



Нижне-Санчелеевский ВЕСТНИК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.09.2019 г.

1. Основание подготовки заключения – Протокол Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.09.2019 г. № 3
2. Вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия):
 - 2.1 Предложение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013г № 86 (далее - ПЗЗ) с целью приведения текстовой части ПЗЗ в соответствие с федеральными законами.

3. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2 настоящего заключения Комиссия решила:

- 1) принять предложение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013г № 86 (далее - ПЗЗ) с целью приведения текстовой части ПЗЗ в соответствие с федеральными законами
- 2) Направить Главе сельского поселения Нижнее Санчелеево заключение Комиссии о принятии предложения администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013г № 86 (далее - ПЗЗ) с целью приведения текстовой части ПЗЗ в соответствие с федеральными законами

Председатель Комиссии Н.И. БЕЛОСКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39 от 12 сентября 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево в сети Интернет <http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. БЕЛОСКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения
сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский
Самарской области от 12.09.2019 № 39

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.
- 1.2. Предоставлять интересы заявителя имеют право:
 - 1.2.1. лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - 1.2.2. представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности;
 - 1.2.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
- 1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты:
 - 1.2.1.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево (далее - администрация).
 - 1.2.1.2. Местонахождение администрации: 445134, Самарская область, Ставропольский район, с. Нижнее Санчелеево, ул. Красноармейская, 40
 - 1.2.1.3. График работы администрации (время местное): понедельник - пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.; суббота и воскресенье - выходные дни; перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.
 - 1.2.1.4. Справочные телефоны администрации: 8(8482)721010
 - 1.2.1.5. Адрес электронной почты администрации: admsance@bk.ru
 - 1.2.1.6. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:
 - 1.2.1.6.1. на официальном интернет-сайте администрации: <http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>
 - 1.2.1.6.2. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>; на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.

1.2.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется также:

- при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);

- с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи.

1.2.5. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень документов, предоставляемых заявителями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

формы и образцы документов необходимых для получения муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.

1.2.6. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

1.2.7. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

1.2.8. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации.

1.2.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема документов, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;

по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.11. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления услуги является:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево.

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 марта 1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 N 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 2016 N 48 «Об установлении запретных зон»;

Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 N 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки, форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Староволоский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево от 14.04.2014 года № 101;

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются: полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) проект плана выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

4) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном.

2.6.2. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, отнесенными к государственной авиации:

заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту;

документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к исполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем предоставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии, и печать (для юридических лиц).

2.6.4. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Специалисты, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

Для предоставления муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуг и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) предоставленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

2) представление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные сведения или противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента;

5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подвезы привязных аэростатов, а также посадку (взлет) заявитель планирует выполнять не над территорией сельского поселения Нижнее Санчелеево.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование уполномоченного органа;

место нахождения и юридический адрес;

график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта

Брайля. Информационная табличка размещается рядом с входом.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из органов объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивать предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.3. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.12.4. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с заявителями.

2.12.5. Места ожидания в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

Места оказания услуг комплектуются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

степень информированности заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа и получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота с использованием Портала);

современность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным Административным регламентом;

снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. Услуга не предоставляется через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ, в котором определяются порядок и условия предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 3 рабочих дня;

3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня;

4) выдача результатов предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево на имя Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, уполномоченное на прием и регистрацию документов.

При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя, и регистрирует заявление.

3.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю

3.3.1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к исполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подписот, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента (в зависимости от планируемого к исполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Нижнее Санчелеево при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Нижнее Санчелеево при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Специализируясь, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Нижнее Санчелеево при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьема привязных аэростатов (также посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Нижнее Санчелеево, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой сельского поселения Нижнее Санчелеево.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется на основании соответствующего направления деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений уполномоченным должностным лицом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, объединений граждан, организаций.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации сообщается в письменном виде о дате окончания проведения проверки, направляется по почте информация о результатах проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4.6. По результатам проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, уполномоченных на проведение муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 2010-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если заявителем в документе, подтверждающем подачу заявления и документов, указаны сведения о наличии иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возмещения причиненных заявителем убытков;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

- 1) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципалитета района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе сельского поселения Нижнее Санчелеево
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Нижнее Санчелеево для:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
Сведения о заявителе <1>: _____

на воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

начало _____

окончание _____

Место использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

посадочные площадки, планируемые к использованию: _____

Время использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа): _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____
(выдать на руки/отправить по почте)

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя): _____

М.П. _____ "____" _____ 20__ год

<1> (полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Нижнее Санчелеево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципалитета района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»



1.4. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее

1.5. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Сачелево муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Сачелево муниципального района Ставропольского Самарской области от 30 октября 2018 года № 52, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Сачелево муниципального района Ставропольского Самарской области на 2019-2021 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	1 000 000	1 000 000	1 000 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 000 000	1 000 000	1 000 000
Приобретение светодиодных светильников	Местный бюджет	100 000	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		100 000	0	0
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	50 000	50 000	50 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		50 000	50 000	50 000

3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО				
5. Благоустройство сельского поселения				
5.1. Материальное содержание работников по благоустройству в сельском поселении				
Материальное содержание работников по благоустройству	Местный бюджет	178 564	178 564	178 564
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		178 564	178 564	178 564
5.2 Прочие мероприятия по благоустройству				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	1 071 600	1 023 600	1 023 600
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 071 600	1 023 600	1 023 600
5.3.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5.4. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Разработка проекта санитарно-защитных зон кладбищ сельского поселения; создание проекта устройства кладбищ	Местный бюджет	180 000	0	0
ИТОГО		180 000		
Всего по мероприятиям		2 580 164	2 252 164	2 252 164

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2021г.
4. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Нижне-Санчелевский вестник» и на официальном сайте <http://n.sancheleevvo.stavrsop.ru>

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области: Н.И. БЕЛОСКОВ

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 №86**

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области Н. И. БЕЛОСКОВ

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Сачнелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Нижнее Сачнелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Нижнее Сачнелево)	Не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Нижнее Сачнелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Нижнее Сачнелево)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Нижнее Сачнелево муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию

3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелево	Комиссия	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Нижнее Санчелево	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелево	Глава сельского поселения Нижнее Санчелево	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Нижнее Санчелево	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелево или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Нижнее Санчелево	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Нижнее Санчелево в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелево.	Глава сельского поселения Нижнее Санчелево	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Нижнее
Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 42 от 20.09.2019г.

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 175 от 20 сентября 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2018Г №133 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.01.2019 ГОДА №138, ОТ 05.04.2019 Г. №147, ОТ 30.05.2019 Г. №152, ОТ 27.06.2019 Г. №161, ОТ 31.07.2019 Г. №168, ОТ 07.08.2019 Г. №171)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Советом сельской администрации Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2018 года № 133 «О бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге.Официальное опубликование» от 29 декабря 2018 года №25(25), газета «Нижне-Санчелеевский вестник» от 12.04.2019г №10(073), от 31.05.2019 г. №12(075), от 28.06.2019г №14(077), от 09.08.2019 г. №18(081)), следующие изменения:

- 1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:
 - общий объем доходов – 12 667 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 13 085 тыс. руб.;
 - дефицит – 418 тыс. руб.;
- 2. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
- 3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.
- 4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложения №3 к настоящему Решению.
- 5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения <http://n.sancheleovo.stavrsp.ru>

Председатель собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Е.П. ЧЕРНОВА
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.И. Белосков

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ЕД. ИЗМ.: ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2019 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	12 321
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 850
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 850
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 189
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	445
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	801
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-60
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	8
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9 186
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	319
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8 867
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 404
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 463
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	60
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	25
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	35
446 111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	28
446 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	346
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	346
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	346

446 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (областной бюджет)	65
446 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	57
446 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224
	Всего доходов	12 667

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.09.2019 г. №175

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
446	Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	13 085	281
446	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	4 012	-
446	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	743	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	52.0.00.00000	000	743	-
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	52.1.00.00000	000	743	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	52.1.00.10000	000	743	-
446	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	52.1.00.11000	000	743	-
446	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	52.1.00.11000	120	743	
446	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	3 128	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	52.0.00.00000	000	2 919	-
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	52.1.00.00000	000	2 919	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	52.1.00.10000	000	2 919	-
446	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	52.1.00.11000	000	2 919	-
446	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	52.1.00.11000	120	1 907	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	52.1.00.11000	240	970	
446	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	52.1.00.11000	850	42	
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	209	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	209	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	540	209	
446	Иные межбюджетные трансферты	01	07	00.0.00.00000	000	119	
446	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	99.0.00.00000	000	119	
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	07	99.0.00.00000	000	119	
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	07	99.0.00.78200	000	119	
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	07	99.0.00.78210	000	119	
	Иные межбюджетные трансферты	01	07	99.0.00.78210	540	119	
446	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	13	-
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	13	-
446	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	13	-
446	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	13	
446	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	128	
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	13	52.0.00.00000	000	50	
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	13	52.1.00.00000	000	50	
446	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	13	52.1.00.11000	000	50	

446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52.1.00.11000	240	50	
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	13	99.0.00.00000	000	78	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	78	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	78	
446	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224
446	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	224	224
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	52.0.00.00000	000	224	224
446	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	52.1.00.00000	000	224	224
446	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	52.1.00.51180	000	224	224
446	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	52.1.00.51180	120	214	214
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	52.1.00.51180	240	10	10
446	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	952	-
446	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	273	-
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	273	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	273	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	273	-
446	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	273	-
446	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	497	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	52.0.00.00000	000	497	-
446	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	52.2.00.00000	000	497	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	52.2.00.10000	000	497	-
446	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	52.2.00.12000	000	497	-
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	52.2.00.12000	110	355	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	52.2.00.12000	240	142	
446	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	182	-
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	182	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	182	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	182	
446	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 720	57
446	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	112	57
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	52.0.00.00000	000	112	57
446	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	52.3.00.00000	000	112	57
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	52.3.00.20000	000	55	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	52.3.00.20000	240	55	
446	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	52.3.00.S2003	000	57	57
446	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	05	52.3.00.S2003	810	57	57
446	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 608	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	52.0.00.00000	000	1 608	-
446	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	52.4.00.00000	000	1 608	-
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	52.4.00.20000	000	1 608	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	52.4.00.20000	240	1 608	
446	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	2 676	-

446	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	16	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	52.0.00.00000	000	16	-
446	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	52.5.00.00000	000	16	-
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	52.5.00.20000	000	16	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	52.5.00.20000	240	16	
446	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	80	
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	02	52.0.00.00000	000	80	-
446	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	05	02	52.6.00.00000	000	80	-
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	52.6.00.20000	000	80	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	52.6.00.20000	240	80	
446	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	2 580	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	52.0.00.00000	000	2 580	-
446	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	52.7.00.00000	000	2 580	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	52.7.00.10000	000	179	
446	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	52.7.00.12000	000	179	
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	52.7.00.12000	110	179	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	52.7.00.20000	000	2 401	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	52.7.00.20000	240	2 399	
446	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	52.7.00.20000	850	2	
446	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	320	-
446	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	65	
446	Непрограммное направление расходов	07	02	99.0.00.00000	000	65	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	02	99.0.00.20000	000	65	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	65	
446	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	255	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	52.0.00.00000	000	179	-
446	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы»	07	07	52.9.00.00000	000	179	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	52.9.00.10000	000	179	-
446	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	52.9.00.12000	000	179	-
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	52.9.00.12000	110	179	
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	76	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	76	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	76	-
446	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	76	
446	Культура и кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 438	-
446	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 099	-
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	1 099	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 099	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 099	-
446	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 099	
446	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 339	-
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 339	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 339	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 339	-

446	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 339	
446	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	314	
446	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	314	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	52.0.00.00000	000	314	-
446	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	52.8.00.00000	000	314	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	52.8.00.10000	000	149	
446	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	52.8.00.12000	000	149	
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	52.8.00.12000	110	89	
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	52.8.00.12000	240	60	
446	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	52.8.00.20000	000	165	-
446	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	52.8.00.20000	240	165	
446	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	310	-
446	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	310	-
446	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы»	11	02	52.0.00.00000	000	179	-
446	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	52.9.00.00000	000	179	-
446	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	52.9.00.10000	000	179	-
446	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	52.9.00.12000	000	179	-
446	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	52.9.00.12000	110	179	
446	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	131	-
446	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	131	-
446	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	131	-
446	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	131	
446	Итого				13 085	281	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.09.2019 г. №175

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.0.00.00000	000	9 501	281
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.1.00.00000	000	3 936	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	52.1.00.10000	000	3 712	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	52.1.00.11000	000	3 712	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52.1.00.11000	120	2 650	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.1.00.11000	240	1 020	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52.1.00.11000	850	42	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	52.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	52.1.00.51180	120	214	214
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.1.00.51180	240	10	10
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	52.2.00.00000	000	497	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	52.2.00.10000	000	497	-

Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	52.2.00.12000	000	497	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52.2.00.12000	110	355	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.2.00.12000	240	142	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.3.00.00000	000	112	57
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.3.00.20000	000	55	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.3.00.20000	240	55	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	52.3.00.S2003	000	57	57
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	52.3.00.S2003	810	57	57
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.4.00.00000	000	1 608	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.4.00.20000	000	1 608	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.4.00.20000	240	1 608	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.5.00.00000	000	16	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.5.00.20000	000	16	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.5.00.20000	240	16	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.6.00.00000	000	80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.6.00.20000	000	80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.6.00.20000	240	80	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.7.00.00000	000	2 580	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	52.7.00.10000	000	179	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	52.7.00.12000	000	179	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52.7.00.12000	110	179	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.7.00.20000	000	2 401	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.7.00.20000	240	2 399	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	52.7.00.20000	850	2	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	52.8.00.00000	000	314	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	52.8.00.10000	000	149	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	52.8.00.12000	000	149	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52.8.00.12000	110	89	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.8.00.12000	240	60	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	52.8.00.20000	000	165	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52.8.00.20000	240	165	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019– 2021 годы»	52.9.00.00000	000	358	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	52.9.00.10000	000	358	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	52.9.00.12000	000	358	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	52.9.00.12000	110	358	
Непрограммное направление расходов	99.0.00.00000	000	3 584	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	325	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	325	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	3 246	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	3 246	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	3 246	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	13	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	13	
ИТОГО			13 085	281

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.09.2019 г. №175

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
	Источники финансирования бюджета всего:	419
446 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	419
446 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 666
446 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 666
446 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 666
446 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 666
446 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 085
446 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 085
446 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 085
446 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 085