



Вестник Нижне-Санчелеевский

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 12 мая 2023 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима», руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и населенных пунктах, на объектах экономики сельскохозяйственного производства на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево постановляет:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с 15 мая 2023 года по 1 октября 2023 года.
2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - запретить разведение костров, сжигание мусора сухой растительности и отходов на территории сельского поселения, организаций, индивидуальных предпринимателей, приусадебных, садовых и дачных и участках, а также проведение сельскохозяйственных палов;
 - организовать на территории населенных пунктов, садоводческих и огороднических участков, а также на территории иных категорий земель специальные площадки для складирования сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в том числе организовать вывоз данных отходов;
 - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности:
 - запретить сжигание сухой травы (сельскохозяйственных палов)
 - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;
 - укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
 - вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядка вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
 - организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
 - организовать производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.
4. Работникам администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево совместно с депутатами Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево, участковым инспектором:
 - обеспечить информирование населения сельского поселения, председателей СНТ посредством опубликования соответствующей информации в СМИ, на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах о правилах пожарной безопасности;
 - организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
 - организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
 - осуществлять обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания маломужских семей, социально не адаптированных групп населения.
5. Рекомендовать МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:
 - обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
 - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты);
 - обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
6. Руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.
7. Рекомендовать руководителям (председателям) садоводческих (дачных) некоммерческих товариществ:
 - организовать проведение опашки (создание минерализованных полос шириной не менее 3-х метров) по границам участков - произвести уборку сухой травы, сгораемого мусора на территории садоводческого общества, в проездах, между домами и хозяйственными постройками;
 - определить места общего пользования и разместить в них первичные средства пожаротушения (попаты, ведра, кошма, багор и т.п.). На территориях дачных участков рекомендовать установить емкости для хранения воды для нужд пожаротушения или огнетушителя. - обеспечить садоводческие товарищества средствами оповещения людей о пожаре (металлические ринды);
 - провести разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;
 - проверить состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, провести мероприятия по обеспечению возможности забора воды пожарной техникой (наличие подъездов с площадками), места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
8. Постановление подлежит опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://p.sanchelevo.stavrs.ru>.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 25 мая 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ОТ 19.02.2014 № 2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ И ВОЗЛОЖЕНИИ ФУНКЦИЙ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ОТ 20.02.2015 ГОДА № 8; ОТ 21.11.2018 ГОДА № 58; ОТ 09.09.2020 ГОДА № 53)

На основании Федерального закона от 05.12.2022 года № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», протеста прокурора Ставропольского района Самарской области от 22.03.2023 г. № 07-03-2023/868-23-242, в соответствии с Уставом

сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево от 19.02.2014 года № 2 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем и возложении функций контрактного управляющего в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
 - 1.1. Абзац ж) подпункта 2 пункта 8 раздела 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».
 2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavrs.ru>
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 25 мая 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И РЕГЛАМЕНТА СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Постановлением Правительства Самарской области от 6 августа 2018 года № 449, Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, Правилам благоустройства сельского поселения Нижнее Санчелеево, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, (приложение № 1).
2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по порядку согласования создания мест (площадок) накопления ТКО на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, (Приложение № 3).
4. Утвердить Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, согласно (Приложение № 4).
5. Председателю комиссии осуществлять приём: заявок от заявителей по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, внесению сведений о местах (площадках) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, извещений о внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, уведомлений о временных организациях мест (площадок) накопления отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://n.sanchelevo.stavrs.ru>. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 мая 2023 года № 35

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ СОЗДАНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, (далее Порядок) устанавливает процедуру согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов, отходов от строительства и ремонта, электронного оборудования (далее – ТКО), кроме радиоактивных, биологических, медицинских отходов, горящих и раскаленных отходов, веществ разрушающих озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), выбросами вредных веществ в атмосферу на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.
- 1.2. Для согласования мест (площадок) накопления ТКО и включения сведений в реестр физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заявитель) подает заявку и (или) извещение в Комиссию администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, для принятия решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО и включения сведений о местах (площадках) накопления ТКО в реестр, содержащий сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в статье 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», по форме в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к данному Порядку.
- 1.3. Прием заявок, извещений осуществляется по адресу с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40.
- 1.4. Рассмотрение заявки, согласование создания места (площадки) накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.
- 1.5. Запрашивается самостоятельная организация мест (площадок) накопления ТКО, без согласования с администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево.
- 1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) организация места (площадки) накопления отходов, при проведении массовых, культурно-массовых и спортивных мероприятий. Места временной организации накопления отходов должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется разместить ТКО. Собственник, пользователь территории направляет уведомление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево о временной организации мест (площадок) накопления отходов.
- 1.7. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест накопления допускается временное складирование отходов в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и

реконструкции на срок не более одних суток, при этом не допускается ограничение свободного проезда транспортных средств, прохода людей, порча зеленых насаждений и захлапывание газонов. Собственников, пользователей территории направляет уведомление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево о временной организации мест (площадок) накопления отходов от строительства, ремонта и реконструкции объектов.

Накопление отходов строительства и ремонта осуществляется лицами, производящими строительство, ремонт и реконструкцию: на объектах строительства, ремонта и реконструкции в контейнерах (бункерах-накопителях); на специальных площадках для накопления крупногабаритных отходов; путем вывоза строительных отходов по заявке потребителя.

1.8. Допускается временное (на срок до 1 суток) перемещение специально предназначенных емкостей для отходов с мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов к месту погрузки ТКО, при этом не допускается ограничение свободного проезда транспортных средств, прохода людей, порча зеленых насаждений и захлапывание газонов.

2. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место (площадка) накопления ТКО согласовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и визуальным осмотром Комиссией планируемой организации мест (площадок) накопления ТКО.

2.2. Место (площадка) накопления ТКО согласовывается на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления» и Правилами благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

2.5. По результатам рассмотрения заявки согласования создания мест (площадок) накопления ТКО, Комиссия принимает решение о согласовании создания или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.6. В случае согласования места (площадки) накопления ТКО, Комиссией составляется решение о согласовании мест (площадок) накопления ТКО в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

2.7. Решение о согласовании создания или отказе согласования создания мест (площадок) накопления ТКО утверждается председателем Комиссии.

2.8. Решение Комиссии о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО, является основанием для размещения контейнерной площадки, бункера или использование специально предназначенных емкостей для складирования ТКО, при отсутствии контейнерных площадок на определенном месте (площадке) накопления ТКО.

2.9. В случае отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.10. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места (площадки) и накопления ТКО являются:

- а) несоответствие заявки установленной форме;
- б) несоответствие заявленного места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.
- 2.11. После устранения основания отказа в согласовании создания (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, от 25 мая 2023 года № 35

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ ИХ В РЕЕСТР

Председатель комиссии: - глава администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
Заместитель председателя комиссии: - заместитель главы сельского поселения Нижнее Санчелеево
Секретарь комиссии: - специалист администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
Члены комиссии: -

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 мая 2023 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИИ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР

- Комиссия администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся согласования создания (площадок) накопления ТКО на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, принятия решений об их согласовании создания и включении в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.
- В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами Благоустройства сельского поселения Нижнее Санчелеево, Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также настоящим Положением.
- Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - рассмотрение заявок, уведомлений, извещений и обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросу согласования создания мест (площадок) накопления ТКО;
 - организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места (площадки) накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
 - внесение предложений, направленных на согласования и создания мест (площадок) накопления ТКО;
 - принятие решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО и включении сведений о них в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места (площадок) накопления ТКО и отказе включения сведений о них в реестр;
 - уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.
 - выдача выписок заявителям из реестра мест (площадок) накопления ТКО сельского поселения Нижнее Санчелеево
- Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.
- Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места (площадки) накопления ТКО.
- Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.
- Решение о согласовании или отказе согласования создания места (площадки) накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
- Результаты работы Комиссии оформляются решением о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, и включении сведений о них в реестр, либо с уведомлением заявителя решением об отказе в согласовании создания места (площадок) накопления ТКО и отказе включения о них в реестр. Решения Комиссии утверждаются председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.
- Решение о внесении сведений мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

вносится в реестр сведений о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Решение об отказе внесении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

15. В решении об отказе о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

16. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

17. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6 - 10 регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево (Приложение № 4).

18. Заявитель обязан сообщать в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.
19. Приемка заявок, уведомлений, извещений, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест (площадок) накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформленные решений о согласовании и отказе согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, решения о внесении и отказе во внесении сведений о местах (площадках) накопления отходов в реестр, подготовка и отправка уведомлений, заявителям о принятых решениях комиссии, выдача выписки из реестра возлагается на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево

РЕШЕНИЕ № _____
О СОГЛАСОВАНИИ (НЕ СОГЛАСОВАНИИ) МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

г. _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, на основании заявлений, Комиссия произвела осмотр территории предлагаемого места (площадки) накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от № _____, согласовать (не согласовать) место (площадку) накопления ТКО:
1. _____
заявитель _____
2. _____
адрес _____
заявитель _____
3. _____
адрес _____
Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево

РЕШЕНИЕ № _____
О ВНЕСЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ ВНЕСЕНИЯ) СВЕДЕНИЙ О МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР

г. _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – _____
Секретарь комиссии – _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____

в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, «Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) и накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, на основании заявлений (извещений), Комиссия произвела осмотр территории предлагаемого места (площадки) накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от № _____, внести сведения (отказать во внесении сведений) о местах (площадках) накопления ТКО в реестр: _____

1. _____
заявитель _____
2. _____
адрес _____
заявитель _____
3. _____
адрес _____
Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 мая 2023 года № 35

РЕГЛАМЕНТ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО

- Общие положения.
 - 1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево, (далее - реестр) в соответствии со статьей 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево.
 - 1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.
 - 1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево, (далее - администрация).
 - 1.4. Реестр создается и ведется на основании решения Комиссии о согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) решения о внесении сведений в реестр мест (площадок) накопления отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.
 - 1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
 2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево.
 - 2.1. В соответствии статьи 15 Постановления Правительства Российской Федерации от

31.08.2018г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте сельского поселения Нижнее Санчелеево масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
- для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складировуются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) сельского поселения Нижнее Санчелеево, при осуществлении деятельности на которых у физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей образуются твердые коммунальные отходы, складированные в соответствующих местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

5. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

6. Заявитель направляет в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, установленной администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево.

7. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

8. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

9. В решении об отказе включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

10. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

11. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 6-10 настоящего регламента.

12. Заявитель обязан сообщать в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

13. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

14. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает глава сельского поселения.

Приложение № 3 к Порядку согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево В Комиссию администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево для принятия решения о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО

Регистрационный № _____ от «___» _____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ

Заявитель _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) Ф.И.О. полностью) ИНН / ОГРН _____

адрес _____ (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

документ удостоверяющий личность _____ (регистрация по месту жительства)

_____ (ерия, номер, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон _____

E-mail _____

Прошу Вас внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО, расположенном по адресу _____)

Данные подлежащие изменению:	
1	Нахождение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
	Село _____
	Улица _____
	Дом _____
	Корпус (строение, квартира) _____
	Координаты _____
	Кадастровый номер _____
	Схема размещения места (площадки) накопления твердых отходов _____
	Координаты места погрузки ТКО (при временном перемещении емкости) _____
2	Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
2.1.	Тип площадки (открытая / закрытая)
	Тип подстилающей поверхности _____
	Площадь, кв.м. _____
	Ограждение (да/нет) _____
	Высота ограждения _____
	Материал ограждения _____
	Навес (да/нет) _____
	Цель использования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____
	Виды отходов, которые подлежат накоплению на месте (площадке) твердых коммунальных отходов (по ФККО) _____
	Информация о контейнере (бункере, специальной емкости) _____
	Тип (контейнер/бункер/спец.емкость) _____
	Материал _____
	Объем _____
	Количество _____

	Наличие крышки (да/нет)	
	Расстояние от места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до ближайших объектов школы, детского сада, спортивных и детских площадок _____	
	Объект _____	
	Расстояние, м _____	
	Дополнительная информация _____	
	(в случае наличия нескольких близлежащих объектов, дополнить информацию)	
3	Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	
3.1.	статус собственника (пенсионер/инвалид/многодетный/малоимущий и пр.) _____	
	документ подтверждающий статус собственника (серия, номер, дата выдачи) _____	
3.2	Собственник земельного участка, на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов _____	
3.3	место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов эксплуатируется в настоящий момент (ДА/НЕТ)	
4	Источники образования твердых коммунальных отходов, которые складировуются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов _____	
4.1	Вид объекта (жилой дом, административное здание, производственный корпус и др.) _____	
4.2.	показатель нормы (жильцы/ сотрудники/место/кв.м. и пр.) _____	
	значение показателя нормы (количество) _____	
	по необходимости можно добавлять количество информационных блоков _____	

Документы, прилагаемые к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Подпись заявителя _____

_____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Отметка о принятии заявки и прилагаемых к нему документов _____

_____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Документы, которые необходимо приложить к заявлению:

- Документ, подтверждающий личность заявителя (для физических лиц).
- Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Документ, подтверждающий право собственности на земельный участок. + (копия при наличии)
- Схема размещения места (площадки) накопления твердых отходов (карта-схема географических координат)
- Фото планируемого места (площадки) накопления ТКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 25 мая 2023 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ) В АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях приведения в соответствие с нормами Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документооборота администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст. 8 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022), руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить положение «Об обработке и защите персональных данных работников (иных лиц) в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно Приложению 1.
- Положение вступает в силу с момента его подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://n.sanchelevo Stavpr.ru>)
- Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева.

Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2023 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ
ЛИЦ) В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Администрацию;
- работники Администрации;
- бывшие работники Администрации;
- члены семей работников Администрации - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Администрация обязана обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно Положению, персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Администрации установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического

проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименования органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представлении которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.3. Администрация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Администрация обязана уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в Администрации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.5.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.6. Администрация не осуществляет транзитную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Администрации осуществляется посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.7.2. В Администрации используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля удаленным доступом;
- информационный портал.

4.8. Передача (распространение, представление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Администрации прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Администрации с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»). Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерности обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Оборот материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет подразделение Общества, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная постановлением администрации сельского поселения.

6.8.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении. Форма акта утверждается постановлением администрации главы сельского поселения.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Администрация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Администрации распоряжениями главы сельского поселения Нижнее Санчелеево назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Общества;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Администрации, в которых они размещаются, оборудуются запирающимися устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Администрации используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Администрации, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. В должностные инструкции работников Администрации, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. В Администрации проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждает Глава сельского поселения.

7.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.10.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя главы сельского поселения. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента Администрация в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Администрации, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.11.2. В течение 72 часов Администрация обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Администрация уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. Администрация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданской-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 2 к Постановлению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2023 № 36

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ)

N п/п	Структурное подразделение, наименование должности	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				