



# Вестник

## Нижне-Санчелеевский

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 130 от 20 февраля 2024 года

#### О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» И ВЫНЕСЕНИИ ПРОЕКТА НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению).
- В целях обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» провести на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в с/поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 57.
- Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 18.03.2024 по 06.04.2024.
- Обсуждение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», а также учет представленных жителями поселения и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в с/поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 5 марта 2010 года № 57.
- Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 445134, Самарская область, Ставропольский район, село Нижнее Санчелеево, улица Красноармейская, 40.
- Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» состоится 25.03.2024 в 19.00 часов по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, село Нижнее Санчелеево, улица Красноармейская, 40.
- Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний, Главу сельского поселения Арсеньеву Наталью Владимировну.
- Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
- Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 03.04.2024.
- Настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение к настоящему решению) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Нижне-Санчелеевский вестник».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Богданов**  
**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 февраля 2024 г. № 131

#### ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ «...» 2024 года № ... О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» от ... 2024 года, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 173 (далее – Устав):
  - подпункт 30 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:  
«30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;
  - подпункт 12 части 1 статьи 10 Устава изложить в следующей редакции:  
«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
  - статью 39 Устава дополнить частью 3.1. следующего содержания:  
«3.1. Депутат Собрания представителей сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение

таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

- статью 40 Устава дополнить частью 11.1. следующего содержания:  
«11.1. Председатель Собрания представителей сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;
- статью 42 Устава дополнить частью 13.1. следующего содержания:  
«13.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

- Поручить Главе сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области направить настоящее Решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего Решения.
- После государственной регистрации вносимых настоящим Решением изменений в Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществить официальное опубликование (обнародование) настоящего Решения в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» или в газете «Нижне-Санчелеевский вестник».
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Богданов**  
**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 131 от 20 февраля 2024 года

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Самарской области № 96-ГД от 09.10.2007 «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятом Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 173, в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложения №1 к настоящему Решению.
- Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области № 18 от 10.09.2011 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области».
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Богданов**  
**Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение К Решению Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20 февраля 2024г. № 131

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Общие положения**
  - Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
  - Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат, основания и условия выплаты денежного поощрения, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).
  - Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
  - Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Оплата труда муниципального служащего**
  - Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
    - Дополнительным выплатам относятся:
      - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
      - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
      - ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
      - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
      - ежемесячное денежное поощрение;
      - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
      - материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.
    - Размеры должностных окладов по замещаемым должностям муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области,

устанавливаются в зависимости от должностного оклада Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с коэффициентами для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих:

| Группы должностей муниципальной службы | Коэффициенты от должностного оклада Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| высшие должности                       | 0,62 – 0,90                                                                                                                            |
| главные должности                      | 0,50 – 0,62                                                                                                                            |
| ведущие должности                      | 0,50 – 0,60                                                                                                                            |
| старшие должности                      | 0,45 – 0,55                                                                                                                            |
| младшие должности                      | 0,35 – 0,45                                                                                                                            |

2.4. Оплата труда муниципального служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.

**3. Порядок и условия осуществления ежемесячных выплат муниципальным служащим.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования, квалификация муниципальных служащих являются:

исполнительных муниципальных служащих Администрации к повышению результативности труда.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в размере до 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности в месяц и выплачивается с даты, установленной этим распоряжением.

3.1.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу являются следующие факторы:

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- специальный режим работы;
- высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития сельского поселения;
- степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов сельского поселения;

- участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области;

- сложность, срочность и объем выполняемой работы.

3.1.4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается в следующих случаях:

- в связи с изменением предусмотренных критериев;
- по результатам работы муниципального служащего;
- по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

Основанием для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, отрицательные результаты аттестации, квалификационного экзамена, а также нарушение муниципальным служащим трудовой или дисциплинарной дисциплины.

Основанием для увеличения размера ежемесячной надбавки являются положительные результаты аттестации, квалификационного экзамена.

Изменение размера ежемесячной надбавки муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов службы деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об изменении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.

3.1.5. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в Администрацию, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

| Стаж муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%) |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| до 1 года                 | не выплачивается                                                              |
| от 1 года до 5 лет        | 10                                                                            |
| от 5 лет до 10 лет        | 20                                                                            |
| от 10 лет до 15 лет       | 30                                                                            |
| свыше 15 лет              | 40                                                                            |

3.2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном статьей 21 Закона Самарской области от 25.09.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

3.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у муниципального служащего права на установление или увеличение размера надбавки на основании распоряжения Администрации.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

| Классный чин соответствующей группы должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Высшая группа должностей муниципальной службы                       |                                                                               |
| Действительный муниципальный советник 1 класса                      | 7,5                                                                           |
| Действительный муниципальный советник 2 класса                      | 7,25                                                                          |
| Действительный муниципальный советник 3 класса                      | 7,0                                                                           |
| Главная группа должностей муниципальной службы                      |                                                                               |
| Муниципальный советник 1 класса                                     | 7,0                                                                           |
| Муниципальный советник 2 класса                                     | 6,75                                                                          |
| Муниципальный советник 3 класса                                     | 6,5                                                                           |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы                      |                                                                               |
| Советник муниципальной службы 1 класса                              | 6,5                                                                           |
| Советник муниципальной службы 2 класса                              | 6,25                                                                          |
| Советник муниципальной службы 3 класса                              | 6,0                                                                           |
| Старшая группа должностей муниципальной службы                      |                                                                               |
| Референт муниципальной службы 1 класса                              | 6,0                                                                           |
| Референт муниципальной службы 2 класса                              | 5,75                                                                          |
| Референт муниципальной службы 3 класса                              | 5,5                                                                           |
| Младшая группа должностей муниципальной службы                      |                                                                               |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса                             | 5,5                                                                           |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса                             | 5,25                                                                          |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса                             | 5,0                                                                           |

Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

3.3. Порядок выплаты премии.

Муниципальным служащим Администрации могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная премия;
- единовременная премия.

3.3.1. Премии муниципальным служащим по результатам работы за месяц производятся в целях стимулирования материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

Основными критериями, дающими право работнику на получение ежемесячной премии, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
- четкое выполнение приказов, распоряжений и указаний, выходящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
- выполнение срочных и ответственных заданий;
- эффективность принимаемых управленческих решений;
- результативность работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества.

Премирование муниципальных служащих Администрации производится ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада по результатам работы.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается распорядительным документом

Администрации.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления ежемесячной премии муниципальному служащему является штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления.

Размер ежемесячной премии снижается или ежемесячная премия не начисляется:

- при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в период, когда к нему было применено дисциплинарное взыскание;
- при нарушении установленных правил внутреннего трудового распорядка;
- при некачественном или несвоевременном исполнении должностных обязанностей;
- при низкой результативности работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества;
- при нарушении техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при нарушении требований охраны труда;
- при нарушении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;
- при нарушении регламентов предоставления муниципальных услуг;
- при нарушении сроков выполнения протокольных поручений;
- при нерациональном использовании рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);
- при невыполнении распоряжений Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский или иных должностных лиц Администрации.

Решение о не начислении либо снижении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Администрации принимается Главой сельского поселения, с четко прописанными нарушениями и с приложением подтверждающих факт нарушения документов (при их наличии).

3.3.2. Единовременное премирование муниципальных служащих Администрации может осуществляться:

- за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий;
- по итогам работы за определенный период;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (для женщин – 50, 55, 60 лет со дня рождения; для мужчин 50, 60, 65 лет со дня рождения).

Единовременное премирование муниципальных служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Решение о выплате единовременной премии и её размер муниципальным служащим Администрации принимается Главой сельского поселения и устанавливается распоряжением главы сельского поселения.

При принятии решения о премировании за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий и определении размера премии учитываются следующие критерии:

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, оперативности и профессионализма;
- объем, сложность и важность выполненного задания;
- вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Администрации;
- участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности и ответственности (выполнение срочных и неотложных работ, работ повышенной сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
- высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, по достижению ключевых показателей эффективности и результативности;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;
- организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере (рублей) или в процентах к должностному окладу по замещаемой должности и составляет не более 200% должностного оклада.

Премия не выплачивается в случае наличия у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания или фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительских дисциплин.

Ежегодная премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается при условии отсутствия в этом периоде дисциплинарных взысканий.

Премия в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками выплачивается в том же месяце, в котором наступило событие.

Единовременная премия начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

На выплату единовременной премии работникам используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальным служащим Администрации производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

Муниципальным служащим Администрации, вновь принятым в течение календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

При увольнении муниципального служащего Администрации, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему Администрации не был предоставлен (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по письменному заявлению работника Администрации в конце текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

**4. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, муниципальным служащим в Администрации производятся выплаты компенсационного характера (ст.149 ТК РФ).

К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- другие выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, органами местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер доплат за выполнение работ различной квалификации, доплата за совмещение профессий (должностей), других выплат, осуществляемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим Администрации устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации.

Выплаты компенсационного характера не начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

**5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Муниципальным служащим Администрации оказывается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

Материальная помощь предоставляется по заявлению муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки работнику в следующих случаях:

- тяжелого заболевания и особой нужды помощи в лечении и восстановлении здоровья – в размере до 20 000 рублей;

- тяжелого заболевания или смерти (гибели) близкого родственника (супруг, супруга, дети, родители) или лица, находившегося на его иждивении, в размере до 10 000 рублей при предоставлении соответствующего документа из лечебного учреждения, копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;

- утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, ЧС природного или техногенного характера – до 30 000 рублей при предоставлении справок из соответствующих органов; - в случае необходимости возмещения затрат на оплату расходов, связанных с погребением муниципального служащего, в размере до 25 000 рублей.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальному служащему материальной помощи является его заявление с приложением вышеуказанных документов.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой сельского поселения.

5.4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

На выплату материальной помощи муниципальным служащим Администрации направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на один финансовый год):

- а) ежемесячные должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до 12 должностных окладов;



- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 5 должностных окладов;
- г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд - в размере 1 должностного оклада;
- д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере до 12 должностных окладов;
- е) ежемесячного денежного поощрения (ежемесячная премия) - в размере 3 должностных окладов;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- з) материальной помощи – в размере до 2 должностных окладов.

6.2. Глава сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, за счет средств вышестоящих бюджетов на исполнение переданных государственных полномочий. Привлечение иных источников для оплаты труда муниципальных служащих не допускается.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое влечет приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

Расходы на денежное содержание муниципальных служащих устанавливаются и распределяются в бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

Экономия фонда оплаты труда направляется на премирование муниципальных служащих по решению главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 12 февраля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 17  
«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 17 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский  
Самарской области:

1. Председатель комиссии  
Арефьева Наталья Владимировна – глава сельского поселения Нижнее Санчелеево  
2. Заместитель председателя комиссии:  
Авдошина Лариса Николаевна- специалист 2 категории администрации сельского поселения  
Нижнее Санчелеево  
Секретарь комиссии:  
3. Молодцова Мария Петровна – делопроизводитель администрации сельского поселения  
Нижнее Санчелеево  
Иные члены комиссии:  
4. Ганина Марина Викторовна – Врио главы муниципального района Ставропольский (по согласованию).  
5. Жинь Анна Юрьевна – врио заместителя Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре - руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).  
6. Санталова Валентина Сергеевна – и.о. заместителя главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).  
7. Яковлева Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).  
8. Горшунова Виктория Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).  
9. Петрова Регина Ибодуловна – и.о. начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).  
10. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).  
11. Ерофеев Виктор Викторович – юристконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).  
12. Богданов Василий Викторович – Председатель собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево  
13. Козлов Юрий Николаевич – житель села Нижнее Санчелеево (по согласованию)  
II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения <http://n.sancheleeevo.stavsp.ru/>  
III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 16 февраля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА» УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.11.2023 Г. № 73

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.11.2023 г. № 73 следующие изменения:

1.1. подпункт «в» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

1.2. подпункт «ж» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети интернет <http://n.sancheleeevo.stavsp.ru>

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 26 февраля 2024 года

О СОЗДАНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ И ПОДГОТОВКЕ К  
ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.3 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию сельского поселения Нижнее Санчелеево в составе:

Председатель комиссии: Арефьева Н.В. – глава сельского поселения Нижнее Санчелеево  
Заместитель председателя комиссии:  
Наумов С.Ю. – специалист администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево  
Секретарь комиссии:

Авдошина Л.Н. – специалист 2 категории администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево  
Члены комиссии:  
Ведяшев С.М. – начальник участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);  
Тойсиев Р.Р. – старший УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию);  
Богданов В.В. – председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево

(по согласованию);  
Зоробьев Н.В. – директор ГБУ СОШ села Нижнее Санчелеево (по согласованию);  
Наумов В.А. – мастер филиала Ставропольское ДЭУ ГКП СО «АСАДО» (по согласованию);  
Полыванова А.М. – врач общей врачебной практики (по согласованию)

2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в 2024 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в срок до 10.03.2024 подготовить к пропуску паводковых вод все аварийно-спасательные службы (материально и технически).  
4. Рекомендовать противопаводковой комиссии сельского поселения Нижнее Санчелеево направлять в ЕДДС администрации муниципального района Ставропольский сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях в сельском поселении и на объектах сельского поселения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://n.sancheleeevo.stavsp.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2024 г. № 17

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2024 ГОДУ

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения   | Ответственный за исполнение                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                 | 4                                                                         |
| 1.    | Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения                                                                                                                                                                                                                                    | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 2.    | Провести обследование территории сельского поселения на предмет незаконного строительства земляных дамб на ручьях в границах сельского поселения с составлением актов обследований территорий                                                                                                     | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 3.    | Назначить ответственных лиц на период паводка за безаварийное функционирование закрепленных территорий и организовать дежурство на них должностных лиц в период прохождения паводка                                                                                                               | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 4.    | Разработать и утвердить план противопаводковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком                          | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 5.    | Определить порядок сбора и обмена информацией при возникновении и ликвидации паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с паводком                                                                                  | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 6.    | Разработать и утвердить планы аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении                                                                                                                                  | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 7.    | Провести собрания, сходы граждан с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации                                                                                    | 15.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения, Специалисты администрации |
| 8.    | Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенного пункта.                                                                                                                                                                                          | На период паводка | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 9.    | Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры объектов жизнеобеспечения, коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог  | На период паводка | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 10.   | Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подержанных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 11.   | Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений. Укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпке гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов                   | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 12.   | Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из подвалов, погребов, выгребных ям                                                                                                                                                                                            | 10.03.2024        | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 13.   | Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды в водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности                                                             | Март – май 2024   | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 14.   | Организовать дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка                                                                                                                                                                                                       | На период паводка | Противопаводковая комиссия сельского поселения                            |
| 15.   | Спланировать и провести в школе занятия по мерам безопасности детей при нахождении на водоемах в период половодья.                                                                                                                                                                                | До 30.03.2024     | Инструктор по работе с молодежью (по согласованию)                        |

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2024 г. № 17

СВЕДЕНИЯ О ПАВОДКОВОЙ ОБСТАНОВКЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 Г.

| №№ п/п | Сельское поселение | Наименование населенного пункта | Дата начала паводка | Уровень воды (см) | Кри Т. | Фак Т. | Площадь затопления, из них с/х угодий (км кв.) | В зоне затопления на- ходятся | Жилых домов/ пром. Объект (шт.) | Прож. насел./ Подле жит отсе- чению ( челю ) | С/х жи- вотных подл. выво- д (голов) | Повреждено зданий, дорог, ЛЭП и т.д. | К ликвидации привле- чения силы и средства РСЧС/МЧС/ВРСФ |              |                  |             |
|--------|--------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------|--------|--------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------------|
|        |                    |                                 |                     |                   |        |        |                                                |                               |                                 |                                              |                                      |                                      | л/с чел.                                                 | Техника (ед) |                  |             |
|        |                    |                                 |                     |                   |        |        |                                                |                               |                                 |                                              |                                      |                                      | Авт                                                      | Инд.         | Плав. сред- ства | Вар.- толет |
|        |                    |                                 |                     |                   |        |        |                                                |                               |                                 |                                              |                                      |                                      |                                                          |              |                  |             |