03	321 573,03
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	Местный бюджет	1 192 191,56	1 192 191,56	1 192 191,56
ИТОГО:		1 513 764,59	1 513 764,59	1 513 764,59
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		1 634 113,77	1 631 713,77	1 631 713,77

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2028г.
4. Опубликовать официально настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте <http://n.sanchelevo.stavsrp.ru>
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 20 марта 2026 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИО ПОСРЕДСТВЛЕНИЮ РАСХОДОВ
НА ПОГРЕБЕНИЕ ПОГИБШИХ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 №20, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что котдельному расходному обязательству сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области относитсясуществование расходов на погребение погибших при исполнении специальной военной операции.
2. Установить, что отдельное расходное обязательствосельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Контрольза исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://n.sanchelevo.stavsrp.ru>).
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 20 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ,
РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

В соответствии со статьями 166, 167, 168, Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752-Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 20, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение об особенностях направления лиц, работающих в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в служебные командировки, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 11.01.2024 № 3 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети интернет <http://www.n.sanchelevo.stavsrp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 марта 2026 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

1. Общие положения

Положение определяет порядок установления особенностей направления лиц, работающих в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в служебные командировки (далее – командировка, администрация) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.

В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с Главой сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Работодатель).

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
служебная командировка (далее также – командировка) – поездка работника на основании письменного распоряжения Работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы;

место постоянной работы – место расположения администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, работа в которой обусловлена трудовым договором;
работник – лицо, работающее в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (муниципальный служащий; работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; лицо, замещающее муниципальную должность);

расходы, связанные с командировкой, - расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя; авансовый отчет – документ об израсходованных работником в связи с командировкой денежных суммах. Составляется по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55;

денежный аванс – денежные средства, которые выдают работнику до дня его выезда в командировку на оплату расходов, связанных с командировкой, а также суммы, предоставляемые ему при продлении срока командировки.

Не признаются командировкой служебные поездки работников по г. Тольятти или от одного населенного пункта к другому в пределах Ставропольского района Самарской области.

Работники, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальные служащие обязаны соблюдать запреты и ограничения, установленные федеральными законами в части выезда в командировки.

Запрещается направление в командировку следующих категорий работников администрации: беременных женщин;

работников в возрасте до 18 лет.

Направление в командировку следующих категорий работников администрации допускается только при определенных условиях:

женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку и такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке.

Гарантия, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, предоставляется также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соот-

ветствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителям, имеющим ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

работников-инвалидов – если имеется их письменное согласие на командировку и такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке;

работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов;

работников в период действия ученического договора – если командировка непосредственно связана с обучением.

В период нахождения в командировке на работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, индивидуального предпринимателя, в которую (к которому) он командирован.

2. Порядок направления работников в командировки

В целях направления работника в командировку специалист ответственный за ведение кадров, по заданию Главы сельского поселения,

- оформляет служебное задание о направлении работника(ов) в командировку,

- в случае принятия решения о направлении в командировку работников, относящихся к категориям, указанным в части 1 и 2 пункта 1.7. настоящего Положения, уведомляет работников об их праве отказаться от направления в командировку и получает их письменное согласие;

готовит проект распоряжения о направлении работника в командировку и передает его на подпись Работодателю;

производит ознакомление работников с распоряжением о направлении в командировку не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала командировки;

если день отъезда в командировку (день приезда из командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник направляется в командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день, производит документальное оформление привлечения командированного работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, предусмотренном ст. ст. 113, 153 ТК РФ;

- передает заверенную копию распоряжения о направлении работника в командировку сотруднику МКУ «ЦБУ»;

в случае изменения сроков командировки готовит проекты соответствующих распоряжений, передает их на подпись Работодателю, производит ознакомление работников с ними, в том числе и в период нахождения работников в командировке - с использованием электронных средств связи (факс, электронная почта).

2.2Сотрудник МКУ «ЦБУ»:

оставляет предварительную смету расходов, связанных с командировкой, согласует ее с Работодателем;

на основании заявления командированного работника, завизированного Работодателем, перечисляет командированному работнику денежные средства под отчет в размере суточных, расходов на проезд и жилье в размерах, определенных настоящим Положением.

3. Условия пребывания работников в командировке

Срок командировки определяется Работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отравлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Работодателем.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в администрации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размеры возмещения расходов, связанных с командировкой

Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходам по найму жилого помещения и дополнительным расходам, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные).

Работникам возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя.

Расходы на проезд:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
На проезд железнодорожным, воздушным, автомобильным (в том числе на личном автомобильном транспорте), водным транспортом к месту командирования и обратно, а также на проезд из одного населенного пункта к другому, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах	По фактическим расходам (включая сервисные и аэродромные сборы, плату за пользование постельными принадлежностями, страховую взносы на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), но не более стоимости: 1) полуприцепных купе категории для воздушного транспорта; 2) поезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров – для водного транспорта; 3) поезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения – для железнодорожного транспорта	Проездные документы (билет, расписка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), квитанции, кассовые чеки, чеки платежного терминала, копии, подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт работник банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного билета, транспортных карт и т. д. При поездках на личном автомобиле документ в путевом листе и кассовые чеки АЗС
На проезд наземным транспортом общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай, маршрутные такси), метрополитеном для проезда в командировке от места проживания до места нахождения организации, куда был командирован работник	По фактическим расходам	
На проезд к вокзалу, пристани, аэропорту транспортом общего пользования в случае их нахождения за пределами населенного пункта	По фактическим расходам	

Расходы на наем жилого помещения:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
---------------	-------------------	--------------------------

На бронирование и наем жилого помещения (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения), включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах, кроме номеров категории «Люкс» и выше, расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами	По фактическим затратам	Счета, счета-фактуры, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платежного терминала, слиты, договор аренды жилого помещения
---	-------------------------	---

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- в пределах Самарской области – 500 руб.;
- за пределами Самарской области – 700 руб.;
- за пределами территории Российской Федерации – 2500 руб.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Работодателем – руководителем командировочной организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с Работодателем – руководителем командировочной организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта.

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет Работодатель.

Иные расходы, подлежащие возмещению:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
На оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях	По фактическим расходам, но не более 500 руб. в месяц	Счета на оплату услуг связи, платежные документы на оплату услуг связи (кассовые чеки, чеки платежного терминала, квитанции), список телефонных вызовов с указанием времени и продолжительности, договор с оператором на оказание услуг, детализированный отчет оператора связи
На оплату использования сети Интернет	По фактическим расходам, но не более 500 руб. в месяц	Платежные документы на оплату сети Интернет (кассовые чеки, чеки платежного терминала, квитанции), договор с оператором на оказание услуг

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 24 от 20 марта 2026 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22.12.2025
№ 22 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»**

Внести в Решение Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2025 № 22 «О бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (газета «Вестник Нижнее Санчелеево» от 24.12.2025 № 28 (285)) следующие уточнения:

- в статье 1:
 - в части 1:
 - в абзаце третьем сумму «23 241» заменить суммой «23 546»;
 - в абзаце четвертом сумму «1 189» заменить суммой «1 494».
- в статье 5:
 - в абзаце втором сумму «6 761» заменить суммой «6 893».
- Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
- Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
- Настоящее Решение опубликовать в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области www.n.sancheleeevo.stavrsp.ru.

**Председатель Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области О.С.Жиринова
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение №1 к Решению Собраний представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2026 № 24

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2026 ГОД**

Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
446	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области					23 546	569
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			7 353	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 420	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	52 0 00 00000		1 420	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	52 1 00 00000		1 420	0
	Расходи на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	52 1 00 00000	100	1 420	0
	Расходи на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	52 1 00 00000	120	1 420	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 869	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	52 0 00 00000		3 869	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	52 1 00 00000		3 321	0
	Расходи на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	52 1 00 00000	100	2 434	0

На оплату услуг по косеропо- лированию и сканированию документов	По фактическим рас- ходам, но не более 300 руб. в месяц	Платежные документы на оплату (кассо- вые чеки, квитанции)
На оплату услуг почтовой связи	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассо- вые чеки, квитанции)
Оформление виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассо- вые чеки, квитанции)
Консульские, аэродромные сбор- ы, сборы за право въезда, про- хода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассо- вые чеки, квитанции)
Расходи, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважи- тельным причинам	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассо- вые чеки, квитанции)

5. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

Работник по возвращении из командировки в течение трех рабочих дней представляет со-
труднику МКУ «ЦБС» муниципального района Ставропольский Самарской области авансовый отчет
об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по вы-
данному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К
авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по
проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах
постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой. После их проверки
работнику возмещается перерасход либо удерживается остаток неизрасходованных средств с учетом
положений статьи 137 ТК РФ.

В случае командирования работника за пределы Российской Федерации дополнительно предо-
ставляется копия страниц заграничного паспорта с отметками о пересечении границы.

**6. Командирование на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области**

Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой На-
родной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:
денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточ-
ные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных
расходов, связанных с такими командировками,

Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Расходи на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов	01	04	52 1 00 00000	120	2 434	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни- ципальных) нужд	01	04	52 1 00 00000	200	882	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	52 1 00 00000	240	882	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	52 1 00 00000	800	5	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	52 1 00 00000	850	5	0
	Подпрограмма «Благоустройство тер- ритории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	52 7 00 00000	389	0	
	Межбюджетные трансферты	01	04	52 7 00 00000	500	389	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	52 7 00 00000	540	389	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной поли- тики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	52 9 00 00000	159	0	
	Межбюджетные трансферты	01	04	52 9 00 00000	500	159	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	52 9 00 00000	540	159	0
	Обеспечение деятельности финансо- вых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01	06		384	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ставропольский Са- марской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	52 0 00 00000	384	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятель- ности Администрации сельского посе- ления Нижнее Санчелеево муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	52 1 00 00000	62	0	
	Межбюджетные трансферты	01	06	52 1 00 00000	500	62	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 1 00 00000	540	62	0
	Подпрограмма «Обеспечение информа- тизации и электронного документообо- рота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгал- терской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	52 5 00 00000	322	0	
	Межбюджетные трансферты	01	06	52 5 00 00000	500	322	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	52 5 00 00000	540	322	0
	Резервные фонды	01	11		200	0	
	Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000	200	0	
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	200	0
	Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	200	0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13		1 480	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ставропольский Са- марской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	52 0 00 00000	1 480	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятель- ности Администрации сельского посе- ления Нижнее Санчелеево муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	52 1 00 00000	10	0	
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	52 1 00 00000	800	10	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	52 1 00 00000	850	10	0
	Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муни- ципального района Ставропольский Самарской области и освещение дея- тельности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	01	13	52 2 00 00000	158	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни- ципальных) нужд	01	13	52 2 00 00000	200	158	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 2 00 00000	240	158	0

Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	13	52 5 00 00000		1 313	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 00000	200	120	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 5 00 00000	240	120	0	
	Межбюджетные трансферты	01	13	52 5 00 00000	500	1 192	0	
	Иные межбюджетные трансферты	01	13	52 5 00 00000	540	1 192	0	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			569	569	
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			569	569	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	52 0 00 00000		569	569	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	52 1 00 00000		569	569	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	52 1 00 00000	100	475	475	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	52 1 00 00000	120	475	475	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	52 1 00 00000	200	94	94	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	52 1 00 00000	240	94	94	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1 510	0	
	Гражданская оборона	03	09			180	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	52 0 00 00000		180	0	
	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	52 2 00 00000		180	0	
	Межбюджетные трансферты	03	09	52 2 00 00000	500	180	0	
	Иные межбюджетные трансферты	03	09	52 2 00 00000	540	180	0	
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 220	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	52 0 00 00000		1 220	0	
	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	52 2 00 00000		1 220	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	52 2 00 00000	100	949	0	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	52 2 00 00000	110	949	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	52 2 00 00000	200	32	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	52 2 00 00000	240	32	0	
	Межбюджетные трансферты	03	10	52 2 00 00000	500	239	0	
	Иные межбюджетные трансферты	03	10	52 2 00 00000	540	239	0	
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			110	0	
	Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000		110	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	99 0 00 00000	100	60	0	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	99 0 00 00000	120	60	0	
	Иные бюджетные ассигнования	03	14	99 0 00 00000	800	50	0	
	Специальные расходы	03	14	99 0 00 00000	880	50	0	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			6 918	0	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6 893	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	52 0 00 00000		6 893	0	
	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	52 4 00 00000		6 893	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 4 00 00000	200	6 893	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52 4 00 00000	240	6 893	0	
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			25	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	12	52 0 00 00000		25	0	

Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	12	52 7 00 00000		25	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	52 7 00 00000	200	25	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	52 7 00 00000	240	25	0	
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			4 464	0	
	Жилищное хозяйство	05	01			18	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	52 0 00 00000		18	0	
	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	01	52 5 00 00000		18	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	52 5 00 00000	200	18	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	52 5 00 00000	240	18	0	
	Коммунальное хозяйство	05	02			115	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	52 0 00 00000		115	0	
	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	52 6 00 00000		115	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	52 6 00 00000	200	115	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	52 6 00 00000	240	115	0	
	Благоустройство	05	03			4 331	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	52 0 00 00000		4 331	0	
	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	52 7 00 00000		4 331	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	52 7 00 00000	100	1 661	0	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	52 7 00 00000	110	1 661	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	52 7 00 00000	200	2 668	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	52 7 00 00000	240	2 668	0	
	Иные бюджетные ассигнования	05	03	52 7 00 00000	800	2	0	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	52 7 00 00000	850	2	0	
	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			244	0	
	Профессиональная подготовка, пере-подготовка и повышение квалификации	07	05			7	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	05	52 0 00 00000		7	0	
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	05	52 1 00 00000		7	0	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	52 1 00 00000	200	7	0	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	52 1 00 00000	240	7	0	
	Молодежная политика	07	07			237	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	52 0 00 00000		237	0	
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	52 9 00 00000		237	0	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	52 9 00 00000	100	237	0	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	52 9 00 00000	110	237	0	
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 903	0	
	Культура	08	01			1 237	0	
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	52 0 00 00000		1 237	0	
	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальной и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	52 8 00 00000		1 237	0	

Код главного распоря- дителя бюджет- ных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 00000	500	1 237	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	01	52 8 00 00000	540	1 237	0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			666	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципально-го района Ставропольский Са-марской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	52 0 00 00000		666	0
	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благоотво- рительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других мало- мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществ- вление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые ме- роприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	52 8 00 00000		666	0
	Межбюджетные трансферты	08	04	52 8 00 00000	500	666	0
	Иные межбюджетные трансферты	08	04	52 8 00 00000	540	666	0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			110	0
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			110	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муници- пального района Ставропольский Са- марской области на 2026 - 2028 годы»	10	06	52 0 00 00000		110	0
	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благоотво- рительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других мало- мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществ- вление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые ме- роприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	10	06	52 8 00 00000		110	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	10	06	52 8 00 00000	200	110	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	52 8 00 00000	240	110	0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			475	0
	Массовый спорт	11	02			475	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муници- пального района Ставропольский Са- марской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	52 0 00 00000		475	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной полити- ки на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	52 9 00 00000		475	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	52 9 00 00000	100	475	0
	Расходы на выплаты персоналу казен- ных учреждений	11	02	52 9 00 00000	110	475	0
	ИТОГО					23 546	569

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2026 2026 № 24

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 0 00 00000		23 236	569
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 1 00 00000		5 389	569
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52 1 00 00000	100	4 329	475
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52 1 00 00000	120	4 329	475
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 1 00 00000	200	983	94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 1 00 00000	240	983	94
Межбюджетные трансферты	52 1 00 00000	500	62	0
Иные межбюджетные трансферты	52 1 00 00000	540	62	0
Иные бюджетные ассигнования	52 1 00 00000	800	15	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52 1 00 00000	850	15	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 2 00 00000		1 400	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52 2 00 00000	100	949	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52 2 00 00000	110	949	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 2 00 00000	200	32	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 2 00 00000	240	32	0
Межбюджетные трансферты	52 2 00 00000	500	419	0
Иные межбюджетные трансферты	52 2 00 00000	540	419	0

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 4 00 00000		6 893	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 4 00 00000	200	6 893	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 4 00 00000	240	6 893	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 5 00 00000		18	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 5 00 00000	200	18	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 5 00 00000	240	18	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммуналь- ной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 6 00 00000		115	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 6 00 00000	200	115	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 6 00 00000	240	115	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Став-ропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 7 00 00000		4 745	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52 7 00 00000	100	1 661	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52 7 00 00000	110	1 661	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 7 00 00000	200	2 693	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 7 00 00000	240	2 693	0
Межбюджетные трансферты	52 7 00 00000	500	389	0
Иные межбюджетные трансферты	52 7 00 00000	540	389	0
Иные бюджетные ассигнования	52 7 00 00000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52 7 00 00000	850	2	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 8 00 00000		2 013	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 8 00 00000	200	110	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 8 00 00000	240	110	0
Межбюджетные трансферты	52 8 00 00000	500	1 903	0
Иные межбюджетные трансферты	52 8 00 00000	540	1 903	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	52 9 00 00000		871	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52 9 00 00000	100	712	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52 9 00 00000	110	712	0
Межбюджетные трансферты	52 9 00 00000	500	159	0
Иные межбюджетные трансферты	52 9 00 00000	540	159	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администра- ции сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципально- го района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	52 А 00 00000		158	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 А 00 00000	200	158	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 А 00 00000	240	158	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электрон- ного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	52 Б 00 00000		1 634	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 Б 00 00000	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 Б 00 00000	240	120	0
Межбюджетные трансферты	52 Б 00 00000	500	1 514	0
Иные межбюджетные трансферты	52 Б 00 00000	540	1 514	0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000		310	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	60	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	60	0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	250	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	200	0
Специальные расходы	99 0 00 00000	880	50	0
ИТОГО			23 546	569

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.03.2026 2026 № 24

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код адми- нистратора	Код бюджетной класси- фикации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, ви- да источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	1 494
446	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 494
446	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22 052
446	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 052
446	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-22 052
446	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 546
446	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 546
446	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 546

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 25 от 20 марта 2026 года

**О ПРОТЕСТЕ ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ОТ 10.03.2026 Г.
№ 07-03-2026/ПДР150-26-242 НА РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2021 №
35 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».**

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 10.03.2026 г. № 07-03-2026/ПДР150-26-242 на Решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 10.03.2026 г. № 07-03-2026/ПДР150-26-242 на Решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» удовлетворить.
2. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области О.С.Жирнова*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 26 от 20 марта 2026 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Самарской области от 3 октября 2014 г. № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021г. № 35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchellevo.stavrsp.ru>
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области О.С.Жирнова
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева*

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания представителей сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский
Самарской области от 20 марта 2026 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ,
ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В
ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):
 - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
 - в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к перевозкам государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является специалист администрации сельского поселения (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организаций и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федерального закона №248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:
 - а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городскому наземному электрическому транспорту и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:
 - а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
 - б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
 - в) внесении платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 3) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;
- 4) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:
 - а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
 - г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрация в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска, осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
 - 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.
- 2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
 - 2) умеренный риск;
 - 3) низкий риск.
- 2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
- 2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до conhecimento лиц, способных их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муници-

пального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.8. Администрация объявляет контролируемое лицо предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

- 1) наименование администрации, в которой направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
- Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
- Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемого лица вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержащих и об источниках информации, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
 - 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
 - 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
 - 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
 - 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе исполнения информационных требований, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
 - 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
- 4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.
- 4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных органов организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанных органов организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимает должностным лицом администрации самостоятельным.

В случае фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекция нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составленном по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, созданных условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приложены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, до окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе и получении уведомления от администрации о возможности направления документов на бумажном носителе, а также возможности направления документов в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований должностным лицом администрации (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) устранить после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главы о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

- 1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;
- 2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;
- 3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%;
- 4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;
- 5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%;
- 6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%;

6.3. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учетных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учетных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учетных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учетных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых администрацией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;

отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте	Категория риска
1	Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска постановления о назначении административного наказания организации, его должностным лицам или гражданам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицом при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
2	Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицом при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
3	Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Критерия отнесения деятельности организации и граждан к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 27 от 20 марта 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2025 №548-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьи 29 и 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 29.12.2025 №567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Признать утратившим силу: решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.08.2025 № 182 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavrs.ru>

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области О.С.Жирнова
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 марта 2026 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются ведущие специалисты (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяемых положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе тротуаров;

- по устройстве ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране, содержанию и удалению зеленых насаждений в соответствии с Правилами благоустройства;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слухи, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Проведение администрацией мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется по следующей периодичности:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один профилактический визит в 5 лет;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один профилактический визит в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и среднего риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Федеральным законом о муниципальном контроле в сфере благоустройства может быть предусмотрено освобождение контролируемого лица от проведения обязательных профилактических визитов в случае заключения договора страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, используемые при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрацией осуществляется контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль,

незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, указанные в статье 90 указанного Федерального закона.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, использованием мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица и контроля соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Старопольский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, осуществляющим контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, осуществляющее контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо, осуществляющее контроль, при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, контролируемым лицам не могут выдаваться.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут прово-

дятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (средством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
 - 2) рейдовый осмотр (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
 - 3) документальная проверка (в случае, если имеющихся в распоряжении Администрации сведений и документов недостаточно, посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
 - 4) выездная проверка (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
 - 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (средством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
 - 6) выездное обследование (средством осмотра, инструментального обследования);
- 4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) в рамках контроля с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
 - 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 - 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.
- 4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации – «Контрольно-надзорная деятельность».

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо, осуществляющее контроль, направляет уполномоченному должностному лицу администрации мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев нераспорядимости единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, осуществляющими контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.8. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностными лицами, осуществляющими контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностными лицами, осуществляющими контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем вторым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий – на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, документов (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случаях проведения инструментального обследования для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться геодезические и картометрические измерения.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уведомления и (или) принятие административных мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие

с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его подписания.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило проходные процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Если в ходе проведения выездного обследования выявлены нарушения обязательных требований, то должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.19. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно быть оформлено в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации, подать ходатайство о заключении с администрацией соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим порядок заключения такого соглашения.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) ее должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский край.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента

получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства определены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся:
- Вариант 1:
- прилегающие территории в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);
- Вариант 2:
- территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:
- а) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____;
- б) в _____ (указать населенный пункт) на улицах _____;
2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, ограждения:
- Вариант 1:
- в границах улиц _____ (указываются, как правило, наиболее посещаемые жителями и (или) туристами центральные улицы населенных пунктов) в _____ (указать населенный пункт);

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА					
Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	$A.1 = 100\% \times \frac{S_{не\ сод.}}{S_{прил.}}$	A.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий	менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из расчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
A.2	Показатель интенсивности использования озелененных территорий и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований	$A.2 = \frac{КНОТотч.}{КНОТсп.}$	A.2 - показатель интенсивности использования озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований. Под соответствующими нарушениями понимаются выявленные случаи: - свалок мусора и иных отходов производства и потребления на территориях общего пользования; - наличия самовольно нанесенных надписей или рисунков в общественных местах; - наличия ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения; - осуществления земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения; - создания препятствий для свободного доступа к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ; - размещения транспортных средств на озелененной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено правилами благоустройства территории; - удаления (сноса), пересадки деревьев и кустарников без порученного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами; - выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования. КНОТотч. – количество случаев использования в отчетном году озелененных территорий, не являющихся прилегающими территориями, и территорий общего пользования с нарушениями обязательных требований за последние 5 лет. В случае отсутствия соответствующей информации за последние 5 лет, соответствующий показатель определяется как среднегодовой за последние несколько лет (от 2 до 4) либо как показатель за год, предшествующий отчетному.	менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,9). Количество нарушений должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления в сфере благоустройства в течение отчетного года и предыдущих лет
Индикативные показатели					
B	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
B.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.1 = \text{Sum}(КВМ)$	B.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	$B.2 = \text{Sum}(КВМИР)$	B.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.3	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.3 = \text{Sum}(КМДист)$	B.3 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.4	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum}(КОПВ)$	B.4 определяется как сумма обязательных профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение либо не устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципально-го контроля	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.5	Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum}(КПВИ)$	B.5 определяется как сумма обязательных профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица (КПВИ), за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.6	Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.6 = \text{Sum}(КПНН)$	B.6 определяется как сумма предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.7 = \text{Sum}(КМНОТ)$	B.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
B.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.8 = \text{Sum}(КМАП)$	B.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году

Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(АШ)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(КЗОП)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОПОС)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КЮОК)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КЮОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.13 = Sum(КЖДП)	Б.13 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.14 = Sum(КЖНС)	Б.14 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.15	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖОР)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.16	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.16 = Sum(КИЗ)	Б.16 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.17	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.17 = Sum(КИУЗ)	Б.17 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КИУЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.18 = Sum(КМГНТ)	Б.18 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19 Вариант 1 ²	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.19 = Sum(ШЕ)	Б.19 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	(устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.19 Вариант 2 ³	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.19	Б.19 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.20	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.20 = OT + MTO	Б.20 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которой) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (OT), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (MTO)	(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.21	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.21 = Sum(АП)	Б.21 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицам документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.22	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов	Б.22 = (A.1 + 5 x A.2) / Б.19	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2 Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.23	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.23 = (A.1 + 5 x A.2) / Б.20	Составляющие формулы определены выше. 5 – весовой коэффициент для ключевого показателя А.2 Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

² Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление контроля в сфере благоустройства.
³ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление контроля в сфере благоустройства. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 28 от 20 марта 2026 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных работ, в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень мест (объектов) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево (приложение № 1).

2. Перечень мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево устанавливается для лиц, не имеющих основного места работы.

3. Руководителям предприятий, указанных в приложении №1 к настоящему решению, осуществлять меры по трудоустройству осужденных к обязательным работам и обеспечению работой осужденных к обязательным работам.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет - [http:// n.sancheleeevo.stavrsp.ru](http://n.sancheleeevo.stavrsp.ru)

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.12.2021 № 46 «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области».

Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево

муниципального района Ставропольский Самарской области О.С.Жирнова

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по Ставропольскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
Подполковник внутренней службы
Л.В.Рябокова

Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 марта 2026 года № 28

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (ОБЪЕКТОВ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево

Виды обязательных работ:

Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.

1. Уборка мусора

2. Скашивание сорной растительности

3. Побелка деревьев, покраска МАФов

4. Вырубка сухих деревьев, порослей кустарников в сельском парке

5. Расчистка пешеходных дорожек от снежных заносов (в зимнее время)

6. Уборка общественных территорий, в том числе кладбище, водозаборы, контейнерные площадки

СОГЛАСОВАНО:

на 2026 год – Глава сельского поселения Н.В.Арефьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник филиала по Ставропольскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области
Подполковник внутренней службы
Л.В.Рябокова

Издание
«Нижне-Санчелеевский Вестник»
№8 (293), 25 марта 2026 г.

6+

Учредитель: Администрация сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.

Адрес издателя, редакции, типографии:
445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, д. 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. Бесплатно.