



# Нижне-Санчелеевский Вестник

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 15 апреля 2024 года

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА  
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и населенных пунктах, на объектах экономики сельскохозяйственного производства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево постановляет:

- Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с 15.04.2024 года по 15.10.2024 года.
- В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области:
  - запретить разведение костров, сжигание мусора сухой растительности и отходов на территории сельского поселения, организаций, индивидуальных предпринимателей, приусадебных, садовых и дачных и участках, а также проведение сельскохозяйственных палов;
  - организовать на территории населенных пунктов, садоводческих и огороднических участков, а также на территории иных категорий земель специальные площадки для складирования сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в том числе организовать вывоз данных отходов;
  - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях.
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности:
  - запретить сжигание сухой травы (сельскохозяйственных палов)
  - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;
  - укреплять пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
  - вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
  - организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
  - ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
  - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.
- Работникам администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево совместно с депутатами Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево, участковым инспектором:
  - обеспечить информирование населения сельского поселения, посредством СНТ посредством опубликования соответствующей информации в СМИ, на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах о правилах пожарной безопасности;
  - организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определенного места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
  - организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
  - осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания маломужских семей, социально не адаптированных групп населения.
- Рекомендовать МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:
  - обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
  - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты);
  - обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
- Руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей .
- Рекомендовать руководителям (председателям) садоводческих (дачных) некоммерческих товариществ:
  - организовать проведение опашки (создание минерализованных полос шириной не менее 3-х метров) по границам участков;
  - произвести уборку сухой травы, сгораемого мусора на территории садоводческого общества, в проездах, между домами и хозяйственными постройками;
  - определить места общего пользования и разместить в них первичные средства пожаротушения (лопаты, ведра, кошма, багор и т.п.). На территориях дачных участков рекомендовать установить емкости для хранения воды для нужд пожаротушения или огнетушителя.
  - обеспечить садоводческие товарищества средствами оповещения людей о пожаре (металлические рынды);
  - провести разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;
  - проверить состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, провести мероприятия по обеспечению возможности забора воды пожарной техникой (наличие подъездов к площадкам), места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
- Постановление подлежит опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 23 апреля 2024 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021  
ГОДА № 62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской

Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 173, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 № 62 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1 Приложении № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строками:

|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 932 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий                      |
| 932 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |

2. Опубликовать Настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района  
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 23 апреля 2024 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2024 ГОДА**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 №173, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2024 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
- Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2024 года» в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>).
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района  
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 29

**1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)**

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                     | 3            |
| Доходы бюджета - всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X                                     | 2 195 530,20 |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |              |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 100000000000000000                | 2 202 652,52 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000 101000000000000000                | 650 743,41   |
| Налог на доходы физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 10102000010000110                 | 650 743,41   |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов                                                                                                         | 182 10102010010000110                 | 639 671,71   |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)                                                                                                                                                                                                                    | 182 10102030010000110                 | 6 142,80     |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 182 10102080010000110                 | 4 928,90     |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 103000000000000000                | 373 581,10   |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 10302000010000110                 | 373 581,10   |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 10302230010000110                 | 183 160,52   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 182 10302231010000110 | 183 160,52 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                    | 000 10302240010000110 | 963,66     |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                    | 182 10302241010000110 | 963,66     |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                           | 000 10302250010000110 | 208 903,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                           | 182 10302251010000110 | 208 903,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                             | 000 10302260010000110 | -19 446,15 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты                                                                                                                                             | 182 10302261010000110 | -19 446,15 |
| Налог на имущество физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 10601000000000000 | 302 501,08 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                               | 182 10601030100000110 | 302 501,08 |
| Земельный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 10606000000000010 | 840 899,84 |
| Земельный налог с организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000 10606030000000010 | 615 281,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                  | 182 10606033100000110 | 615 281,00 |
| Земельный налог с физических лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 10606040000000010 | 225 618,84 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                               | 182 10606043100000110 | 225 618,84 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 11100000000000000 | 26 718,73  |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                                                                   | 000 11109000000000010 | 26 718,73  |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                                                                    | 000 11109040000000010 | 26 718,73  |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                                                                                     | 446 1110904510000010  | 26 718,73  |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 11300000000000000 | 8 208,36   |
| Доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 11302000000000010 | 8 208,36   |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 11302990000000010 | 8 208,36   |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 446 1130299510000010  | 8 208,36   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 20000000000000000 | -7 122,32  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 20200000000000000 | 34 440,00  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 20230000000000010 | 34 440,00  |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                                                                                                                               | 000 20235118000000150 | 34 440,00  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                                                                                                            | 446 20235118100000150 | 34 440,00  |
| ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЪЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЪЗЫСКАННЫЕ СУММЫ                                                                                                            | 000 20800000000000000 | -41 562,32 |
| Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы                                                         | 932 20805000100000150 | -41 562,32 |

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 29

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

| Наименование показателя                                                                                                                                                                            | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1                                                                                                                                                                                                  | 2                                      | 3            |
| Расходы бюджета - всего                                                                                                                                                                            | X                                      | 3 040 534,58 |
| в том числе:                                                                                                                                                                                       |                                        |              |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ                                                                                                                                                                        | 000 0100 0000000000 000                | 1 162 571,85 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                                                                              | 000 0102 0000000000 000                | 258 271,84   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                      | 000 0102 5200000000 000                | 258 271,84   |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                             | 000 0102 5210000000 000                | 258 271,84   |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                         | 000 0102 5210011000 000                | 258 271,84   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 5210011000 100                | 258 271,84   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                               | 000 0102 5210011000 120                | 258 271,84   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                          | 446 0102 5210011000 121                | 205 988,30   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                  | 446 0102 5210011000 129                | 52 283,54    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций                                                           | 000 0104 0000000000 000                | 571 240,32   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0104 5200000000 000 | 571 240,32 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0104 5210000000 000 | 473 827,32 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0104 5210011000 000 | 473 827,32 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                    | 000 0104 5210011000 100 | 330 227,87 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0104 5210011000 120 | 330 227,87 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                             | 446 0104 5210011000 121 | 265 771,78 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                     | 446 0104 5210011000 129 | 64 456,09  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0104 5210011000 200 | 142 351,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                              | 000 0104 5210011000 240 | 142 351,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0104 5210011000 244 | 59 864,10  |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 446 0104 5210011000 247 | 82 487,15  |
| Иные бюджетные ассигнования                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0104 5210011000 800 | 1 248,20   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0104 5210011000 850 | 1 248,20   |
| Уплата прочих налогов, сборов                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 446 0104 5210011000 852 | 1 248,00   |
| Уплата иных платежей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 446 0104 5210011000 853 | 0,20       |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                            | 000 0104 5270000000 000 | 73 554,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                             | 000 0104 5270078210 000 | 73 554,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0104 5270078210 500 | 73 554,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 446 0104 5270078210 540 | 73 554,00  |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                              | 000 0104 5290000000 000 | 23 859,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                             | 000 0104 5290078210 000 | 23 859,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0104 5290078210 500 | 23 859,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 446 0104 5290078210 540 | 23 859,00  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                                                                                                                                                                                              | 000 0106 0000000000 000 | 52 956,00  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0106 5200000000 000 | 52 956,00  |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0106 5210000000 000 | 8 301,00   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                             | 000 0106 5210078210 000 | 8 301,00   |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0106 5210078210 500 | 8 301,00   |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 446 0106 5210078210 540 | 8 301,00   |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 000 0106 5250000000 000 | 44 655,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                             | 000 0106 5250078210 000 | 44 655,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0106 5250078210 500 | 44 655,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 446 0106 5250078210 540 | 44 655,00  |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0113 0000000000 000 | 280 103,69 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0113 5200000000 000 | 280 103,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 0113 5210020000 000 | 15 797,02  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0113 5210020000 200 | 15 797,02  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                              | 000 0113 5210020000 240 | 15 797,02  |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 446 0113 5210020000 247 | 15 797,02  |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»      | 000 0113 52A0020000 000 | 22 400,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 0113 52A0020000 200 | 22 400,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0113 52A0020000 240 | 22 400,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                              | 446 0113 52A0020000 244 | 22 400,00  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 0113 5250000000 000 | 241 906,67 |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 000 0113 5250020000 000 | 33 742,67  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 0113 5250020000 200 | 33 742,67  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0113 5250020000 240 | 33 742,67  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0113 5250020000 244 | 33 742,67  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                             | 000 0113 5250078210 000 | 208 164,00 |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0113 5250078210 500 | 208 164,00 |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 446 0113 5250078210 540 | 208 164,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0200 0000000000 000 | 19 288,49  |
| Мобилизационная и вневоенная подготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0203 0000000000 000 | 19 288,49  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                         | 000 0203 5200000000 000 | 19 288,49  |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                | 000 0203 5210000000 000 | 19 288,49  |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов                                                                                                                                                                                                                | 000 0203 5210051180 000 | 19 288,49  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0203 5210051180 100 | 19 288,49  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0203 5210051180 120 | 19 288,49  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 446 0203 5210051180 121 | 15 711,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 446 0203 5210051180 129 | 3 577,49   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0300 0000000000 000 | 57 681,00  |
| Гражданская оборона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0309 0000000000 000 | 11 139,00  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0309 5220000000 000 | 11 139,00  |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0309 5220000000 000 | 11 139,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0309 5220078210 000 | 11 139,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0309 5220078210 500 | 11 139,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0309 5220078210 540 | 11 139,00  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0310 0000000000 000 | 46 542,00  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0310 5200000000 000 | 46 542,00  |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                         | 000 0310 5220000000 000 | 46 542,00  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0310 5220078210 000 | 46 542,00  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0310 5220078210 500 | 46 542,00  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0310 5220078210 540 | 46 542,00  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 000 0400 0000000000 000 | 620 740,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0409 0000000000 000 | 620 740,00 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0409 5200000000 000 | 620 740,00 |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0409 5240000000 000 | 620 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0409 5240020000 000 | 620 740,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0409 5240020000 200 | 620 740,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0409 5240020000 240 | 620 740,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 446 0409 5240020000 244 | 620 740,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 0500 0000000000 000 | 574 864,87 |
| Жилищное хозяйство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0501 0000000000 000 | 2 152,34   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0501 5200000000 000 | 2 152,34   |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0501 5250000000 000 | 2 152,34   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0501 5250020000 000 | 2 152,34   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0501 5250020000 200 | 2 152,34   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0501 5250020000 240 | 2 152,34   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 446 0501 5250020000 244 | 2 152,34   |
| Благоустройство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 000 0503 0000000000 000 | 572 712,53 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0503 5200000000 000 | 572 712,53 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 000 0503 5270000000 000 | 572 712,53 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0503 5270012000 000 | 246 224,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0503 5270012000 100 | 246 224,56 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0503 5270012000 110 | 246 224,56 |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0503 5270012000 111 | 205 365,16 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 446 0503 5270012000 119 | 40 859,40  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0503 5270020000 000 | 326 487,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0503 5270020000 200 | 326 487,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0503 5270020000 240 | 326 487,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 446 0503 5270020000 244 | 32 250,00  |
| Закупка энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 446 0503 5270020000 247 | 294 237,97 |
| ОБРАЗОВАНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 0700 0000000000 000 | 24 113,01  |
| Молодежная политика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 0707 0000000000 000 | 24 113,01  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0707 5290000000 000 | 24 113,01  |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0707 5290000000 000 | 24 113,01  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 0707 5290012000 000 | 24 113,01  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 0707 5290012000 100 | 24 113,01  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 0707 5290012000 110 | 24 113,01  |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0707 5290012000 111 | 19 641,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 446 0707 5290012000 119 | 4 472,01   |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0800 0000000000 000 | 484 550,16 |
| Культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 0801 0000000000 000 | 296 609,25 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0801 5200000000 000 | 296 609,25 |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 0801 5280000000 000 | 296 609,25 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0801 5280078210 000 | 296 609,25  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0801 5280078210 500 | 296 609,25  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0801 5280078210 540 | 296 609,25  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 000 0804 0000000000 000 | 187 940,91  |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 0804 5200000000 000 | 187 940,91  |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 0804 5280000000 000 | 187 940,91  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений                                                                                                                                                                                                                                    | 000 0804 5280078210 000 | 187 940,91  |
| Межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 000 0804 5280078210 500 | 187 940,91  |
| Иные межбюджетные трансферты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 0804 5280078210 540 | 187 940,91  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 1000 0000000000 000 | 20 000,00   |
| Другие вопросы в области социальной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 000 1006 0000000000 000 | 20 000,00   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1006 5200000000 000 | 20 000,00   |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 000 1006 5280000000 000 | 20 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 1006 5280020000 000 | 20 000,00   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 000 1006 5280020000 200 | 20 000,00   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 1006 5280020000 240 | 20 000,00   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 446 1006 5280020000 244 | 20 000,00   |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 000 1100 0000000000 000 | 76 725,20   |
| Массовый спорт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 000 1102 0000000000 000 | 76 725,20   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 000 1102 5200000000 000 | 76 725,20   |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                     | 000 1102 5290000000 000 | 76 725,20   |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 000 1102 5290012000 000 | 76 725,20   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                                                                                                                                                                                                                                                           | 000 1102 5290012000 100 | 76 725,20   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 000 1102 5290012000 110 | 76 725,20   |
| Фонд оплаты труда учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 446 1102 5290012000 111 | 65 051,08   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 446 1102 5290012000 119 | 11 674,12   |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X                       | -845 004,38 |

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 29

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

| Наименование показателя                                                 | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                       | 2                                                                        | 3             |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего                       | X                                                                        | 845 004,38    |
| в том числе:                                                            |                                                                          |               |
| источники внутреннего финансирования бюджета                            | X                                                                        | 0,00          |
| из них:                                                                 |                                                                          |               |
| источники внешнего финансирования бюджета                               | X                                                                        | 0,00          |
| из них:                                                                 |                                                                          |               |
| Изменение остатков средств                                              | 000 010000000000000000                                                   | 845 004,38    |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 000 010500000000000000                                                   | 845 004,38    |
| увеличение остатков средств, всего                                      | 000 010500000000000050                                                   | -2 447 979,06 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов                             | 000 010502000000000050                                                   | -2 447 979,06 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 000 010502010000000510                                                   | -2 447 979,06 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 100 010502011000000510                                                   | -2 447 979,06 |
| уменьшение остатков средств, всего                                      | 000 010500000000000060                                                   | 3 292 983,44  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                             | 000 010502000000000060                                                   | 3 292 983,44  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 000 010502010000000610                                                   | 3 292 983,44  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 100 010502011000000610                                                   | 3 292 983,44  |

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 29

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2024 ГОДА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

| Код главного распорядителя бюджетных средств                                                                | Наименование главного распорядителя средств бюджета                                      | Рз | Пр | КЦСР       | КВР | Исполнено |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|-----|-----------|
| Резервный фонд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области |                                                                                          |    |    |            |     |           |
| 446                                                                                                         | Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский | 01 | 11 | 9900079900 | 870 | -         |
| Итого                                                                                                       |                                                                                          |    |    |            |     | -         |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 23 апреля 2024 года  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 12.08.2022 № 47 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОГО ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2024 ГОДЫ», В ЧАСТИ ПРОДЛЕНИЯ ДО 2030 ГОДА»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 36, ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710

«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.02.2024 г. По-276, в части продления срока реализации государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды» до 2030 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Внести изменения в постановление от 12.08.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2024 годы», в части продления до 2030 года согласно приложению к настоящему постановлению.
- Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://n.sancheleevovo.stavrs.ru>
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 30

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2030 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ программы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы» (далее - Программа)**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы.                                     | «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                         | Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Соисполнители муниципальной программы (при наличии)                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы                          | 2023-2030 годы без деления на этапы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перечень подпрограмм                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Объемы и источники финансирования в целом по программе и по подпрограммам | Объем финансового обеспечения Программы составляет: тыс. руб., в том числе тыс. руб. – фед. бюд., тыс. руб. – обл. бюд., тыс. руб. – мес. бюд.:<br>12023 год - 4077тыс.руб. из них:<br>3261 - федеральный бюджет<br>613 - тыс.руб областной бюджет<br>203- тыс.руб местный бюджет.;<br>12024 год - местный бюджет.<br>2025 год - тыс.руб. - 4077тыс.руб. из них:<br>3261 - федеральный бюджет<br>613 - тыс.руб областной бюджет<br>203- тыс.руб местный бюджет.;<br>2026 год - тыс.руб. - местный бюджет.<br>2027 год - тыс.руб. - местный бюджет.<br>2028 год - тыс.руб. - местный бюджет.<br>2029 год - тыс.руб. - местный бюджет.<br>2029 год - тыс.руб. - местный бюджет. |

\* Финансирование программы будет определено при формировании бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на следующие годы

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области**

Одним из главных приоритетов развития территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является создание благоприятной среды для проживания населения и ведения экономической деятельности. Уровень благоустройства городской среды определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов.

Для решения этих проблем возникает необходимость в разработке муниципальной программы по формированию комфортной городской среды, но реализация мероприятий программы невозможна без участия средств федерального и областного бюджетов. В связи с этим Правительством Российской Федерации в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» разработаны и утверждены Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169).

Дворовые территории многоквартирных домов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – дворовые территории) являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов, проходов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки многоквартирными домами территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области истек, в ряде территорий внутриквартальные проезды являются грунтовыми, не имеют покрытий, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, отсутствие парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок, в ряде дворов отсутствуют освещение придомовых территорий.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: недостаточное финансирование мероприятий благоустройства в предыдущие годы, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, отсутствие комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий. Комплексный подход позволяет наиболее полно, и в то же время детально, охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные районы, дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Важнейшей задачей является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство дворовых территорий и общественных территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Программа формируется с учетом инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, проведенной администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Порядком проведения на территории Самарской области инвентаризации уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользования) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 11.10.2017 № 642 исходя из минимального перечня.

Паспорта благоустройства общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и земельных участков, предоставленных для их размещения, а также объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользования) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составленные в результате проведенной инвентаризации, занесены в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации Программы определяется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке поступления предложений от заинтересованных лиц.

В первоочередном порядке работы по благоустройству дворовых территорий включаются в муниципальные программы в случаях обеспечения синхронизации реализации мероприятий в рамках Программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого

имущества, программы по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также мероприятий, осуществляемых в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий.

Исключение из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с Генеральным планом соответствующего муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий на общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2024 годы».

Исключение из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта, осуществляется также в случаях, когда собственники помещений многоквартирных домов отказались от благоустройства дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы, либо не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой, либо не приняли решений, предусмотренных требованиями программы, Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета на поддержку муниципальных программ по формированию современной городской среды, утвержденное постановление Правительства Самарской области, и являющимися условиями предоставления субсидии в целях благоустройства дворовой территории. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы и федерального проекта возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования на Общественной комиссии.

**Раздел 2. Описание целей и задач Программы**

Основной целью Программы является формирование комфортной городской среды и повышение уровня благоустройства сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Основными задачами Программы являются:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

**Раздел 3. Прогнозируемые значения показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации**

Прогнозируемые значения показателей (индикаторов) Программы по годам ее реализации указан в приложении № 1 к Программе.

**Раздел 4. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в приложении 3 к Программе.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве, а также мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, осуществляются не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденными в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области правил благоустройства территорий в следующем порядке:

- производство первичной инвентаризации индивидуальной жилой застройки;
  - заполнение паспортов территорий (по территориям индивидуальной жилой застройки);
  - заключение соглашений с собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, об их благоустройстве в соответствии с требованиями Правил благоустройства сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству, не позднее последнего года реализации федерального проекта за счёт средств указанных лиц в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании правил благоустройства территории, представлен в Приложении № 5 к настоящей Программе.

**Раздел 5. Участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий**

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу, в форме трудового участия.

Под заинтересованными лицами понимаются: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории, исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

Виды трудового участия:

- подготовка дворовой территории к началу работ (уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории (посадка деревьев, кустарников, цветов);
- обеспечение благоприятных условий для работы работников подрядной организации, выполняющих работы по благоустройству дворовых территорий.

Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально. Документы, подтверждающие трудовое участие заинтересованных лиц, предоставляются в общественную комиссию в соответствии с Порядком проведения инвентаризации уровня благоустройства многоквартирных домов. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчеты подрядных организаций о выполнении работ, включающих информацию о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. Рекомендуются в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в общественную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

**Раздел 6. Условия выполнения перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

Благоустройство дворовых территорий осуществляется исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает:

- установку скамеек;
- установку урн;
- обеспечение освещением;
- ремонт дворовых проездов;

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает:

- озеленение территории;
- оборудование автомобильными парковками;
- ремонт или устройство ограждения;
- устройство площадок для выпаса домашних животных;
- оборудование детскими и (или) спортивными площадками;
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- ремонт и (или) обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;
- прочие виды работ, направленные на обеспечение физической и пространственной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также общественных территорий осуществляется с учетом создания доступной среды, а именно обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых и общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

Минимальный перечень реализуется при условии принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении, созданного в результате благоустройства оборудования (объекта), в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанных объектов оборудования (объекта) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительный перечень реализуется при условии принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении, созданного в результате благоустройства оборудования (объекта), в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанных объектов оборудования (объекта) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в

муниципальные программы после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Виды работ, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнями, определяются собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - заинтересованные лица).

Предложения заинтересованных лиц оформляются в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащих, в том числе следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу по формированию комфортной городской среды на 2023 – 2024 годы;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированные исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству;
- решение о выборе формы участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
- решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения;
- решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;
- решение о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на подачу заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

**Раздел 7. Порядок разработки, обсуждения и заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой и общественной территории, включенной в Программу**

По каждой дворовой территории, включенной в Программу, администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области разрабатываются дизайн-проекты (схемы) благоустройства и передаются на обсуждение заинтересованным лицам, подавшим заявку по указанной дворовой территории. В дизайн-проект включаются текстовое и визуальное описание предложения проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.

Представитель (представители) заинтересованных лиц, указанных (ые) в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, рассматривают и согласовывают проект.

В целях информационного освещения и взаимодействия с населением обеспечить обязательное размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Программы и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые относятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме.

Общественные обсуждения проекта Программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проводится сроком обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования такого проекта Программы, в том числе при внесении изменений.

**Раздел 8. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы**

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач программы.

- К таким рискам можно отнести:
- влияние невыполнения (неполного выполнения) отдельных отраслевых мероприятий на комплексные результаты муниципальной программы;
  - недостаточное финансирование программных мероприятий;
  - макроэкономические риски, связанные с нестабильностью экономики, а также изменением конъюнктуры на внутреннем рынке строительных материалов, техники, рабочей силы;
  - законодательные риски.

Соисполнители муниципальной программы осуществляют систематический контроль исполнения и при необходимости готовят предложения по корректировке муниципальной программы и действий, которые необходимо совершить в целях эффективной реализации муниципальной программы, а также составляют сводный отчет о ходе ее исполнения.

Эффективность реализации мероприятий программы во многом будет зависеть от совершенствования нормативно-правовой базы в сфере градостроительного законодательства, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд. Принятие мер регулирования по управлению рисками муниципальной программы в процессе ее реализации осуществляется соисполнителями муниципальной программы.

На минимизацию рисков, на достижение конечных результатов муниципальной программы направлены меры по разработке планов по мероприятиям, отраслевым проектам и мониторингу реализации программы, включая промежуточные показатели и индикаторы, а также информирование населения и публикация данных о ходе реализации программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных источников осуществляется путем бюджетного планирования, а также своевременной корректировки финансовых показателей муниципальной программы.

Управление рисками при реализации муниципальной программы и минимизация их негативных последствий при выполнении муниципальной программы будет осуществляться на основе оперативного планирования работ.

Управление реализацией муниципальной программы предусматривает следующие меры, направленные на управление рисками:

- использование принципа гибкого ресурсного обеспечения при планировании мероприятий, своевременной корректировки планов для наиболее эффективного использования выделенных ресурсов;
- периодическая корректировка состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения своевременного выполнения мероприятий программы является условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;
- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

Приложение 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ПРОГРАММЫ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

| Наименование программы (под-программы)                                                                                                                                                                       | «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы» |                                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы                                                                                                                                              | Наименование показателей – целевых индикаторов                                                                                                                            | Значение показателей (индикаторов) по годам, (ед.изм.) |      |      |      |      |      |      |      |     |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           | 2023                                                   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |     |
| Цель: Формирование комфортной городской среды и повышение уровня благоустройства сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области                                |                                                                                                                                                                           |                                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |
| Задача 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |
| Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (адресный перечень многоквартирных домов указан в приложении 4 к Программе) | Количество благоустроенных дворовых территорий шт.                                                                                                                        | 0*                                                     | 0*   | 0*   | 0*   | 0*   | 0*   | 0*   | 0*   | 0*  |
| Задача 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области                                              |                                                                                                                                                                           |                                                        |      |      |      |      |      |      |      |     |
| Благоустройство общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области                                                                         | Количество благоустроенных общественных территорий шт.                                                                                                                    | 1**                                                    | 0**  | 1**  | 0**  | 0**  | 0**  | 0**  | 0**  | 0** |

\* - количество дворовых территорий может изменяться в ходе реализации программы.  
\*\* - количество общественных территорий подлежит ежегодному уточнению в ходе реализации программы.

Приложение 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2030 ГОДЫ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

| Наименование под-программы                                                                                                                                     | Источники финанси-рования | Оценка расходов по годам реализации муниципаль-ной программы (тыс. рублей) |       |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                |                           | 2023                                                                       | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| ЗАДАЧА 1: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области     |                           |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
| Благоустройство дворовых территорий сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области                                | Федеральный бюджет        |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Областной бюджет          |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Местный бюджет            |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Внебюджетные источники    |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | ВСЕГО                     |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
| ЗАДАЧА 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области |                           |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
| Благоустройство общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелево муницип-ального района Ставропольский Самарской области                           | Федеральный бюджет        | 3261*                                                                      | 3261* |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Областной бюджет          | 613*                                                                       | 613*  |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Местный бюджет            | 203*                                                                       | 203*  |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | Внебюджетные источники    |                                                                            |       |      |      |      |      |      |      |
|                                                                                                                                                                | ВСЕГО                     | 4077*                                                                      | 4077* |      |      |      |      |      |      |

\* Финансирование программы будет определено при формировании бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на последующие годы

Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2030 ГОДЫ»**

| № п/п                                      | Наименование объекта программы, программ-ного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники                                                        | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)                                                                                               |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                          | 2                                                         | 3                                                                                                          | 4                      | 5                         | 6                                                                                                                                                     |
| 1.Благоустройство общественных территорий: |                                                           |                                                                                                            |                        |                           |                                                                                                                                                       |
| 1                                          | село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д.29Б        | Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области | 2023                   | 2023                      | Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области |
| 2                                          | село Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д.29Б        | Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области | 2025                   | 2025                      |                                                                                                                                                       |

Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Адрес, МКД                                    |
| Адрес, МКД                                    |
| с.Нижнее Санчелеево, ул.Красноармейская, д.21 |
| с.Нижнее Санчелеево, ул.Красноармейская, д.23 |
| с.Нижнее Санчелеево, ул.Красноармейская, д.38 |
| с.Нижнее Санчелеево, ул.Бузыцкова, д.87       |

Приложение 5 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2030 годы»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ (ПОЛЬЗОВАНИИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ БЛАГОУСТРОЙСТВУ, НЕ ПОЗДНЕЕ ПОСЛЕДНЕГО ГОДА РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ УКАЗАННЫХ ЛИЦ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ УТВЕРЖДЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ.**

| № п/п | Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | Адрес объекта недвижимого имущества |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    |                                                                    |                                     |
| 2.    |                                                                    |                                     |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 23 апреля 2024 года  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.03.2018 №11 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», Уставом муниципального образования, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sancheleeevo.stavrs.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2024 № 31

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО»**

**1. Общие положения**  
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево» (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации лежит обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.2. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

- на информационных стендах в администрации.

Местонахождение администрации: 445134, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Нижнее Санчелеево, с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, д. 40. График работы администрации: с понедельника по пятницу с 8-00 час. до 16-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час. Пятница с 8-00 час. до 15-00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье. Справочные телефоны: 8(8482)721004

- на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>;

и; на сайте муниципального бюджетного учреждения муниципального района Ставропольский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МОУ «МФЦ»): [www.mfc63.samregion.ru](http://www.mfc63.samregion.ru)

Местонахождение МБУ муниципальной услуги муниципального района Ставропольский «МФЦ»: 445011, Самарская область, г.Тольятти, ул. Карла Маркса, 33 б. График работы МФЦ (время местное): понедельник-пятница - с 08.00 до 17.00; суббота с 09.00 до 15.00; воскресенье - выходной день; перерыв - с 12.00 до 13.00. Справочные телефоны МФЦ: 8 (8482) 28-10-57, 8 (8482) 28-04-16.

На Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – ПГУ СО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.uslugi.samregion.ru](http://www.uslugi.samregion.ru) / [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

1.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.4. Индивидуальное консультирование лично.

Индивидуальное консультирование лично одного лица специалистом Администрации не может превышать 20 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, специалист Администрации, осуществляющий индивидуальное консультирование лично, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального консультирования лично.

1.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонок заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на сайте в сети Интернет;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

1.8. Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.9. Специалист Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязан уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

1.10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отклонения предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.11. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет: <http://n.sanchelevo.stavsp.ru> размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

- полный текст Административного регламента с приложениями к нему;
- перечень документов предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения;
- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- адрес электронной почты Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево». Сокращенное наименование: «Согласование создания места (площадки) накопления ТКО на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: МБУ «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в администрацию; в МБУ «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ СО/ ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ СО/ЕПГУ – в администрацию, в МБУ «МФЦ»;
- 2) по телефону – в администрацию, МБУ «МФЦ»;
- 3) посредством сайта администрации, МБУ «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или МБУ «МФЦ» графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МБУ «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае наличия технической возможности.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации; при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- 2) решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в администрацию в МБУ «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ СО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.

Администрация рассматривает заявление в срок не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.

В случае направления запроса в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее – Запрос) срок рассмотрения заявления может быть увеличен по решению администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения администрацией направляется соответствующее уведомление.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

Заявление (заявку) о предоставлении муниципальной услуги с необходимым перечнем сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; схема размещения места (площадки) накопления ТКО согласно приложению к Заявке о согласовании места (площадки) накопления ТКО либо схема планировочной организации земельного участка в случае создания места накопления ТКО в рамках строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (при личном обращении представляется в оригинале или в виде заверенной заявителем копии, при обращении в электронной форме приклепывается в виде электронного документа).

По своему желанию Заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

- 1) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
- 2) в Управление Роспотребнадзора по Самарской области о предоставлении заключения о соответствии места накопления ТКО требованиям действующего законодательства;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ / ПГУ СО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) представление неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента;
- 3) заявление (заявка) с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью;
- 4) представленные заявителем документы недействительны, указанные в заявлении сведения недостоверны.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

ги. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом; несоответствие Заявки о согласовании места (площадки) накопления ТКО установленной форме;

2) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: несоответствие места накопления ТКО требованиям Правил благоустройства на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам накопления ТКО.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

при личном обращении – в день поступления заявления; при направлении заявления почтовой связью в администрацию – в день поступления заявления; при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ СО – в день поступления заявления на ПГУ СО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержит информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивающие канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ СО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ СО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам МБУ СО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в МБУ СО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ СО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ СО и/или ЕПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день;

2) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 7 календарных дней.

В случае направления Запроса срок рассмотрения может быть увеличен по решению администрации до 17 календарных дней;

3) издание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов – 1 календарный день;

4) направление заявителю решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов 1 календарный день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные

(направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерий принятия решения является наличие либо отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.2.1. Проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов – 7 календарных дней.

В случае направления Запроса срок рассмотрения может быть увеличен по решению администрации до 17 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения администрацией направляется соответствующее уведомление.

3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы не более пяти рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения.

3.1.4. Издание решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта соответствующего решения, проекта соответствующего решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.5. Направление решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги и направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты подписания решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов или решения об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Экземпляр решения о согласовании либо отказе в согласовании по результатам предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ СО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ СО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ СО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ СО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ СО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ СО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ СО либо через ЕПГУ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ СО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ СО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ СО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ СО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ СО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принимающего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя (ошибки) и описывает результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проведения муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства администрации.

В проведении проверки издается правовой акт главы администрации о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.1. Заявитель либо их представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ СО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ СО «МФЦ» подаются уполномоченному на рассмотрение жалоб должностному лицу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ СО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ СО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя: индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его работника; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ», уполномоченному МБУ СО «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в МБУ СО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МБУ СО «МФЦ» и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию: - в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов сельского поселения Нижнее Санчелеево»

Главе администрации сельского поселения  
Нижнее Санчелеево муниципального района  
Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

наименование заявителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование, место нахождения, реквизиты, фамилия,

имя, отчество, должность руководителя, ОГРН - для  
юридического лица), \_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ МЕСТА (ПЛОЩАДКИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Данные о планируемом месте (площадке) накопления ТКО:

1. Данные о земельном участке, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

В том случае, если специалист Администрации, осуществляющий консультирование по телефону

не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, он обязан проинформировать позвонившее лицо об организациях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на сайте в сети Интернет;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

1.8. Публичное устное информирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.9. Специалисты Администрации, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время консультирования лично и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования лично и консультирования по телефону специалист Администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги.

1.10. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.11. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет: <http://n.sanchelevo.stavrs.ru> размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

- полный текст Административного регламента с приложениями к нему;
- перечень документов предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения;
- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- адрес электронной почты Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги – «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. В предоставлении муниципальной услуги участвует: МБУ «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в администрацию; в МБУ «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ СО/ ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ СО/ЕПГУ – в администрацию, в МБУ «МФЦ»;
- 2) по телефону – в администрацию, МБУ «МФЦ»;
- 3) посредством сайта администрации, МБУ «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или МБУ «МФЦ» графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, МБУ «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае наличия технической возможности.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр;
- 2) решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр.

Результат муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в администрацию в МБУ «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ СО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.5. Правила обжалования для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 2) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги с необходимым перечнем сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) решение о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для получения данной услуги не требуется представление документов (сведений), находящихся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ СО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги;
- 3) заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом: несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
- 2) представленные заявителем документы недействительны, указанные в заявлении сведения недостоверны: наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- 3) представление неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента: отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – в день поступления заявления;
- при направлении заявления почтовой связью в администрацию – в день поступления заявления;

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день передачи документов из МФЦ в администрацию;

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ СО – в день поступления заявления на ПГУ СО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуют информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В здании (помещении) предусматривается бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.14.11. Характеристика документов, прикладываемых к заявке, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. В помещениях приема и выдачи документов должны быть оборудованы столами, стульями, обеспечивающими канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ СО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ СО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

**2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:**

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам МБУ СО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в МБУ СО «МФЦ»;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ СО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

**2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.**

Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

**2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.**

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ СО и/или ЕПГУ.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует и включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день;
- 2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 6 календарных дней;

3) Издание решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решения об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр – 1 календарный день;

4) Направление заявителю решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр; внесение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр на бумажном носителе и в электронном виде – 2 календарных дня.

**3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.

3.1.2.4. Критерий принятия решения является наличие, либо отсутствие оснований, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, а также оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 6 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения.

3.1.4. Издание решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решения об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта соответствующего решения, проекта соответствующего решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, в течение 1 календарного дня с даты подготовки проекта соответствующего решения.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решения об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр.

3.1.5. Направление решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решения об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: решение о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решение об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует решение о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решение об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр, и направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 2 календарных дней с даты подписания решения о включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр или решения об отказе во включении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении; внесение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр на бумажном носителе и в электронном виде.

**3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ СО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ СО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ СО либо через ЕПГУ следующими способами: без личного явки на приём в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ СО заявитель должен выполнить следующие действия:

– пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

– в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ СО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

зание муниципальной услуги;

– приложить к заявлению электронные образы документов и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ СО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ СО либо через ЕПГУ, производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ СО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ СО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ СО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделённому функциями по принятию решения;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ СО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ СО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ СО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в администрацию/организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист администрации/организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) администрация/организация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления контроля за исполнением административного регламента ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденных главой администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства администрации.

О проведении проверки издается правовой акт главы администрации о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в выполнении административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем МФЦ.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МБУ СО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) МБУ СО «МФЦ» подаются уполномоченному МБУ СО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ СО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ СО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя; индивидуальный предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его работника; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МБУ СО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обжалования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ», уполномоченному МБУ СО «МФЦ» подлжет рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МБУ СО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в МБУ СО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МБУ СО «МФЦ» и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- удовлетворяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- определяет предмет обращения;
- проводит проверку правильности заполнения обращения;
- проводит проверку подлинности копии документов;
- осуществляет кодирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в администрацию;
- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с предоставлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписью уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При оказании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение

административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации, по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево»

Форма заявки при обращении за предоставлением муниципальной услуги

В Администрацию муниципального образования

от

(наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Данные для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты, а также по желанию контактный телефон)

или

от

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя

заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Данные для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО) \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Географические координаты: \_\_\_\_\_.

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

Покрытие \_\_\_\_\_.

Площадь \_\_\_\_\_.

Количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объема \_\_\_\_\_.

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) \_\_\_\_\_.

К заявке прилагается: решение о согласии создания места (площадки) накопления ТКО, выданное уполномоченным органом, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

|                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Результат рассмотрения заявления прошу:                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/> выдать на руки в Администрации                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/> выдать на руки в МФЦ                                                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ СО/ЕПГУ (если заявление подано на ПГУ СО /ЕПГУ)                               |  |
| <input type="checkbox"/> в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления по адресу _____ |  |
| <input type="checkbox"/> в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты: _____           |  |

Приложение N 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево» администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

принял решение о включении (отказе) в реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО по адресу: \_\_\_\_\_

собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_

в лице заявителя: \_\_\_\_\_,

действующего на основании: \_\_\_\_\_,

на основании (в случае отказа) \_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

Собственнику места (площадки) накопления ТКО: следовать представленной схеме размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов; содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления ТКО и прилегающую территорию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 139 от 23 апреля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собраня представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 года № 173, Соборание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального

дорожного фонда сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение от 02.12.2013 № 81 «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района ставропольский, а также порядке его формирования» с 1 января 2024 г.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://www.n.sancheleeevo.stavrsp.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 1 января 2024 г.

**Председатель Собрания представителей сельского поселение Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Богданов**  
**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселение Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 апреля 2024 года № 139

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – дорожный фонд).
- 1.2. Дорожный фонд – часть средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, подлежащих использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – автомобильные дороги), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – дорожная деятельность).
- 2. Порядок формирования дорожного фонда**
- 2.1. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) в размере не менее прогнозируемого объема доходов, подлежащих зачислению в местный бюджет, от:
- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;
  - транспортного налога (если законом Самарской области установлен единый норматив отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);
  - платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
  - платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;
  - уплаты государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
  - безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог;
  - денежных средств, поступающих от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, взысканных в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
  - платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
  - платы по соглашениям об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
  - денежных средств в виде субсидий и бюджетных кредитов, предоставленных сельскому поселению Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов;
  - иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.2. В случае превышения по итогам текущего финансового года фактических объемов поступающих доходов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, над прогнозируемыми объемами доходов бюджетные ассигнования дорожного фонда на очередной финансовый год увеличиваются на сумму данного превышения.
- 2.3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.
- 2.4. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми сельским поселением Нижнее Санчелеево муниципального

района Ставропольский Самарской области муниципальными правовыми актами, утверждающими порядок составления местного бюджета.

**3. Порядок использования средств дорожного фонда**

3.1. Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) осуществляется по следующим направлениям:

- проектирование (разработка проектно-сметной документации) автомобильных дорог;
- строительство автомобильных дорог;
- модернизация автомобильных дорог;
- реконструкция автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог;
- деятельность по содержанию автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- погашение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным сельскому поселению Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда, а также по обслуживанию долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов;
- проведение иных мероприятий, направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности.

3.2. Конкретные направления расходования средств дорожного фонда определяются принимаемой в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципальном районе Ставропольский Самарской области муниципальной программой.

3.3. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, и в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на осуществление расходов по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию и использованию на финансирование мероприятий, реализуемых в целях, отличных от указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Финансирование расходов средств дорожного фонда осуществляется в порядке исполнения местного бюджета по расходам.

**4. Отчет об исполнении дорожного фонда контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда**

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета которому доведены бюджетные ассигнования на осуществление расходов по направлению дорожной деятельности ежеквартально формирует и представляет в финансовый орган администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для составления бюджетной отчетности за квартал текущего финансового года, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за использованием средств дорожного фонда осуществляет главный распорядитель средств дорожного фонда.

Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главный распорядитель и получатели средств дорожного фонда.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в местный бюджет в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 202\_ ГОДА**

**1. Доходы муниципального дорожного фонда**

| Наименование показателя                                     | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено в бюджете на 202_ год, рублей | Исполнено на 202_, рублей |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Доходы муниципального дорожного фонда - итого, в том числе: |                                       | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                         | ...                                   | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                         | ...                                   | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                         | ...                                   | 0,00                                     | 0,00                      |
| Средства, выделенные из остатка прошлого года               |                                       | 0,00                                     | 0,00                      |

**2. Расходы муниципального дорожного фонда**

| Наименование показателя                                      | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено в бюджете на 202_ год, рублей | Исполнено на 202_, рублей |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| Расходы муниципального дорожного фонда - итого, в том числе: |                                        | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                          | ...                                    | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                          | ...                                    | 0,00                                     | 0,00                      |
| ...                                                          | ...                                    | 0,00                                     | 0,00                      |

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)