



Нижне-Санчелеевский Вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 7 ноября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5 статьи 47 Устава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 173, руководствуясь целью

осуществления мониторинга реализации генерального плана сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет по реализации Генерального плана сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на период с 16.12.2013 до 01.01.2025.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (n.sanchelevo.stavropol.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от «07» ноября 2025 № 47

ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД С 16.12.2013 ДО 01.01.2025

Таблица 1.

Назначение и наименование объекта, согласно генерального плана*	Местоположение объекта, согласно генерального плана*	Этапы реализации (год постройки)	Примечания
Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта			
Спортивные плоскостные сооружения	село Нижнее Санчелеево, ул. Советская	2020- 2021	Фактически спортивная площадка расположена на земельном участке с кадастровым номером 63:32:1301006:5099, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, улица Красноармейская, участок 25Б
Обеспечение населения объектами физической культуры			
2. Объекты местного значения в сфере культуры			
Сельский дом культуры	село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская	2014	Произведена реконструкция объекта с увеличением вместимости до 225 мест
Создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры			
3. Объекты местного значения в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения			
-	-	-	-
4. Объекты местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения			
Кладбище	село Нижнее Санчелеево, западная площадка № 1	2017	Расширение кладбища, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 63:32:1301004:5098 (площадь, по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, улица Советская, земельный участок 49А-ИТ «Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов» (реестровый номер границы - 63:32-6.363)
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			
5. Объекты местного значения в сфере водоснабжения			
-	-	-	-
6. Объекты местного значения в сфере газоснабжения			
Пункт регулирования газа. Шкафной газорегуляторный пункт по ул. Советской, ул. Бузыцкова в с. Нижнее Санчелеево	с. Нижнее Санчелеево м.р. Ставропольский	2019	Устройство газовой сети: построен Шкафной газорегуляторный пункт 1 шт., в рамках технического перевооружения сети газоснабжения. В отношении объекта установлена ЗОУИТ Охранная зона объекта «ЗОУИТ Охранная зона существующей газораспределительной сети» Техническое перевооружение сети газоснабжения Ставропольского района. Газопроводы среднего и низкого давления, шкафной регуляторный пункт по ул. Советской, ул. Бузыцкова в с. Нижнее Санчелеево»
Организация газоснабжения			
Пункт регулирования газа. Шкафной газорегуляторный пункт по ул. Заречная, Восточная, Кудашева, Молодежная в с. Нижнее Санчелеево	с. Нижнее Санчелеево м.р. Ставропольский	2022	Устройство газовой сети: построены Шкафные газорегуляторные пункты 2 шт., в рамках технического перевооружения сети газоснабжения, технологического присоединения к газораспределительной сети. В отношении объекта установлена ЗОУИТ Охранная зона объекта ЗОУИТ «Техническое перевооружение сети газоснабжения Ставропольского района. Технологическое присоединение к газораспределительной сети 50-ти жилых домов, расположенных в с. Н. Санчелеево, ул. Заречная, ул. Восточная, ул. Кудашева, ул. Молодежная. Газопровод высокого давления 1 кат. от существующего г/да в/д d=150 мм, продолжением от с. Н. Санчелеево до с. В. Санчелеево, газопроводы высокого давления 2 кат. и низкого давления, 2 ШГРП»
Организация газоснабжения			
7. Объекты местного значения в сфере электроснабжения			
-	-	-	-
8. Объекты местного значения в сфере транспортной инфраструктуры			
-	-	-	-
*Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики и местоположение, отражены в разделе 2 Положения о территориальном планировании сельского поселения (в соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения является документом территориального планирования муниципального образования)			

Таблица 2.

Назначение и наименование объекта, согласно генерального плана*	Местоположение объекта, согласно генерального плана*	Этапы реализации (год постройки)	Примечания
1. Объекты регионального значения			
Здание поликлинического учреждения на 36 посещений в смену, 5 коек стационара дневного пребывания	В селе Нижнее Санчелеево на ул. Советская	2022	Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 63:32:1301006:31 (площадь 220 кв. м) по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, улица Советская, земельный участок 49А
*Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики и местоположение, отражены в разделе 3 Положения о территориальном планировании сельского поселения (в соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения является документом территориального планирования муниципального образования)			

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 7 ноября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://n.sanchelevo.stavropol.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В. Арефьева**

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 7 ноября 2025 года № 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ».

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве» (далее - муниципальная услуга) администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, наделенной полномочиями Федеральным законодательством, региональным законодательством, местным законодательством в сфере погребения и похоронного дела (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (должностных лиц, муниципальных служащих и работников), МФЦ (работников).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. РПГУ – Региональный портал государственных услуг, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.samregion.ru/>.

1.3.2. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ.

1.3.3. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Администрацией в зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление), в том числе

через уполномоченного представителя.

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. Физическое лицо: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, дедушки, бабушки), иные родственники, законные представители умершего или иные физические и юридические лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Исполнители волеизъявления умершего - исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в волеизъявлении умершего, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

2.2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. Наименование муниципальной услуги.

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу.

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

4.2. Учтывая передачу полномочий на создание специализированной службы по вопросам похоронного дела на уровень администрации муниципального района Ставропольский на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево специализированная служба отсутствует.

4.3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

4.4. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

5. Результат предоставления муниципальной услуги.

5.1. Заявитель обращается с заявлением в Администрацию, которое оформляется по форме Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, в следующих случаях:

5.1.1. Предоставление места для родственного захоронения.

5.1.2. Предоставление места для почетного захоронения.

5.1.3. Предоставление места для воинского захоронения.

5.1.4. Предоставление места для захоронения умершего на кладбище, находящимся в собственности сельского поселения Нижнее Санчелеево либо на ином вещном праве.

5.1.5. Предоставление места захоронения праха или урны с прахом.

5.1.6. Предоставление места подзахоронения в существующую могилу.

5.1.7. Предоставление места для семейного (родового) захоронения.

5.1.8. Предоставление места для захоронения по вероисповеданию.

5.2. Заявитель обращается с заявлением в Администрацию, которое оформляется по форме Приложения 3 к настоящему Административному регламенту, в следующих случаях:

5.2.1. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

5.3. Основания для отказа в приеме заявления и поступивших с ним документов.

5.3.1. Отсутствие возможности установить личность Заявителя;

5.3.2. Отсутствие законных полномочий у Заявителя подавать заявление и пакет документов на предоставление услуги. Полномочия Заявителя устанавливаются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в лице уполномоченного лица.

5.3.3. Отсутствие документов, необходимых для предоставления места для захоронения (подзахоронения) умершего, установленного разделом 8 настоящего Регламента;

5.3.4. Ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления места для захоронения (подзахоронения) умершего: отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя; фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью, неразборчиво; наличие в заявлении и документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений; наличие в заявлении и документах серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; наличие в заявлении и документах разночтений наименований, сведений, адресов.

5.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.4.1. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги:

а) Уведомление о предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) Уведомление о предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

в) Уведомление о предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

г) Уведомление о предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

д) Уведомление о предоставлении места захоронения праха или урны с прахом (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

е) Уведомление о выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

ж) Уведомление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

з) Уведомление о предоставлении места для захоронения по вероисповеданию (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

и) Уведомление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

5.4.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) Уведомление об отказе в предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) Уведомление об отказе в предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

в) Уведомление об отказе в предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

г) Уведомление об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

д) Уведомление об отказе в предоставлении места захоронения праха или урны с прахом (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

е) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

ж) Уведомление об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

з) Уведомление об отказе в предоставлении места для захоронения по вероисповеданию (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

и) Уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

5.4.3. Уведомление об отказе в приеме заявления и поступивших с ним документов:

Уведомление об отказе в приеме заявления и поступивших с ним документов оформляется по форме Приложения 3.1 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги фиксируется простым почтовым отправлением или получением на руки лично заявителем (представителем заявителя), о чем заявитель ставит свою подпись.

5.6. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.6.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица Администрации.

5.6.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

В указанном в заявлении МФЦ заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭЦП должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.6.3. В Администрации в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Результат предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) направляется (вручается) заявителю в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

5.7. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении адреса электронной почты уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) календарный день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

Заявление, поданное непосредственно в Администрацию после 12.00 рабочего дня, рассматривается на следующий рабочий день.

Заявление, направленное в электронной форме посредством РПГУ после 12.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, рассматривается на следующий рабочий день.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, которые заявитель должен представить на рассмотрение:

8.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

а) заявление оформляется в соответствии с приложением 2, приложением 4 к настоящему Административному регламенту в зависимости от основания обращения заявителя согласно пункту 5.1, 5.2 настоящего Административного регламента;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ);

г) доверенность, оформленная в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

д) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления, не являющимися родственниками умершему, документы, подтверждающие отказ от исполнения волеизъявления умершего родственниками о захоронении на кладбище;

е) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления умершего, указанные в волеизъявлении умершего, к заявлению прилагается копия такого волеизъявления с предъявлением подлинника.

8.1.2. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем (представителем заявителя) в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

8.1.2.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища или устное выраженное мнение от религиозной организации, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища, по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Регламенту;

д) согласие близкого родственника или супруга (супруги) ранее умершего, оформленное письменно в произвольной форме, на захоронение умершего на свободном участке родственного захоронения или подзахоронение в существующую могилу (в случае захоронения в соответствии с волеизъявлением умершего, не являющегося родственником (близким родственником) или супругом (супругой) ранее умершего);

е) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления, не являющимися родственниками умершему, документы, подтверждающие отказ от исполнения волеизъявления умершего родственниками о захоронении на кладбище.

8.1.2.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Самарской областью, соответствующим муниципальным образованием Самарской области.

8.1.2.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища.

8.1.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении места захоронения умершего на кладбище, находящимся в собственности сельского поселения Нижнее Санчелеево либо на ином вещном праве:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища или устное выраженное мнение от религиозной организации, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища, по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Регламенту;

д) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления, не являющимися родственниками умершему, документы, подтверждающие отказ от исполнения волеизъявления умершего родственниками о захоронении на кладбище;

е) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления умершего, указанные в волеизъявлении умершего, к заявлению прилагается копия такого волеизъявления с предъявлением подлинника.

8.1.2.5. В случае обращения с заявлением о предоставлении места захоронения праха или урны с прахом:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

8.1.2.6. В случае обращения с заявлением о предоставлении места на подзахоронение:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов;

д) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления, не являющимися родственниками умершему, документы, подтверждающие отказ от исполнения волеизъявления умершего родственниками о захоронении на кладбище;

е) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления умершего, указанные в волеизъявлении умершего, к заявлению прилагается копия такого волеизъявления с предъявлением подлинника.

8.1.2.7. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для семейного (родового) захоронения:

а) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

б) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;

8.1.2.8. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для захоронения по вероисповеданию:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» на-

стоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища или устное выраженное мнение от религиозной организации, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища, по форме, являющейся приложением 3 к настоящему Регламенту.

д) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления, не являющимися родственниками умершему, документы, подтверждающие отказ от исполнения волеизъявления умершего родственниками о захоронении на кладбище;

е) в случае подачи заявления исполнителями волеизъявления умершего, указанные в волеизъявлении умершего, к заявлению прилагается копия такого волеизъявления с предьявлением подлинника.

8.1.2.9. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ, выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

в) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

г) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

д) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего подпункта, не требуется.

8.2. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

8.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

8.4. Заявление может быть представлено заявителем (представителем заявителя):

в электронной форме посредством РПГУ;

в МФЦ;

в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Администрацию).

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9.1.1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией не предоставляется.

9.1.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.

9.1.4. Несотответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

9.1.5. Документы содержат подделки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ.

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

9.1.9. Несотответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Самарской области, законодательства Российской Федерации.

9.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.1.11. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

9.1.12. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (кова) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента).

9.2. При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается работником МФЦ, заверяется печатью МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

9.3. При обращении посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента.

9.4. При обращении непосредственно в Администрацию решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и выдается заявителю с указанием причин отказа при его обращении за предоставлением муниципальной услуги.

9.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

10.2.2. Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

10.2.3. Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);

10.2.4. На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения);

10.2.5. Истребуемое кладбище закрыто для захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для одиночного захоронения);

10.2.6. Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

10.2.7. Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб) (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

Кладбищенский период - время, по истечении которого завершается минерализация погребенного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу. Кладбищенский период на территории сельского поселения Нижнее Санчелево составляет 20 лет.

10.2.8. Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урны с прахом (при обращении за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение);

10.2.9. Превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения);

10.2.10. Отсутствие захоронения на месте захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

10.2.11. Несотответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

10.2.12. Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

10.2.13. Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

10.2.14. Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения).

10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения оснований, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.4, 10.2.6, 10.2.8, 10.2.10 - 10.2.14 пункта 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок регистрации заявления

13.1. Регистрация заявления производится в день его подачи.

13.1.1. Заявление, поданное непосредственно в Администрацию, через МФЦ после 12.00 рабочего дня, считается поданным (зарегистрированным) на следующий ближайший рабочий день.

13.1.2. Заявление, направленное в электронной форме посредством РПГУ после 12.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, считается поданным (зарегистрированным) на следующий ближайший рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, за исключением мест для заполнения заявления, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.2. Администрация, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе к особенностям предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенностям предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

16.3.1. Подача заявления, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ.

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ.

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Адреса МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами, работниками Администрации.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работником МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет заявление с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

16.4.2. При заполнении заявления заявителем (представителем заявителя) указывается МФЦ, в котором он хочет получить результат предоставления муниципальной услуги.

16.4.3. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой ЭЦП заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

16.4.4. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении Администрацией заявления и документов в день подачи заявления посредством изменения его статуса в личном кабинете на РПГУ.

16.4.5. Для получения результата предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить при подаче заявления в МФЦ подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ранее направленные в форме электронных образов посредством РПГУ.

Сверка электронных образов документов, направленных посредством МФЦ, с подлинниками документов осуществляется работником МФЦ до выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

16.5. Заявитель (представитель заявителя) до принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги вправе отозвать заявление, обратившись в Администрацию лично или по адресу электронной почты в письменной форме.

16.6. Факт отзыва заявления фиксируется.

16.7. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

16.8. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1 - 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).

16.8.1. В случае неосуществления фактического захоронения (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Административного регламента).

16.9. При наступлении оснований, указанных в пункте 16.8 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации по истечении одного месяца со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.

16.9.1. При наступлении оснований, указанных в пункте 16.8.1 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.

16.10. При обращении посредством РПГУ решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги оформленное в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в день принятия указанного решения.

16.11. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении адреса электронной почты решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги в день его принятия направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

17. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а» и «и» пункта 5.2.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно указан в подпунктах 8.1.1., 8.1.2.1., 8.1.2.2., 8.1.2.3., 8.1.2.5., 8.1.2.6., 8.1.2.7., 8.1.2.8., 8.1.2.9 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Администрацию лично или посредством электронной почты с уведомлением о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, составленным в свободной форме, с указанием конкретных опечаток и (или) ошибок.

Администрация при получении уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня поступления уведомления о необходимости исправления опечаток и (или) ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, допущенных ошибок и (или) опечаток, обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, уведомляет (направляет) заявителю информацию об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день, со дня устранения таких опечаток и (или) ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, направленного заявителю в форме электронного документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. посредством РПГУ, МФЦ и личное обращение в Администрацию.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ, опрос в МФЦ, Администрации.

18.3. В приложении 8 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.3. Прием подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ (данный подпункт применяется в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через РПГУ).

19.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).

19.2. Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445134; РФ; Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д. 40
Тел: 8(8482) 72-10-10; E-mail: admsanchel@mail.ru
ИНН/КПП 6382050481/638201001; ОГРН 1056382080358

Исх. № _____ от _____ 20__ г. На № _____ от _____ г.	(Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя) _____
---	---

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящееся в собственности сельского поселения Нижнее Санчелеево либо на ином вещном праве, в соответствии с положением о погребении и похоронном деле на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево уведомляю Вас о:

- предоставлении
 - отказе в предоставлении
- места для захоронения (подзахоронения) умершего: _____

(фамилия, имя, отчество) _____, на кладбище, расположенном по адресу: _____, ряд № _____, сектор № _____.
Основания отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего¹:

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

В Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации и места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА ДЛЯ ЗАХОРОНЕНИЯ (ПОДЗАХОРОНЕНИЯ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Прошу предоставить место для _____
(захоронения; захоронения на свободном участке _____
родственного или семейного (родового) захоронения; подзахоронения в существующую могилу)

(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)
дата рождения _____,
дата смерти _____,
номер свидетельства о смерти _____,
адрес последнего места жительства _____,
на кладбище, расположенном по адресу: _____².

Дата смерти: « _____ » _____ года.
На испрашиваемом участке земли находится захоронение _____
(умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти: « _____ » _____ года³.

1 Абзац заполняется при принятии решения об отказе в предоставлении места для захоронения

2 При подаче заявления о предоставлении нового места для захоронения указывается размер запрашиваемого места. При подаче заявления о предоставлении места для захоронения на свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу указываются N очереди (квартала, сектора).

3 Абзац заполняется при подаче заявления о предоставлении места для захоронения на

Ответственный за место захоронения _____
(фамилия, имя, отчество)
серия и номер паспорта _____,
адрес места жительства _____,
номер контактного телефона _____.

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности сельского поселения Нижнее Санчелеево либо на ином вещном праве.

Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Согласие на обработку действует до даты подачи мной в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению): _____

« _____ » 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445134; РФ; Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д. 40
Тел: 8(8482) 72-10-10; E-mail: admsanchel@mail.ru
ИНН/КПП 6382050481/638201001; ОГРН 1056382080358

Исх. № _____ от _____ 20__ г. На № _____ от _____ г.	(Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя) _____
---	---

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) НА КЛАДБИЩАХ, ОГРАЖДЕНИЯ МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах, ограждения места захоронения расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево либо на ином вещном праве уведомляю Вас о:

- предоставлении
 - отказе в предоставлении
- разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах, ограждения места захоронения, на могиле умершего: _____

(фамилия, имя, отчество) _____, на кладбище, расположенном по адресу: _____, ряд № _____, сектор № _____.
Основания отказа в предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего: _____

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 3.1. к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

445134; РФ; Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Нижнее Санчелеево, село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д. 40
Тел: 8(8482) 72-10-10; E-mail: admsanchel@mail.ru
ИНН/КПП 6382050481/638201001; ОГРН 1056382080358

Исх. № _____ от _____ 20__ г. На № _____ от _____ г.	(Ф.И.О. заявителя) _____ (адрес заявителя) _____
---	---

Уведомление об отказе в приеме заявления и поступивших с ним документов.
Рассмотрев Ваше заявление: _____

(наименование муниципальной услуги)
уведомляю Вас об отказе в приеме заявления и поступивших с ним документов.
Основания для отказа в приеме заявления и поступивших с ним документов: _____

Подпись _____ ФИО _____

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

В Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(адрес регистрации и места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) НА КЛАДБИЩАХ, ОГРАЖДЕНИЯ МЕСТА ЗАХОРОНЕНИЯ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ЛИБО НА ИНОМ ВЕЩНОМ ПРАВЕ ПРОШУ ВЫДАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ (НАДГРОБИЯ) НА

кладбище, расположенном по адресу: _____
умершего или урны с прахом умершего; фамилия, имя, отчество умершего.

Дата смерти: « _____ » _____ года.
« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

МЕСТНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ -ПРАВОСЛАВНЫЙ ПРИХОД ХРАМА ВО ИМЯ АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТОЛЬЯТТИНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)

445134, Самарская область, Ставропольский район, с. Нижнее Санчелеево, ул. Советская, д.49
ОГРН 1116300003599

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО лица ответственного за захоронение)
в том, что _____
(ФИО умершего, даты жизни)

был крещен(а) по обряду Православной Церкви и у него (нее) нет препятствий (получено благословение/разрешение) к захоронению на территории вероисповедального кладбища (участка) сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Настоятель, председатель Приходского совета _____
Подпись, М.П. _____
Исх. № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

свободном участке родственного или семейного (родового) захоронения или подзахоронения в существующую могилу.

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», N 237, 25.12.1993).
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», N 12, 20.01.1996, «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, N 3, ст. 146).
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», N 202, 08.10.2003; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», N 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», N 126-127, 03.08.2006).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179).
6. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», N 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», N 17, 08-14.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, N 15, ст. 2036).
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 «Об утверждении

Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.07.2021, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2021, N 31, ст. 5904).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, N 48, ст. 6706.).

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», N 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 2), ст. 7932).

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», N 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, N 15, ст. 2084.).

11. Закон Самарской области от 1 ноября 2007 года N 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (Официальный Интернет-портал Правительства Самарской области <https://www.samregion.ru/>).

12. Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принят решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2020 № 173.

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ				
Категория документа	Наименование документа	При подаче через Администрацию/ МФЦ	При электронной подаче посредством РПГУ Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке, при передаче оригиналов документов в Администрацию)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Заявление		Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления	Не представляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа. Копия документа снимается с 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). При подаче заявления представителем заявителя предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность заявителя. Представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (предоставляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Представляется подлинник документа для удостоверения личности
	Паспорт гражданина СССР	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Военный билет	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется подлинник документа для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, в случае оформления простой письменной формы доверенности, личное присутствие доверителя обязательно	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав организации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Приказ о назначении на должность руководителя, устав психиатрического стационара, решение суда о признании гражданина недееспособным	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
	Свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
Документы, подтверждающие родственную связь с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов	Свидетельство о заключении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о расторжении брака	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о рождении	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа.	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Свидетельство о перемене имени	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для снятия копии документа
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется копия документа, заверенная судебным органом	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для снятия копии документа
	Документ, выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка	Справка о рождении, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Справка о кремации	Справка о кремации или ее нотариально заверенная копия, в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Справка от религиозной организации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, или устное выражение мнения от религиозной организации, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища	Справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища, по форме, являющейся приложением 5 к настоящему Регламенту	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Самарской областью, соответствующим муниципальным образованием	Перечень документов, подтверждающих соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Самарской областью, соответствующим муниципальным образованием, формируется исходя из соответствующих заслуг умершего	Представляется подлинник документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища	Документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» Документы подтверждающие, что умерший (погибший) относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (воинском участке общественно-го кладбища), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Представляется подлинник доку-мента для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения	Договор на установку надмогильного сооруже-ния (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или инди-видуальным предпринимателем	Представляется подлинник доку-мента для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется подлинник документа для снятия копии документа

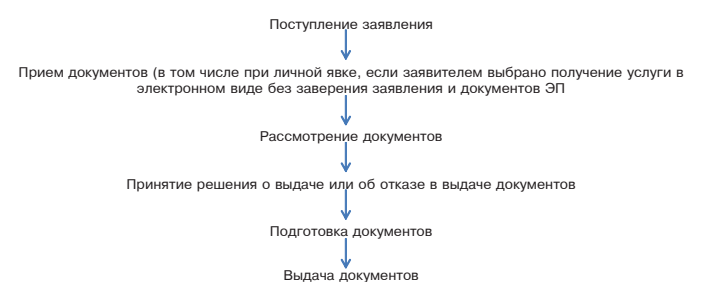
Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
NN	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	супруг(а), близкий родственник, иной родствен-ник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего
2.	Юридическое лицо	Специализированная служба по вопросам по-хоронного дела
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту представ-ления муниципальной услуги		
NN	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо - супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Админи-стративного регламента
4.	Юридическое лицо - специализирован-ная служба по вопросам похоронного-дела	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Админи-стративного регламента

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАРИАНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 19 ноября 2025 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муницип-ального района Ставропольский Самарской области на 2026 год согласно приложению № 1

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского посе-ления Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://n.sancheleevov.stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в информационном издании «Нижне-Санчелеевский вестник».

И.о.главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Л.Н. Авдошина

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.11.2025 № 49

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2026 ГОД
(далее – программа профилактики)

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, со-блюдение которых осуществляется муниципальным контролем на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего разви-тия профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О госу-дарственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию ав-томобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относя-щихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О госу-дарственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), рас-положенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Феде-рации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах

автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является переориен-тация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы
1. Целями реализации Программы являются:
- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомо-бильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, вы-работка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влия-ния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
 - повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения
1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережений;
 - 4) консультирование.
2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, соответствующих за их осуществление указаны в приложении к Программе.
4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие по-казатели результативности и эффективности:
- а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – %.
- Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных ме-роприятий;
- б) количество проведенных профилактических мероприятий.
2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включа-ются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ			
№	Вид меро-прия-тия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица ад-министрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муницип-ального района Став-ропольский Самарской области, ответственные за реализацию меро-прия-тия
			Сроки (пери-одичность) их проведения

1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	специалист 2 категории	По мере необходимости в течение года
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	специалист 2 категории	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	специалист 2 категории	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада	специалист 2 категории	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	специалист 2 категории	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	специалист 2 категории	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 19 ноября 2025 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Соборания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2022 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://p.sancheleevskiy.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в информационном издании «Нижне-Санчелеевский вестник».

И.о. главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Л.Н. Авдошина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.11.2025 № 50

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

- 1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.
С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).
До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».
- В ряде случаев в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.
- 1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.
Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.
- 1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях сорняков, ядовитых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с обеспечением информированности контролируемых лиц о существующих нарушениях обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики
- 2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:
 - 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым за-

коном ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представленные в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований и предложений по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня 2026 года До 1 июля 2026 года	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления контролируемым лицам нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Нижнее Санчелеево или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Нижнее Санчелеево или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации дня приема обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятиго однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Специалист 2 категории

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.
Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2026 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 13 от 19 ноября 2025 года

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктами 2 и 3 статьи 42 Устава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного Решением Собранием представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево № 143 от 03.09.2015 года, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – конкурс).

2. Определить следующий порядок проведения конкурса:

2.1. Конкурсные процедуры проводятся с 20.11.2025 года.
2.2. Условиями участия кандидатов на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – кандидаты или кандидат) являются:

- наличие у кандидата гражданства Российской Федерации или гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- нахождение кандидатом государственным языком Российской Федерации;
- неосуждение кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по муниципальной должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличие у кандидата дееспособности в полном объеме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.3. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию в установленный пункт 2.5 настоящего решения срок следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 г. № 143;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870;

- паспорт;
- трудовую книжку (если имеется);
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме «Справки БК» (версия 3.0.4);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

2.4. Конкурс проводится по следующему адресу: 445134, с. Нижнее Санчелеево Ставропольского района, Самарской области, ул. Красноармейская, 40.
2.5. Прием документов от кандидатов для участия в конкурсе осуществлять с 20.11.2025 года по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, село Нижнее Санчелеево, улица Красноармейская, 40, кабинет № 3 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14:00ч. до 16:00ч., контактный телефон: (8482) 72-10-10. В целях содействия конкурсной комиссии в организации ее работы по приему документов от кандидатов для участия в конкурсе, по решению конкурсной комиссии может быть привлечен специалист администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. О дате проведения итогового заседания конкурсной комиссии кандидаты, допущенные в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 03.09.2015 г. № 143 к конкурсу, уведомляются не позднее, чем за 2 дня до проведения указанного заседания.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavsrp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области О.С. Жирнова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 19 ноября 2025 года

О НАЗНАЧЕНИИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного Ре-

шением Собранием представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево № 143 от 03.09.2015 года. Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево РЕШИЛО:

1. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области кандидатуры:

- Жирнова Оксана Сергеевна - депутат Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - Калашников Дмитрий Иванович - депутат Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - Михайлов Иван Павлович - депутат Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavsrp.ru>.
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области О.С. Жирнова

ПРАВИЛА
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Несколько ресурсов с информацией для населения Самарской области, направленной на пропаганду и формирование здорового образа жизни:

- Информационная система «Здоровый образ жизни». Ресурс разработан с целью формирования у населения мотивации к соблюдению здорового образа жизни. Система нацелена на формирование правильных представлений о здоровом образе жизни, пропаганду профилактики заболеваний, самообразование населения здоровому образу жизни и повышение информированности населения о здоровье. miac.samregion.ru
- Группа «ЖИВИ ЗДОРОВЫМ! #соцозб3». Здесь размещают информацию о здоровом образе жизни, отказе от вредных привычек, правильном питании, движении. vk.com
- Проект «Пропаганда формирования здорового образа жизни среди населения Самарской области». Проект направлен на развитие комплексных механизмов привлечения внимания населения Самарской области к сохранению здоровья. В рамках проекта проводят интерактивные занятия по здоровьесбережению (беседы, ЛФК, тренинги, игровые формы) с воспитанниками образовательных учреждений Самарской области.

ИНФОРМАЦИЯ О ВИДАХ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СОВЕРШЕНИЕ
ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ НЕЗАКОННОГО
ОБОРОТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

В целях противодействия незаконному обороту наркотиков ФЗ РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на всей территории России запрещено потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств предусмотрена как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом РФ об административных правонарушениях. Привлечению к уголовной либо административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения преступления (административного правонарушения) 16 лет. Уголовная ответственность за хищение и вымогательство наркотиков наступает с 14 лет.

- Административная ответственность предусмотрена за:
- хранение наркотических средств (ст.6.8 КоАП РФ);
 - незаконное потребление наркотических средств, в том числе в общественных местах (ст. 6.9 ч.2 ст. 20.20 КоАП РФ). Если лицо уклоняется от получения медицинской помощи, оно может быть привлечено к ответственности с назначением наказания вплоть до административного ареста на срок до тридцати суток (ст. 6.9.1 КоАП РФ);
 - пропаганду наркотических средств (ст. 6.13 КоАП РФ);
 - управление транспортным средством в состоянии наркотического опьянения (ст. 12.8 КоАП РФ);
 - нахождение в состоянии наркотического опьянения несовершеннолетних, не достигших возраста 16 лет (20.22 КоАП РФ).

За совершение указанных выше административных правонарушений предусмотрены различные виды наказания вплоть до административного ареста на 15 суток. Уголовным кодексом РФ установлена ответственность за деяния, связанные с незаконным оборотом наркотиков, в том числе за их:

- хранение, приобретение, перевозку, пересылку, изготовление, переработку (ст. 228 УК РФ);
- сбыт наркотиков (ст. 228.1 УК РФ);
- хищение либо вымогательство наркотических средств и психотропных веществ (ст. 229 УК РФ);
- культивирование растений, содержащих наркотические средства (ст. 231 УК РФ);
- организация либо содержание притонов или систематическое предо-

ставление помещений для потребления наркотиков (ст. 232 УК РФ).

За совершение любого из указанных преступлений предусмотрено наказание в виде лишения свободы. Возможность назначения пожизненного лишения свободы предусмотрена за сбыт наркотических средств в особо крупном размере.

Преступления в данной сфере несут огромный вред общественной нравственности и здоровью населения, в связи с чем законодателем предусмотрена строгая мера наказания.

Последствия, которые влечет за собой участие в незаконном обороте наркотических средств, не исчерпываются только мерами уголовного и административного воздействия. Лица, привлеченные к ответственности, могут быть лишены водительских прав, ограничены в получении специальных разрешений, им может быть закрыт доступ на военную и государственную службу.

Основным способом сбыта наркотических средств остается бесконтактный с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, которым занимаются участники преступных групп, действующих под видом различных интернет-магазинов. К сожалению, организаторам незаконных схем сбыта наркотиков пока еще удается вовлекать простых граждан в свою преступную деятельность в качестве курьеров или так называемых закладчиков. А ведь эта деятельность не просто противоправна, она преступна и в качестве наказания за нее предусмотрены меры вплоть до пожизненного лишения свободы.



Наркотики и закон несовместимы

Административная и уголовная ответственность за действия, связанные с наркотиками



ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ

НЕТ наркотикам!

НАРКОМАНИЯ (греч. "narke" — сон, оцепенение, и "mania" — страсть, безумие, влечение) — хроническое заболевание, вызванное употреблением наркотиков. Наркотики вызывают физическую и психологическую зависимость в различной степени.

Наиболее распространенные виды наркомании: токсикомания (употребление лекарственных препаратов, не рассматриваемых в качестве наркотиков, химических и растительных веществ); алкоголизм (пристрастие к напиткам, содержащим этиловый спирт); табакокурение (пристрастие к никотину) и употребление препаратов конопли (гашиш, марихуана). Также распространено употребление психоактивных веществ алкалоидов мака (опий, морфин, героин), коки (кокаин) и многих других, включая современные синтезированные наркотики, например ЛСД, амфетамины и экстази.

НЕТ курению!

ТАБАКОКУРЕНИЕ — одной из наиболее распространенных вредных привычек является.

Табак — травянистое растение. В табачном дыме содержится более 4200 различных веществ, из которых свыше 200 опасны для организма человека. Среди них особенно вредны никотин, табачный деготь, окись углерода (угарный газ) и др. Сильными отравляющими и разрушающими организм человека свойствами обладают содержащиеся в табачном дыме радиоактивные вещества и тяжелые металлы. У курильщиков они накапливаются в бронхах, легких, печени и почках. Продукты сухой перегонки табака содержат деготь, смолы и вещества, обладающие канцерогенным действием (бензпирен).

НЕТ алкоголю!

АЛКОГОЛИЗМ — это психическое заболевание, неумеренное потребление алкоголя. В результате постоянного опьянения, у человека сильно ухудшается здоровье, падает трудоспособность, благосостояние и нравственные ценности. Алкоголизм характеризуется ещё тем, что человек становится зависим от алкоголя. Поэтому когда алкоголя нет, алкоголик страдает и чтоб облегчить свои страдания, он повторяет приём спирта вновь и вновь. Алкоголизм несовместим со здоровым образом жизни.

АЛКОГОЛЬ опасен для жизни

ДА физкультуре и спорту!

ФИЗКУЛЬТУРА — это часть культуры, направленная на укрепление и сохранение здоровья, формирование здорового образа жизни, сохранение отличного физического состояния на долгие годы. Физическая культура вообрала в себя многовековой опыт подготовки человека к жизни, и представляет собой совокупность ценностей, знаний и норм, которые используются обществом для гармоничного развития физических, психических и нравственных качеств человека. В процессе осознанной двигательной активности развиваются заложенные в человека природой психофизические способности.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ФИЗКУЛЬТУРЫ — игры и различные физические упражнения с постепенным увеличением нагрузки. Начиная с утренней зарядки, легких тренировок и заканчивая соревнованиями, установлением личных и всеобщих рекордов. Для достижения результата используются только естественные силы природы (солнце, вода, воздух), режим питания, гигиена, отдых.

ВЛИЯНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ НА ЗДОРОВЬЕ

Человек состоит из множества клеток, которые отвечают за все функции организма и защищают его (иммунитет). Чтобы организм работал нормально клеткам необходимо постоянно обновляться. Физические упражнения ускоряют их синтез, но только при умеренной нагрузке. Малоподвижный образ жизни ведет к нарушению обмена веществ и застойным процессам, слишком большая физическая нагрузка истощает организм.

ДА здоровому питанию!

ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ — это питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний. Соблюдение правил здорового питания в сочетании с регулярными физическими упражнениями сокращает риск хронических заболеваний и расстройств, таких как ожирение, сердечно-сосудистые заболевания, диабет, повышенное давление и рак.

Здоровое питание для здорового образа жизни не просто важно, это — основа! Организм получает силы, насыщается необходимыми элементами для развития и поддержания здоровья из тех продуктов питания, которые человек употребляет в течение всей своей жизни. И нельзя утром съесть полезную гречку, а вечером наесться фастфуда и сказать, что вы придерживаетесь здорового образа жизни. Диеты, временные отказы от вредных продуктов или редкое, периодическое употребление полезной натуральной пищи — это всё не имеет никакого отношения к здоровому образу жизни. Здоровый образ жизни предполагает четкое соблюдение правил питания и применение только полезного рациона.