



Нижне-Санчелеевский Вестник

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2021 ГОД»

от 15.04.2022 г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с 8 апреля 2021 года по 17 апреля 2022 года (десять дней).
2. Место проведения публичных слушаний – 445134, Самарская область, Ставропольский район, с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40 в здании администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2022г № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год».
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект Решения Собрании Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год».
5. 15 апреля 2022 года по адресу: 445134, Самарская область, Ставропольский район, с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40, в здании администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 9 (девять) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год».
7. Основные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
- 7.1. Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: девять человек.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
- 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Одобрить проект Решения Собрании представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год», опубликованный в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» от 29 марта 2022 года № 6 (166) и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (n.sanchelevo.stavsp.ru), с учетом результатов публичных слушаний.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 8 апреля 2022 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пункт 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», пункт 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики сельскохозяйственного производства, а также снижения численности пожаров в весенне-летний период 2022 года на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с 15.04.2022 года по 15.10.2022 года.
2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - запретить разведение костров, сжигание сухой травы и мусора, в том числе на садовых, дачных и приусадебных участках, а также проведение сельскохозяйственных палов;
 - организовать на территории населенных пунктов, садоводческих и огороднических участков, а также на территории иных категорий земель специальные площадки для складирования сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валенки, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в том числе организовать вывоз данных отходов.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности:
 - запретить сжигание сухой травы (сельскохозяйственных палов)
 - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на подведомственных территориях;
 - укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
 - вывесить наглядную агитацию о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны города, района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
 - организовать и произвести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам. При очистке территории запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
 - ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно - восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.
4. Работникам администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево совместно с депутатами Собрании Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево, участковым инспектором:
 - обеспечить информирование населения сельского поселения, председателем СНТ посредством опубликования соответствующей информации в СМИ, на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах о правилах пожарной безопасности;
 - организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
 - организовать проведение сходов граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
 - осуществлять обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения.
5. Рекомендовать МУ МРС «СтавропольРесурсСервис»:
 - обеспечить территорию населенного пункта водоснабжением для нужд пожаротушения;
 - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колодцы, водонапорные башни);
 - обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
6. Руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.

7. Рекомендовать руководителям (председателям) садоводческих (дачных) некоммерческих товариществ:
 - организовать проведение опашки (создание минерализованных полос шириной не менее 3-х метров) по границам участков;
 - произвести уборку сухой травы, сгораемого мусора на территории садоводческого общества, в проездах, между домами и хозяйственными постройками;
 - определить места общего пользования и разместить в них первичные средства пожаротушения (лопаты, ведро, коша, багор и т.п.). На территориях данных участков рекомендовать установить емкости для хранения воды для нужд пожаротушения или огнетушителя;
 - обеспечить садоводческие товарищества средствами оповещения людей о пожаре (металлические рынды);
 - провести разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;
 - проверить состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, провести мероприятия по обеспечению возможности забора воды пожарной техникой (наличие подъездов с площадками), места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТа.
8. Постановление подлежит опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и размещению на официальном сайте сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 8 апреля 2022 года

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

На основании решения Собрании представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 7 апреля 2022 № 62 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снегопадом в 2022 году», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии, в целях обследования жилых помещений граждан по их заявлениям, на предмет наличия фактов подтверждающих подтопление жилого помещения в период с 03.04.2022 по 04.04.2022:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области об оказании материальной помощи в следующем составе:

Председатель комиссии:	
АРЕФЬЕВА Наталья Владимировна	Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
Секретарь комиссии:	
АВДОШИНА Лариса Николаевна	Специалист 2 категории администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
Члены комиссии:	
МОЛОДЦОВА Мария Петровна	делопроизводитель администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
КУЛИКОВА Юлия Викторовна	ведущий специалист КУМИ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
ЗАЙЦЕВ Александр Александрович	Специалист отдела ЖКХ администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
ЧГУНОВ Виталий Александрович	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);
ЖИРНОВА Оксана Сергеевна	Депутат Собрании представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 8 от 14 апреля 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В связи с вступлением в действие с 1 марта 2022 года изменений действующего законодательства, в целях регулирования трудовых отношений и приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, обязываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в новой редакции (прилагаются).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево от 12.12.2012 № 34 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка» (в редакции от 30.12.2016 № 45, от 27.04.2020 № 15).
3. Знакомить под роспись работников администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево (Авдошина Л.Н.).
4. Настоящее распоряжение вступает в действие с 1 марта 2022 года.
5. Опубликовать Настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.В.Арефьева

Приложение 1 к распоряжению администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево от 14 апреля 2022 № 8

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО

1. Общие положения
- 1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
- 1.2. Правила направлены на создание для работников Администрации условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.
- 1.3. Применительно к настоящим Правилам работниками являются лица, заключившие трудовой договор с главой сельского поселения Нижнее Санчелеево, в том числе:
 - муниципальные служащие, замещающие должности согласно реестру должностей муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальный служащий);

- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Работодателем является глава сельского поселения Нижнее Санчелево, действующий на основании Устава, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Индивидуальные обязанности муниципальных служащих и Работников регламентируются должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудового договора.

14. Правила утверждаются и изменяются распоряжением Администрации.

2. Порядок приема на работу

2.1. Прием на работу работника Администрации осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.200 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальными правовыми актами.

2.2. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину, принимаемому на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, необходимо представить:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной действующий документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданину необходимо представить:

- письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- самостоятельно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по объективной форме, а также сведения о доходах об имуществе, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались информация, содержащая сведения, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

б) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.4. В случае предъявления документов о наличии инвалидности гражданину, принимаемому на работу, работодатель вправе запросить сведения, необходимые для создания благоприятных условий труда, трудовую рекормацию, заключение специальной экспертизы. Вышеуказанные сведения запрашиваются с согласия работника в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При заключении трудового договора впервые специалистом по кадровой работе Администрации оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, специалистом по кадровой работе Администрации представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора под росписью передается работнику, другой хранится в личном деле работника.

2.8. Прием на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Распоряжение работодателя о приеме на работу объявляется работнику под росписью в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9. При заключении трудового договора Администрация имеет право проверить соответствие следующим требованиям: для муниципальных служащих, соответствие должностной инструкции - для остальных категорий работников. Проверка может быть осуществлена следующими способами:

- собеседование/профессиональный опрос;
- установление испытания;
- проверка представленных документов.

2.9.1. При заключении трудового договора с муниципальным служащим или Работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть установлено испытание. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей структурных подразделений, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, их заместителей, муниципальных служащих,

выполняющих функции главных бухгалтеров и их заместителей, - шести месяцев, устанавливается в соответствии с условиями. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.9.2. Иные условия трудового договора с лицами, принятыми на работу или назначенными на муниципальную службу с испытательным сроком, не отличаются от условий трудовых договоров с другими Работниками или муниципальными служащими.

2.9.3. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим или Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня до окончания срока испытания, указав при этом причины, послужившие основанием для признания этого муниципального служащего или Работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.10. Порядок прохождения испытания установлен статьями 70 и 71 Трудового Кодекса РФ.

2.11. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.12. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.13. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.14. Администрация имеет право вести трудовую книжку на каждого работника, проработавшего в Администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у гражданина, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого гражданина (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). Расходы на приобретение трудовой книжки или вкладыша трудовой книжки на основании трудового кодекса возмещаются с работника.

2.15. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится по месту работы, где была внесена соответствующая запись, либо работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.

2.16. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

Записи в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона.

2.17. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или писем работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или несвоевременного уведомления о трудовой деятельности у данного работодателя.

Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несвоевременного оформления работником в день прекращения трудового договора отписаний при увольнении работника по основаниям, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или в пункте 4 части первой статьи 83 Трудового Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или напечатанном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе или напечатанном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя, подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

2.17.1. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, трудовую книжку, по обращению работника, если трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; за исключением случаев, когда трудовая книжка на работника не ведется); справка о заработной плате, о начислении и фактическом уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и др.), в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи работником такого заявления.

2.17.2. Работодатель представляет работнику заверенные копии документов, связанных с работой, и справки, связанные с работой.

2.17.3. Заявление о выдаче документов, связанных с работой, или их заверенных копий работник может подать в письменной форме либо направить в электронном виде, подписанное простой электронной подписью, по адресу электронной почты работодателя или через интернет-ресурс работодателя.

2.17.4. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим вред от работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (статья 178 ТК РФ).

2.17.5. Работники трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем) ребенка, являющимся кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работника, заключившего трудовой договор, по инициативе работодателя, предусмотренным пунктам 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или в пункте 2 статьи 336 настоящего Кодекса).

2.18. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового Кодекса и иных федеральных законов.

На работника, принимаемого на работу, оформляется личное дело. С документами личного дела работник должен быть ознакомлен не реже одного раза в год под росписью.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного служащего.

В личные дела остальных работников вносятся сведения, связанные с оформлением приема, перевода, увольнения и необходимыми для формирования всей необходимой информации о работнике за период работы в Администрации (поощрения, взыскания, повышение

квалификации, обучение и т.д.) в соответствии с действующими законодательными актами.

2.20. При переводе работника с должности, не являющейся должностью муниципальной службы на должность муниципальной службы, ему необходимо дополнительно предоставить документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.21. При поступлении сотрудника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель, в лице работника кадровой службы обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить сотруднику его права и обязанности;
- ознакомить с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и по обязанности принятия соответствующих мер муниципальным служащим по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и бережного отношения к государственной собственности;
- проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать меры, отменять локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работником;
- издавать обязательные для исполнения работником распорядительные документы;
- запрашивать у работника документы, указывающие на невозможность исполнения им одного оплачиваемого отпуска в установленном графиком отпусков время;
- требовать от работника объяснений причин (в случае необходимости - письменных) отсутствия на рабочем месте более 30 минут;
- своевременно, в день наступления временной нетрудоспособности, получать от работника информацию о факте наступления временной нетрудоспособности, в случае нахождения в отпуске - не позднее следующего дня после ее наступления;
- вести учет служебных междоурочных переговоров в подразделении, в случае необходимости.

Работодатель пользуется и иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством о труде, о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам); обеспечивать безопасность работника оборудованном рабочим местом и средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные настоящими Правилами и трудовым договором;
- своевременно вносить изменения в трудовом договоре. Положения о денежном содержании и Положении о материальном стимулировании условия оплаты труда, выдавать зарплату не реже чем два раза в месяц;
- ознакомить работника под росписью с принимаемыми локальными нормативными актами;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения работника от замещающей должности на период урегулирования конфликта интересов в соответствии с ним денежного содержания на все время отстранения от замещающей должности в соответствии с действующим законодательством и принятыми локальными нормативными актами;

проверять:

- достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, принадлежащих работнику - гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;
- муниципальным служащим по состоянию на конец отчетного периода;

достоверность и полноту сведений, предоставляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом;

формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого муниципального служащего и Работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

выплачивать работнику, в случае наступления нетрудоспособности, пособие за первые три дня болезни на основании электронного документа, содержащего сведения о состоянии здоровья и листка нетрудоспособности работодателя, выплачивать пособие работнику за первые три дня болезни в случае, если лист нетрудоспособности выдан до 1 января 2022 г.;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Основные права и обязанности работника

4.1. Служебные обязанности, права, ответственность каждого работника Администрации определяются должностной инструкцией; кроме того, работник обязан соблюдать требования Трудового кодекса РФ, локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, регламентированные соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- получение в полном объеме выплаты заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

защиту своих персональных данных;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;

ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами, а также на приобщение к делу его письменных объяснений;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальных служащих обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Нижнее Санчелево и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, требования Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелево, порядок работы со служебной информацией;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальное служащее стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателя) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальное служащее стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, Правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

незамедлительно сообщать представителю нанимателя (работодателя) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества.

представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов (или страниц) сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

в течение пяти рабочих дней со дня изменения персональных данных представлять информацию об изменении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;

- гражданства;

- документов, удостоверяющих личность;

- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания);

- номера контактного телефона;

- семейного положения, состава семьи;

- о воинском учете, реквизитов документов воинского учета;

- об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ученой степени;

- подтверждающих право на льготы;

- о судимости;

- о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

предоставлять сведения, подпадающие указанию в отношении близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов) в пунктах 13, 14 формы анкеты, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, в течение 10 рабочих дней со дня появления дополнений (изменений) сведений. Указанные дополнения (изменения) сведений подлежат отражению муниципальным служащим во владных картах.

уведомлять руководителя о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности любым доступным способом (по средством телефонной, электронной, факсимильной видами связи, другими доступными способами) в течение двух часов с начала работы (службы), в случае отсутствия уведомления; указанная обязанность подлежит исполнению муниципальными служащими;

уведомлять специалиста, ответственного за кадровую работу или лицо, ответственное за ведение учета рабочего времени, о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности любым доступным способом (по средством телефонной, электронной, факсимильной видами связи, другими доступными способами) в течение двух часов с начала работы (службы), в случае отсутствия обстоятельств (причин), препятствующих уведомлению; указанная обязанность подлежит исполнению муниципальными служащими, за исключением муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальных служащих;

уведомлять специалиста, ответственного за кадровую работу или лицо, ответственное за ведение учета рабочего времени, о невыходе на работу по причине временной нетрудоспособности любым доступным способом (по средством телефонной, электронной, факсимильной видами связи, другими доступными способами) в течение двух часов с начала работы (службы), в случае отсутствия обстоятельств (причин), препятствующих уведомлению; указанная обязанность подлежит исполнению муниципальными служащими, за исключением муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальных служащих;

4.3. Работник имеет права и обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать Правила;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

информировать главу сельского поселения Нижнее Санчелево о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению своих трудовых обязанностей;

информировать главу сельского поселения Нижнее Санчелево, в случае необходимости - письменно, о причинах своего отсутствия на рабочем месте более 30 минут подряд в течение рабочего дня;

сообщать специалисту по кадровой работе Администрации об изменении своих анкетных данных - фамилии, имени, отчества, места жительства, образования, сведений данных о месте жительства;

несвоевременно представленные указанные сведения рассматриваются, как нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

информировать главу сельского поселения Нижнее Санчелево немедленно, в течение рабочего дня (с приложением письменных объяснений), об утере ключа электронной подписи, в случае выдачи его для исполнения служебных обязанностей;

не использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в личных целях, в том числе в нерабочее время;

поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если они не входят в его должностные обязанности;

не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

не использовать служебный телефон для переговоров в личных целях;

не использовать мобильную связь во время проведения совещаний;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, коллегами;

придерживаться уважительного отношения к гражданам, коллегам и общепринятого делового стиля одежды, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

При наступлении временной нетрудоспособности по причинам невыхода на работу (в течение двух часов после начала рабочего дня), в случае временной нетрудоспособности - в день ее наступления;

уведомить специалиста по кадровой работе Администрации, главу сельского поселения Нижнее Санчелево о наступлении временной нетрудоспособности во время рабочего дня, не позднее следующего дня после ее наступления для достоверного учета рабочего времени в таблице.

С 1 января 2022 года выплаты пособий по временной нетрудоспособности (и по беременности и родам) будут начисляться только на основании электронных листов нетрудоспособности (ЭЛН).

При наступлении временной нетрудоспособности работник предоставляет работодателю ЭЛН, любым удобным способом, в виде скана или фотографии талона с номером ЭЛН. При этом талон не заменяет ЭЛН и не служит доказательством уважительности причины отсутствия и основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Сотрудникам, у которых еще нет подтвержденной записи на портале Госуслуги, необходимо пройти регистрацию. В этом случае работники смогут получить доступ к личному кабинету на сайте ФСС и отслеживать этапы обработки электронного больничного и начисления пособия по нетрудоспособности. Работник обязан сдать ЭЛН работодателю Администрации в течение трех рабочих дней после выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности. Работник вправе предоставить бумажный листок временной нетрудоспособности открытый до 1 января 2022 г. работодателю для выплаты пособия в течение шести месяцев со дня его закрытия, а также соблюдать иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе.

Работодатель размещает в информационной системе Фонда социального страхования в течение трех рабочих дней после получения от фонда автоматического электронного сообщения о закрытии листка нетрудоспособности, в котором указывается наименование и вид пособия по временной нетрудоспособности или по беременности и родам, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для оформления отпуска по уходу за ребенком и ежемесячного пособия по уходу за ребенком Работник предоставляет работодателя:

- заявление на отпуск по уходу за ребёнком;

- заявление о назначении пособия;

- сведения о застрахованном лице (если не представил их при трудоустройстве);

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки.

5. Режим работы

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник Администрации в соответствии с настоящим Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. В соответствии с действующим законодательством, для работников Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности ежедневной работы (статья 263.1. ТК РФ), с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

Начало ежедневной работы - 8.00 часов, время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов и окончание рабочего дня - 17.00 часов. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

Для женщин:

Начало ежедневной работы - 8.00 часов, время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов и окончание рабочего дня - 16.00 часов.

В пятницу начало работы - 8.00 часов, время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов и окончание рабочего дня - 15.00 часов.

Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.3. В случае, если режим работы конкретного работника, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней отличается от установленного в п. 5.2. настоящих Правил, то указанные условия определяются трудовым договором, соглашением о трудовом договоре.

5.4. Учет использования рабочего времени ведется специалистом, ответственным за кадровую работу. Табель учета рабочего времени составляется, подписывается специалистом по кадровой работе Администрации, направляется в бухгалтерию в установленные распоряжением Администрации сроки. При совпадении даты подачи табеля учета рабочего времени с выходным или нерабочим праздничным днем, предшествующим выходному или нерабочему праздничному дню.

5.5. В течение рабочего времени работник обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения руководителя, если работник решается по согласованию с главой сельского поселения Нижнее Санчелево, в случае его отсутствия - должностного лица, его замещающего.

5.6. Условия, определяющие характер работы отдельных категорий работников, определяются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Вопрос о явке работника на работу в день отъезда в командировку и в день его возвращения из командировки решается по согласованию с главой сельского поселения Нижнее Санчелево, в случае его отсутствия - должностного лица, его замещающего.

5.7.1. Работодатель не направляет в служебные командировки беременных женщин и работников, не достигших возраста 18 лет.

5.7.2. Работодатель направляет в служебные командировки только работников, имеющих согласие и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- инвалидов;
- женщин, у которых дети в возрасте до трёх лет;
- у которых дети-инвалиды;
- осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста;
- имеющего ребенка до четырнадцати лет, в случае если другой родитель работает вахтовым методом;
- имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в командировку. Такой отказ не является дисциплинарным проступком и работников нельзя привлечь к дисциплинарной ответственности (постановление Пленума Верховного суда от 28.01.2014 № 1).

5.7.3. Работники указанные в пункте 5.7.2. настоящих Правил, предоставляются в кадровую службу работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу работника Российской Федерации;

5.8. Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

для сверхурочной работы;

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день производится в случаях необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности выполнения которых зависит нормальная работа. Привлечение к работе в этих случаях производится с письменного согласия работника и оформляется расписанием работ, составленным работодателем.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без его согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ трудовым законодательством.

Трудовой кодекс устанавливает следующие дополнительные гарантии для инвалидов, которые состоят в трудовых отношениях:

а) организации обязаны в ночное время. Инвалиды в соответствии с медицинским заключением могут привлекаться к работе в ночное время с их письменного согласия. Работодатель обязан ознакомить работника-инвалида с правом на отказ от работы в ночное время (ст.96 ТК РФ);

б) привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходные или нерабочий праздничный день (ст.113 ТК РФ);

в) организации на сверхурочные работы (ст.99 ТК РФ). Привлечение к сверхурочной работе инвалидов допускается также с их письменного согласия и при условии, что это не запрещается медицинским заключением. Под роспись они должны быть ознакомлены с их правом на отказ от сверхурочной работы.

5.9. Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день. Установление ненормированного рабочего дня отражается в трудовом договоре работника (соглашении к трудовому договору).

5.10. По соглашению между работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время как при приеме на работу, так и впоследствии.

Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника период, в течение которого наличие обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с желаниями работника с учетом условий производства (работы).

5.11. Работник на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.11. Работнику в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени. Так, работники-инвалиды I и II групп имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени. Оно не может быть более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

В случае наступления инвалидности в период работы в Администрации и предъявления работником соответствующих документов работодателю вправе о согласия работника и в соответствии с действующим законодательством запросить индивидуальную программу реабилитации инвалида, в том числе необходимость - трудовую рекомендацию ФГУ медико-социальной экспертизы.

Особенности условий трудового договора работника, имеющего инвалидность, в этом случае оформляются соглашением к трудовому договору.

6. Время отдыха

6.1. Перерыв для отдыха и питания составляет один час, не включается в рабочее время. Время начала - 12.00, время окончания - 13.00 и может быть изменено по соглашению сторон.

6.2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню сокращается на час.

6.3. Перерыв нерабочих праздничных дней определяется статьей 112 Трудового кодекса РФ.

6.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих и работников-инвалидов составляет 30 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней.

Муниципальное служащему, в соответствии с законом Самарской области от 9.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», за выслугу лет предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 5-учебого периода продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск), но не более 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированной работой может быть установлен работникам с учетом степени нагрузки и ответственности общей продолжительностью 3 календарных дней.

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. В графике отпусков отражаются как основной, так и дополнительный отпуска.

6.7. Работники, имеющие неиспользованный отпуск, в течение очередного и дополнительного отпусков доводится до сведения работников специалистом по кадровой работе. При определении дат отпусков на следующий рабочий день специалист по кадровой работе учитывает пожелания работников Администрации, согласовывает планируемые даты отпусков с главой сельского поселения.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.7. По согласию сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска (зачет рабочий год) должна быть не менее 14 календарных дней. Разделение второй части отпуска на части, состоящие из одного или нескольких дней, возможно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Перенос отпуска возможен только по согласованию между работником и работодателем.

Работник должен написать собственноручно заявление о переносе отпуска с указанием причины, даты начала планируемого по графику и перенесенного отпуска, количества используемых дней отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, Администрация, допуская в день сдачи работника, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

6.9. График отпусков утверждается главой сельского поселения Нижнее Санчелеево с учетом мнения работников организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также пунктами 6.6 - 6.9 настоящих Правил.

6.11. По заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 2,6 календарных дней за прошедшие и текущий рабочие периоды, может быть заменена денежной компенсацией.

6.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на согласованном работодателем количество дней, если это не приведет к нарушению сроков и срыву текущих работ, к которым работник имеет непосредственное отношение.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на основании письменного собственноручно написанного работником заявления и письменного разрешения (резолюции) работодателя.

Работодатель обязан предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ), в удобное для работника время.

Категории работников, которые вправе претендовать на отпуск без сохранения заработной платы	Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы	Нормативно-правовое обоснование
Участники Великой Отечественной войны	До 35 календарных дней в году	абз. 2 ч. 2 ст. 128 ТК РФ
Работники пенсионеры по старости (по возрасту)	До 14 календарных дней в году	абз. 3 ч. 2 ст. 128 ТК РФ
Родители и жены (мужья) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы)	До 14 календарных дней в году	абз. 4 ч. 2 ст. 128 ТК РФ
Работники в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников	До 60 календарных дней в году	абз. 5 ч. 2 ст. 128 ТК РФ
Супруги военнослужащих, если отпуск им предоставляется одновременно с мужьями (женами) и продолжительность отпусков не совпадает	Продолжительность отпуска супруга (супруги) в соответствии с продолжительностью отпусков по совмещаемой работе	п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ч. 2 ст. 286 ТК РФ
Сотрудники, право которых на отпуски без сохранения заработной платы предусмотрено трудовым (коллективным) договором организации	В соответствии с трудовым (коллективным) договором	абз. 7 ч. 2 ст. 128 ТК РФ
Ветераны боевых действий на территории СССР, России и других государств	До 35 календарных дней в году	подп. 11 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» ст. 173 ТК РФ
Работники, направленные на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения	Вступительные испытания - 15 календарных дней; итговая аттестация - 15 календарных дней; при обучении на очной форме обучения - для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней, для подготовки и защиты диплома и сдачи итоговых экзаменов - четыре месяца; для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц	ст. 174 ТК РФ
Работники, успешно освоившие образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения	Вступительные испытания - 10 календарных дней; при очной форме обучения - для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации — до двух месяцев	ст. 174 ТК РФ
Работники, ухаживающие за членом семьи или другим родственником — инвалидом I группы	14 календарных дней	Закон от 19.11.2021 № 353-ФЗ «О внесении изменений в ТК»

6.13. В отдельных случаях работодатель обязан предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6.14. В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальный служащий в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра освобождается от работы. Намерение муниципального служащего или Работника сдать кровь и ее компоненты и в связи с этим быть освобожденным от работы должно быть оформлено личным заявлением на имя работодателя, согласованном с руководителем структурного подразделения. На основании личного заявления оформляется рас-

поряжение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево об освобождении от работы в день сдачи крови и ее компонентов.

В случае если по согласию с Работодателем муниципальный служащий или Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. Намерение муниципального служащего или Работника выйти на работу в день сдачи крови и ее компонентов должно быть оформлено личным заявлением на имя работодателя. Заявление остается у муниципального служащего (Работника) до момента подачи им заявления об использовании дополнительных дней отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день муниципальному служащему или Работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов муниципальному служащему или Работнику предоставляется дополнительный день отдыха.

Указанные дни отдыха по желанию муниципального служащего или Работника могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованы в другое рабочее время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. К личному заявлению об использовании дополнительных дней отдыха необходимо приложить согласованное личное заявление о выходе на работу в день сдачи крови и ее компонентов, в случае, указанном в абзаце втором настоящего подпункта, справку, подтверждающую прохождение медицинского осмотра в день сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за муниципальным служащим или работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

6.15. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст.262 ТК РФ).

7. **Оплата труда**
7.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7.4. Система оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, включает в себя должностной оклад в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7.5. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 25 числа каждого месяца, а за вторую половину месяца - 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

В случаях, когда указанные числа приходятся на выходные или праздничные дни, денежные выплаты зарплаты следует считать рабочие дни, непосредственно предшествующие выходным (праздничным) дням.

7.6. Работником, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, оплата труда производится в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени, за исключением работников в возрасте до 18 лет.

7.7. Работником в возрасте до 18 лет труд оплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

7.8. В случае установления работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

7.9. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) работников осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в соответствующие правовые акты и последующим оформлением соглашений к трудовому договору.

7.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.11. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.12. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

8. Поощрения работников

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, эффективность труда, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работника:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного вознаграждения;
- объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Самарской области;
- другие поощрения, устанавливаемые правовыми актами органов местного самоуправления Российской Федерации в соответствии с федеральными и областными законами.

8.2. Материальные формы поощрения за успехи в работе могут также устанавливаться в других локальных нормативных актах Администрации.

9. Дисциплина труда

9.1. Дисциплина труда - обязательство для всех работников подчинение правилам поведения, определенным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, соглашениями, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Администрации, трудовым договором.

9.2. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (в том числе с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе»).

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.5. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

9.6. Совершение дисциплинарного проступка фиксируется соответствующим актом. Акт составляется работниками Администрации (не менее трех человек) или комиссией (в случае существования комиссии, имеющей соответствующие полномочия по совершению проступка). При составлении акта для уточнения обстоятельств могут присутствовать представители сторонних организаций, эксперты, другие незаинтересованные лица.

В случае необходимости составляется служебная записка и подается главе сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается главой сельского поселения Нижнее Санчелеево.

9.7. До применения дисциплинарного взыскания работодатель дает поручение затребовать от работника письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней названное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

9.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ре-

визии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки, позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.9. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под росписи в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом в срок, то составляется соответствующий акт.

9.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года работодателем по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или главы самого работника, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

9.12. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

9.13. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность сторон трудового договора

Стороны трудового договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок прекращения трудового договора

11.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по инициативе работника (по собственной инициативе), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. При этом течение указанного срока предупреждения начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Дата увольнения, указанная в заявлении, должна соответствовать дате, согласованной сторонами.

11.2. Расторжение трудового договора должно быть осуществлено с соблюдением требований и процедур увольнения, предоставлением льгот и компенсаций увольняемому работнику, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

11.3. Днем увольнения является последний день работы. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11.4. До подготовки документов на увольнение работник в порядке и в сроки, согласованные с работодателем, сдает работодателю или лицу, уполномоченному главой сельского поселения Нижнее Санчелеево выполнять работу, всю документацию, материалы, рабочие проекты, созданные в ходе трудовой деятельности; возвращает имущество, переданное ему для исполнения трудовых обязанностей.

11.5. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением). Приказ (распоряжением) о прекращении трудового договора издается не позднее последнего рабочего дня и объявляется работнику под росписи с указанием даты ознакомления.

11.6. На основании и в точном соответствии с подписанным приказом (распоряжением) о прекращении трудового договора специалист по кадрам в акте работы администрации заполняет и выдает в установленном порядке в последний день работы трудовую книжку увольняемому работнику.

12. Техника безопасности и производственная санитария

12.1. Работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

12.2. Работник обязан соблюдать требования в исправном состоянии выделенную ему технику для выполнения работы и обеспечивать соответствующий уход за ней.

12.3. О любой неполадке работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенную ему технику в соответствии с назначением. Запрещается его использовать в личных целях.

12.4. Работник обязан сообщать главе сельского поселения Нижнее Санчелеево о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни и здоровью. Работодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжала существовать.

12.5. Запрещается:

- курить на рабочих местах и там, где в соответствии с требованиями федерального законодательства установлен такой запрет;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходиться или находиться в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.6. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

12.7. Все работники администрации, включая руководящий состав, обязаны проходить инструктаж по технике безопасности в сроки, которые установлены для определения видов работ и профессий.

12.8. С 1 марта 2022г. в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.2021№ 311-ФЗ «О внесении изменений в ТК», в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляется учет и расследование обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микро-травм) работников.

12.9. Работодатель регистрирует микроповреждение (микро-травму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации микроповреждений (микро-травм).

12.10. С целью предупреждения возникновения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений(микро-травм) работника, Работодатель создает своим распоряжением комиссию в составе трех человек.

12.11. По результатам рассматривания обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений(микро-травм) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микро-травме) с привлечением руководителя работника.

В силу ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Стороны трудового договора определяют условия труда на рабочих и (или) опасных условиях труда или в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдают прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, приобретение которых работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств (ст. 212 ТК РФ).

Обязанностью работодателя является оплата работнику время простоя в размере среднего заработка, если он не обеспечил работника средствами защиты.

Работник согласно ст. 21 ТК РФ обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Отказ работника от выполнения работы в особых температурных условиях труда или в особых температурных условиях, применять СИЗ может быть квалифицирован как ненадлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей и повлечь за собой отстранение от работы до момента, пока работник не найдет использовать СИЗ (ч. 2 ст. 76 ТК), наложение дисциплинарных взысканий, перечисленных в ст. 192 ТК РФ. За каждое нарушение можно применить только один вид взыскания (ст. 193 ТК РФ).

Увольнение за несоблюдение работником требований охраны труда, возможно применить в случае, если данное нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофу) либо заведомо создало реальную угрозу их наступления (подпункт 1 п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). В случае, если для данного работника (его профессии или должности) предусмотрена выдача СИЗ, а на рабочем месте согласно результатам СОУТ установлены вредные условия труда, то работодателем может быть применена норма, указанная в п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. А именно, из-за неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

К данной норме могут быть отнесены нарушения требований законодательства, обязательство по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, правил охраны

труда и т. п., где отражено, что данный работник в обязательном порядке должен применять СИЗ при нахождении на рабочем месте.

Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, в том случае если к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание и на момент повторного неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято и не погашено.

Применение к работнику нового дисциплинарного взыскания, в том числе и увольнение по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, допустимо также, если неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей продолжалось, несмотря на наложение дисциплинарного взыскания. Поэтому увольнение по указанному основанию допускается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на соблюдение

процедуры учета мнения представительного органа работника (ч. 3 ст. 193 ТК РФ). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

С 1 марта 2022 года, если по результатам спецоценки условий труда рабочее место отнесли к опасному классу условий труда, ст. 214.1 ТК, работодатель вводит запрет на работу в опасных условиях труда. При таких условиях на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые создают угрозу его жизни. При этом последствия могут привести к развитию острого профессионального заболевания, ст. 14 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Допуск сотрудника к работе проводится только после того, как будут результаты повторной, внеплановой спецоценки, где будет указан низкий класс опасности или полностью исключен.

13. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

13.1. Нахождение работников администрации в служебных по-

мещениях для выполнения оперативных заданий по поручению главы администрации или непосредственного руководителя допускается в любое время суток.

13.2. Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен отключить оргтехнику, выключить свет, закрыть окна и двери своего кабинета.

13.3. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с посетителями.

14. Заключительные положения

14.1. В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14.2. С Правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники Администрации, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный Правилами.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 64 от 18 апреля 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА КОТОРЫЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО НОВОМУ МЕСТУ РАБОТЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» № 925-ФЗ от 21.07.2010 года, на основании статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, при заключении им трудового договора по новому месту работы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети интернет <http://n.sanchelleevo.stavrsp.ru>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №63 от 18 апреля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 50 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.02.2022 № 56; ОТ 17.03.2022 № 60)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 50 «О бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Нижне-Санчелеевский Вестник» от 30.12.2021 № 34 (160); от 14.02.2022 № 2 (162); от 23.03.2022 № 5 (165)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год»:

- общий объем доходов – 17 191 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 18 679 тыс. руб.;
- дефицит – 1 488 тыс. руб.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022 году в размере 600 тыс. руб.

3. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения n.sanchelleevo.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Богданов
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Арефьева**

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2022г №63
Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей от 18.04.2022г № 50
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЛСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	446					18 679	2 238
Общегосударственные вопросы	446	01				5 035	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	446	01	02			715	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	02	52		715	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	02	52	1	715	0

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	446	01	02	52	1	00	11000		715	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	01	02	52	1	00	11000	100	715	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	01	02	52	1	00	11000	120	715	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	446	01	04						2 395	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	04	52					2 395	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	04	52	1				2 111	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	446	01	04	52	1	00	11000		2 111	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	01	04	52	1	00	11000	100	1 344	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	01	04	52	1	00	11000	120	1 344	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	04	52	1	00	11000	200	763	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	04	52	1	00	11000	240	763	0
Иные бюджетные ассигнования	446	01	04	52	1	00	11000	800	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	446	01	04	52	1	00	11000	850	5	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	04	52	7				208	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	01	04	52	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	446	01	04	52	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	446	01	04	52	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	04	52	9				75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	01	04	52	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	446	01	04	52	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	446	01	04	52	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	446	01	06						155	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	06	52					155	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	06	52	1				23	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	01	06	52	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	446	01	06	52	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	446	01	06	52	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	446	01	06	52	Б				132	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	01	06	52	Б	00	78210		132	0
Межбюджетные трансферты	446	01	06	52	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	446	01	06	52	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	446	01	11						15	0
Непрограммное направление расходов	446	01	11	99					15	0
Резервный фонд местной администрации	446	01	11	99	0	00	79900		15	0
Иные бюджетные ассигнования	446	01	11	99	0	00	79900	800	15	0
Резервные средства	446	01	11	99	0	00	79900	870	15	0
Другие общегосударственные вопросы	446	01	13						1 756	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	13	52					1 756	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	01	13	52	1			804	0	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	446	01	13	52	1	00	11000		804	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	1	00	11000	200	804	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	1	00	11000	240	804	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	446	01	13	52	А			184	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	01	13	52	А	00	20000		184	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	А	00	20000	200	184	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	А	00	20000	240	184	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	446	01	13	52	Б			767	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	01	13	52	Б	00	20000		126	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	Б	00	20000	200	126	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	01	13	52	Б	00	20000	240	126	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	01	13	52	Б	00	78210		641	0
Межбюджетные трансферты	446	01	13	52	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	446	01	13	52	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	446	02							238	238
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	446	02	03						238	238
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	02	03	52					238	238
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	02	03	52	1			238	238	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	446	02	03	52	1	00	51180		238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	02	03	52	1	00	51180	100	229	229
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	02	03	52	1	00	51180	120	229	229
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	02	03	52	1	00	51180	200	8	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	02	03	52	1	00	51180	240	8	8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	446	03						871	0	
Гражданская оборона	446	03	09					242	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	03	09	52				242	0	
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	03	09	52	2			242	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	03	09	52	2	00	78210		242	0

Межбюджетные трансферты	446	03	09	52	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	446	03	09	52	2	00	78210	540	242	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	446	03	10						557	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	03	10	52					557	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	03	10	52	2				557	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	446	03	10	52	2	00	12000		557	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	03	10	52	2	00	12000	100	427	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	446	03	10	52	2	00	12000	110	427	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	03	10	52	2	00	12000	200	131	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	03	10	52	2	00	12000	240	131	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	446	03	14						72	0
Непрограммное направление расходов	446	03	14	99					72	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	446	03	14	99	0	00	20000		72	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	03	14	99	0	00	20000	100	70	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	03	14	99	0	00	20000	120	70	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	03	14	99	0	00	20000	200	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	03	14	99	0	00	20000	240	3	0
Национальная экономика	446	04							2 812	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	446	04	09						2 812	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	04	09	52					2 812	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	04	09	52	4				2 812	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	04	09	52	4	00	20000		2 812	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	04	09	52	4	00	20000	200	2 812	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	04	09	52	4	00	20000	240	2 812	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	446	05							6 738	2 000
Жилищное хозяйство	446	05	01						14	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	01	52					14	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	01	52	5				14	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	05	01	52	5	00	20000		14	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	01	52	5	00	20000	200	14	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	01	52	5	00	20000	240	14	0
Коммунальное хозяйство	446	05	02						137	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	02	52					137	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	02	52	6				137	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	05	02	52	6	00	20000		137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	02	52	6	00	20000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	02	52	6	00	20000	240	137	0
Благоустройство	446	05	03						6 587	2 000
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	03	52					6 587	2 000
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	05	03	52	7				6 587	2 000
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	446	05	03	52	7	00	12000		624	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	05	03	52	7	00	12000	100	624	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	446	05	03	52	7	00	12000	110	624	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	05	03	52	7	00	20000		3 106	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	03	52	7	00	20000	200	3 104	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	03	52	7	00	20000	240	3 104	0
Иные бюджетные ассигнования	446	05	03	52	7	00	20000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	446	05	03	52	7	00	20000	850	2	0

Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	446	05	03	52	7	00	L5760		2 857	2 000									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	03	52	7	00	L5760	200	2 857	2 000									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	05	03	52	7	00	L5760	240	2 857	2 000									
Образование	446	07							224	0									
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	446	07	05						4	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	07	05	52					4	0									
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	07	05	52	7				4	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	07	05	52	7	00	20000		4	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	07	05	52	7	00	20000	200	4	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	07	05	52	7	00	20000	240	4	0									
Молодежная политика	446	07	07						220	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	07	07	52					220	0									
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	07	07	52	9				220	0									
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	446	07	07	52	9	00	12000		220	0									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	07	07	52	9	00	12000	100	220	0									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	446	07	07	52	9	00	12000	110	220	0									
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	446	08							1 777	0									
Культура	446	08	01						1 088	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	08	01	52					1 088	0									
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	08	01	52	8				1 088	0									
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	08	01	52	8	00	78210		1 088	0									
Межбюджетные трансферты	446	08	01	52	8	00	78210	500	1 088	0									
Иные межбюджетные трансферты	446	08	01	52	8	00	78210	540	1 088	0									
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	446	08	04						689	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	08	04	52					689	0									
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	08	04	52	8				689	0									
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	446	08	04	52	8	00	78210		689	0									
Межбюджетные трансферты	446	08	04	52	8	00	78210	500	689	0									
Иные межбюджетные трансферты	446	08	04	52	8	00	78210	540	689	0									
Социальная политика	446	10							764	0									
Социальное обеспечение населения	446	10	03						600	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	10	03	52					600	0									
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	10	03	52	8				600	0									
Социальное обеспечение населения	446	10	03	52	8	00	80000		600	0									
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	446	10	03	52	8	00	80000	300	600	0									
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	446	10	03	52	8	00	80000	310	600	0									
Другие вопросы в области социальной политики	446	10	06						164	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	10	06	52					164	0									
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	10	06	52	8				164	0									

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	446	10	06	52	8	00	20000		164	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	10	06	52	8	00	20000	200	164	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	10	06	52	8	00	20000	240	164	0									
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	446	11							220	0									
Массовый спорт	446	11	02						220	0									
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	11	02	52					220	0									
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	446	11	02	52	9				220	0									
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	446	11	02	52	9	00	12000		220	0									
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	11	02	52	9	00	12000	100	220	0									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	446	11	02	52	9	00	12000	110	220	0									
Итого									18 679	2 238									

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2022 г. №63 Приложение № 3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2021 г. № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ) (НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52					18 592	2 238
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	1				3 891	238
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	52	1	00	11000		3 631	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	1	00	11000	100	2 059	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52	1	00	11000	120	2 059	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	1	00	11000	200	1 567	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	1	00	11000	240	1 567	0
Иные бюджетные ассигнования	52	1	00	11000	800	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52	1	00	11000	850	5	0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	52	1	00	51180		238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	1	00	51180	100	229	229
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52	1	00	51180	120	229	229
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	1	00	51180	200	8	8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	1	00	51180	240	8	8
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	52	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	52	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	2				799	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	52	2	00	12000		557	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	2	00	12000	100	427	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52	2	00	12000	110	427	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	2	00	12000	200	131	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	2	00	12000	240	131	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	2	00	78210		242	0
Межбюджетные трансферты	52	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	52	2	00	78210	540	242	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	4				2 812	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	4	00	20000		2 812	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	4	00	20000	200	2 812	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	4	00	20000	240	2 812	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	5				14	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	5	00	20000		14	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	5	00	20000	200	14	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	5	00	20000	240	14	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	6				137	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	6	00	20000		137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	6	00	20000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	6	00	20000	240	137	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	7			6 799	2 000	
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	52	7	00	12000		624	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	7	00	12000	100	624	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52	7	00	12000	110	624	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	7	00	20000		3 110	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	7	00	20000	200	3 108	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	7	00	20000	240	3 108	0
Иные бюджетные ассигнования	52	7	00	20000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52	7	00	20000	850	2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	52	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	52	7	00	78210	540	208	0
Реализация мероприятий по благоустройству сельских поселений в рамках программы "Комплексное развитие сельских территорий"	52	7	00	15760		2 857	2 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	7	00	15760	200	2 857	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	7	00	15760	240	2 857	2 000
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	8				2 541	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	8	00	20000		164	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	8	00	20000	200	164	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	8	00	20000	240	164	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	8	00	78210		1 777	0
Межбюджетные трансферты	52	8	00	78210	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	52	8	00	78210	540	1 777	0
Социальное обеспечение населения	52	8	00	80000		600	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	52	8	00	80000	300	600	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	52	8	00	80000	310	600	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	52	9				515	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	52	9	00	12000		440	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	52	9	00	12000	100	440	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52	9	00	12000	110	440	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	9	00	78210		75	0

Межбюджетные трансферты	52	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	52	9	00	78210	540	75	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	52	A				184	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	A	00	20000		184	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	A	00	20000	200	184	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	A	00	20000	240	184	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	52	B				899	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52	B	00	20000		126	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	B	00	20000	200	126	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52	B	00	20000	240	126	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	52	B	00	78210		773	0
Межбюджетные трансферты	52	B	00	78210	500	773	0
Иные межбюджетные трансферты	52	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					87	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		72	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	70	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	70	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	3	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		15	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	15	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	15	0
Итого					18 679	2 238	

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2022г №63

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2022 год
446 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	1 488
446 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 488
446 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 191
446 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 191
446 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 191
446 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 191
446 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 679
446 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 679
446 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 679
446 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 679

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	715 136,52	715 136,52	715 136,52
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		715 136,52	715 136,52	715 136,52
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 343 661,40	1 343 661,40	1 343 661,40
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 343 661,40	1 343 661,40	1 343 661,40
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	767 827,00	767 827,00	767 827,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		767 827,00	767 827,00	767 827,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	229 432,88	229 432,88	229 432,88
ИТОГО		229 432,88	229 432,88	229 432,88
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	8 497,12	16 197,12	24 537,12
ИТОГО		8 497,12	16 197,12	24 537,12
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области				
Оплата коммунальных услуг здания, находящегося в оперативном управлении	Местный бюджет	51 000,00	51 000,00	51 000,00
Оплата образовательных услуг по охране труда	Местный бюджет	3000,00	3000,00	3000,00
Текущий ремонт помещения администрации	Местный бюджет	709 900,00	0,00	0,00
Расчистка крыши здания администрации от снега	Местный бюджет	40 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		693 900,00	54 000,00	54 000,00
7. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35
ИТОГО		22 942,35	22 942,35	22 942,35

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 18 апреля 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА №63 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.02.2022г №10, ОТ 17.03.2022г №16)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года №63, Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года №63:

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 1 Подпрограмме «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022 – 2024 годы: 2022 год – 18 591 789 руб. 10 коп. 2023 год – 14 918 353 руб.00 коп. 2024 год – 14 951 512 руб.00 коп. «Средства бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» («Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 10 198 131 руб. 81 коп. 2022 год – 3 891 397 руб.27 коп., 2023 год – 3 149 197 руб.27 коп., 2024 год – 3 157 537 руб.27 коп..
-----------------------------------	--

Итого по мероприятиям	3 891 397,27	3 149 197,27	3 157 537,27
-----------------------	--------------	--------------	--------------

1.4. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022– 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63 в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 8 067 340 руб. 00 коп., в том числе и по годам: 2022 год- 2 812 153 руб.59 коп.; 2023 год- 2 866 470 руб. 00 коп.; 2024 год- 2 845 340 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
--	---

1.5. В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-4годы (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет средств местного бюджета	Местный бюджет	1 050 000,00	1 550 000,00	1 550 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 050 000,00	1 550 000,00	1 550 000,00
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	1 305 530,00	1 316 470,00	1 295 340,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 305 530,00	1 316 470,00	1 295 340,00
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	456 623,59	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		456 623,59	0	0
Итого по мероприятиям		2 812 153,59	2 866 470,00	2 845 340,00

1.6. В приложении №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022– 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63 в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 737 000 руб. 2022 год – 137 000 руб.; 2023 год – 300 000 руб.; 2024 год – 300 000 руб.
--	--

1.7. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024годы (далее Подпрограмма)», в пункте 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – обустройство скважин	Местный бюджет	137 000	300 000	300 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		137 000	300 000	300 000
Коммунальная инфраструктура – разработка схем теплоснабжения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
ВСЕГО по мероприятиям		137 000,00	300 000,00	300 000,00

1.8. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет – 15 344 905 руб.13 коп., в том числе: 2022 г. – 6 798 687 руб.09 коп.; 2023 г. – 4 250 134 руб.54 коп.; 2024 г. – 4 296 083 руб.54 коп.
--	--

1.9. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 63, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	900 000,00	900 000,00	900 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		900 000,00	900 000,00	900 000,00
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	420 000,00	270 000,00	270 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		420 000,00	270 000,00	270 000,00
3. Благоустройство сельского поселения				

3.1. Материальное содержание работников по благоустройству в сельском поселении	Материальное содержание работников по благоустройству		
	Местный бюджет	624 247,56	624 247,56
	Областной бюджет	0	0
	Федеральный бюджет	0	0
ИТОГО		624 247,56	624 247,56

3.2 Прочие мероприятия по благоустройству	Местный бюджет		
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 785 626,29	2 243 924,89
	Областной бюджет	0	0
	Федеральный бюджет	0	0
ИТОГО		1 785 626,29	2 243 924,89

Создание и обустройство зоны отдыха по ул.Красноармейской (КРСТ)	Местный бюджет	856 851,11	0
	Областной бюджет	280 000,00	0
	Федеральный бюджет	1 720 000,00	0
ИТОГО		2 856 851,11	0

4. Образовательные услуги	Повышение квалификации		
	Местный бюджет	4000,00	4000,00
	Областной бюджет	4000,00	4000,00
	Федеральный бюджет	4000,00	4000,00
ИТОГО		4000,00	4000,00

5. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности		
	Местный бюджет	207 962,09	207 962,09
	Областной бюджет	207 962,09	207 962,09
	Федеральный бюджет	207 962,09	207 962,09
ИТОГО		207 962,09	207 962,09
Всего по мероприятиям		6 798 687,05	4 250 134,54

2. Подпрограмму №8 «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 г., утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021г года №63 изложить в редакции, согласно Приложению № 1 «Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2024 г.
5. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Нижне-Санчелевский Вестник» и на официальном сайте <http://n.sanchelevo.stavsp.ru>

Глава сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области: Н.В.Арефьева

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2022г
Приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» от 29.12.2021г №52

**8. ПОДПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ, ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП ГРАЖДАН, СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖКА ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРАЗДНИЧНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022-2024 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)**

Паспорт Подпрограммы	
Наименование Подпрограммы	«Развитие социальной политики, социальная поддержка населения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы»
Основание разработки Подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»; Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021г.
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области
Мероприятия Подпрограммы	1. Развитие социальной политики; 2. Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан; 3. Содействие трудоустройству безработных граждан; 4. Празднично-досуговые мероприятия. 5. Поддержка отрасли культуры 6. Осуществление капитального текущего ремонта учреждений культурно-досугового типа 7. Социальная поддержка и социальная помощь гражданам, проживающим на территории сельского поселения
Цели Подпрограммы	1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Создание благоприятного общества и развитой социальной сферы: Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области; 3. Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области; 4. Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов. 5. Сформировать позитивные изменения уровня культурного образования населения страны, сделать доступным освоение детьми не только традиционного, но и современного творческого инструментария в целях дальнейшего саморазвития личности, а также обеспечить условия для активного воздействия выпускниками системы на социокультурную общественную жизнь с помощью обретенных творческих навыков. 6. Создание креативных условий для сохранения и развития культурного потенциала, творческой самореализации и удовлетворения культурных потребностей жителей сельского поселения. 7. Оказание материальной помощи гражданам РФ, проживающим на территории сельского поселения
Задачи Подпрограммы	1. Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 2. Формирование условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество. 3. Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; Содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений; 4. Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, организация досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания. 5. Воспитание у детей любви к искусству; 6. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков; 7. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; 8. Обеспечение возможности доступа к культурным ценностям и участия в культурной жизни жителям сельского поселения Нижнее Санчелево.

Сроки реализации Программы	2022 - 2024 годы
Источники и объемы финансирования Программы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Программы составляет 6 422 052 руб. 00 коп., в том числе по годам: 2022 год – 2 540 684руб. 00 коп.; 2023 год – 1 940 684,00руб. 00 коп.; 2024 год – 1 940 684,00руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки. Увеличение доли населения, принявшего участие в общественно и социально значимых мероприятиях. 2. Увеличение количества инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов. 3. Реализация Программы позволит: - создать временные рабочие места для трудоустройства; - снизить уровень регистрируемой безработицы; 4. Увеличение числа жителей, участвующих в культурно- массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. 5. Повышение стратегической роли культуры, сохранение исторического наследия, развитие культурной среды. 6. Улучшение личностного развития; 7. Оказание материальной помощи гражданам , проживающим на территории сельского поселения
Организация контроля	Контроль за исполнением Программы осуществляет глава сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Программа в сфере социальная политика направлена на эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения и предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

Одной из особенностей современной социально-демографической ситуации на территории сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является не снижающаяся численность семей и одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, неполных семей, а также семей, в которых один из ее членов является инвалидом, среднемесячный совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для этой категории граждан.

Бедность как социально-экономическое явление, при котором отдельные группы населения испытывают трудности с удовлетворением своих первоочередных потребностей, остается одной из характерных черт социально-экономического положения отдельных категорий граждан.

Меры дополнительной социальной поддержки в определенной степени позволили снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия муниципальной программы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы.

К основным направлениям социальной политики относятся:

реабилитация инвалидов, снижение уровня бедности населения, укрепление системы социальной защиты семьи, создание благоприятных условий для жизнедеятельности людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Анализ обращения граждан, нуждающихся в социальной поддержке, показывает, что причинами, которые приводят людей к трудным жизненным условиям, являются: низкий уровень доходов работающих членов семьи, отсутствие или потеря работы, утрата трудоспособности, отсутствие постоянного дохода, одиночество, длительная болезнь, утрата жилья в связи с пожаром иными чрезвычайными ситуациями и др.

Подпрограмма в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

В 2008 году Российская Федерация подписала и в 2012 году ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее – Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов.

Подписание Конвенции фактически утвердило принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции, государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающее человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, должны распространяться, в частности:

на здания, дороги, транспорт и другие объекты, включая школы, жилые дома, медицинские учреждения,

на информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы.

Сложившаяся на сегодня инфраструктура не приспособлена для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. В настоящее время строительство современных объектов в основном выполняется по требованиям норм доступности. Однако данная проблема актуальна в старом фонде: жилые дома, поликлиники, больницы, учебные заведения, а также в сфере транспортного обслуживания, в учреждениях культуры.

Работа в этом направлении долгое время не осуществлялась, и поэтому создание доступности этих объектов требует поэтапного решения, комплексного подхода и значительных финансовых вложений.

При реализации мероприятий Программы будут созданы условия для социальной интеграции инвалидов в общество, а также у них появится возможность качественно улучшить свою жизнь.

Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на территории города, позволит к 2024 году добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Прогноз развития рассматриваемой сферы социально-экономического развития выполнен исходя из наиболее актуальных факторов, оказывающих прямое или косвенное негативное влияние на современное состояние среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Характер Программы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления программой:

отсутствие ожидаемых конечных результатов программы, обеспечивающих повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп граждан;

несогласованность действий при реализации мероприятий в рамках Программы.

Формирование и использование современной системы контроля на всех стадиях реализации Программы являются неотъемлемой составляющей механизма ее реализации.

Подпрограмма предусмотрена меры социальной поддержки и социальной помощи населению в связи с природными катаклизмами. Определен порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в связи с обильным снегопадом и пропуском паводковых вод. Материальная помощь оказывается собственникам жилых помещений, зарегистрированных в установленном порядке в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Подпрограмма в сфере содействия трудоустройства безработных граждан разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» на основе анализа сложившейся ситуации на рынке труда района.

Несмотря на снижение официально зарегистрированных безработных, до сегодняшнего дня на рынке труда до конца не устранены следующие проблемы:

- дисбаланс спроса и предложения на рынке труда в профессиональном разрезе;

- высокий уровень сельской безработицы;

- увеличение доли инвалидов;

- сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда молодежи без опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан имеющих длительный перерыв в работе, граждан предпенсионного возраста;

- низкая заработная плата.

Подпрограмма определяет порядок и условия участия администрации сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ безработных граждан, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Указанные виды работ организуются администрацией сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Мероприятия Программы предусматривают обеспечение равных возможностей всех граждан на труд, содействие занятости слабозащищенных категорий населения через организации временных и общественных работ.

Временные работы для безработных граждан призваны обеспечивать:

- удовлетворение потребности администрации сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в выполнении работ, носящих временный характер;

- предоставление гражданам социальной поддержки в виде временного заработка (дохода) и материальной поддержки;

- сохранение мотивации к труду лиц, имеющих перерыв в работе.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время носит социальный характер, позволяет снизить уровень преступности среди несовершеннолетних, приобрести их к труду, получить первые профессиональные навыки еще со школьной скамьи, поддержать материально.

В целях поддержания временной занятости несовершеннолетних и безработных граждан необходимыми целенаправленные мероприятия, что позволит концентрировать административные и финансовые ресурсы для достижения конечных результатов.

Подпрограмма в сфере празднично-досуговых мероприятий определяет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», что одной из функций администрации сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является создание условий для организации досуга жителей, обеспечение населения услугами организаций культуры.

Культурно-массовые мероприятия проводятся администрацией сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Для участия в культурно-массовых мероприятиях приглашаются творческие коллективы, исполнители и народные умельцы сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации

Целями Программы являются:

1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Создание благоприятного общества и развитой социальной сферы; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;

3. Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;

4. Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов.

5. Создание условий для повышения привлекательности услуг, предоставляемых учреждениями культуры и дополнительного образования для сельского населения;

7. Сохранения материальной базы и обновления внешнего вида здания, создания эстетического интерьера помещений.

8. Оказание эффективной адресной социальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с системой программных мероприятий в дополнение к мерам, реализуемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

2. Формирование к 2022 году условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество;

3. Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; Содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений.

4. Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, организация досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания.

5. Создание современных условий по организации досуга и отдыха, направленных на приобщение к культуре и искусству, развитие творческих способностей всех категорий сельского поселения.

6. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление выплат иным категориям граждан, реализация социокультурных мероприятий, проектов, акций для отдельных категорий жителей поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечение оптимальной схемы взаимодействия различных органов управления, социальных служб, общественных организаций для достижения максимального эффекта по адресной социальной поддержке заявителей.

Внеуказанные задачи будут реализованы в период с 2022 года по 2024 год.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Мероприятия Программы

Мероприятия	Источники финансирования	Планируемое значение (руб. коп)	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1. Социальная поддержка и социальная помощь для отдельных категорий граждан	Местный бюджет	600 000,00	0,00		0,00
Оказание единовременной материальной помощи в связи с обильным снегопадом					
ИТОГО		600 000,00	0,00		0,00
2. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	164 000,00	164 000,00		164 000,00
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении					
ИТОГО		164 000,00	164 000,00		164 000,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	1 776 684,00	1 776 684,00		1 776 684,00
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.					
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры					
ИТОГО		1 776 684,00	1 776 684,00		1 776 684,00
Всего по мероприятиям:		2 540 684,00	1 940 684,00		1 940 684,00

Объемы финансирования мероприятий Программы осуществляются за счет всех уровней бюджетов и согласовываются Ответственным исполнителем Программы – Администрацией сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Программы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решением Собрания Представителей сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

3. Ожидаемые конечные результаты Программы

Основными мероприятиями в сфере социальной политики являются:

Оказание социальной помощи малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам и иным категориям населения;

Транспортировка отдельных категорий населения.

Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

Планируемая в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, а также совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество.

Создание доступной среды для инвалидов позволит им реализовывать свои права и основные свободы, что будет способствовать их полноценному участию в жизни сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

С учетом текущего состояния доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп граждан целями программы стало обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, создание благоприятного общества и развитой социальной среды.

Реализация мероприятий в сфере трудоустройства безработных граждан, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2022 года позволит:

- поддерживать уровень регистрируемой безработицы;

- обеспечить достаточное число рабочих мест для выполнения временных работ;

- поддерживать уровень жизни граждан, испытывающих трудности в трудоустройстве;

- выполнять работы по благоустройству поселений.

Реализация празднично-досуговых мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, позволит увеличить число жителей, участвующих в культурно - массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Воспроизводство творческого потенциала, личностного развития, а также творческой занятости и содержательного досуга жителей сельского поселения.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава сельского поселения Нижне Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.