

Нижне-Санчелеевский ВЕСТНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №141 от 18 февраля 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2011 Г. №18 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2009 г. №58-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О квалификационных разрядах муниципальных служащих в Самарской области» и в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.02.2011 г. №18 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», следующие изменения:

1.1. Раздел «Общие положения» пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. В Положении используются следующие основные понятия:
- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.»

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности при прохождении муниципальной службы.

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности при прохождении муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся:
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная премия;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или вы-

полнение работ различной квалификации без освобождения от своей основной работы;

- доплата за совмещение должностей;
- доплата за увеличение объема выполненных работ
- другие выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Размеры должностных окладов денежного содержания по муниципальным должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливаются согласно утвержденному штатному расписанию на текущий год.»

1.3. Раздел 3 «Порядок и условия дополнительных выплат» дополнить пунктом 3.5. в следующей редакции:

«3.5. Единовременная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

1) за классный чин
- действительный муниципальный советник 1 класса – 7,5%;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 7,25%;
- действительный муниципальный советник 3 класса – 7,0%;

2) за классный чин
- советник муниципальной службы 1 класса – 6,5 %;
- советник муниципальной службы 2 класса – 6,25 %;
- советник муниципальной службы 3 класса – 6,0 %;

3) за классный чин
- референт муниципальной службы 1 класса – 6 %;
- референт муниципальной службы 2 класса – 5,75 %;
- референт муниципальной службы 3 класса – 5,5 %;

4) за классный чин
- секретарь муниципальной службы 1 класса – 5,5 %;
- секретарь муниципальной службы 2 класса – 5,25 %;
- секретарь муниципальной службы 3 класса – 5,0 %;

3.5.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за классный чин в размере, установленном пунктом 3.5.1 от должностного оклада муниципального служащего по ранее замещаемой муниципальной должности.»

1.4. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие финансовые средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячных должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере , устанавливаемом руководителем органа местного самоуправления;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере одного должностного оклада;

- ежемесячной денежной премии - в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере одного должностного оклада.

6.2. Руководитель администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения.»

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте поселения <http://n.sanchelevo.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения
Нижнее Санчелеево В.В.ЕВДОКИМОВ
Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И.БЕЛОСКОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 04.02.2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОДА

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 г. №253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Нижнее Санчелеево на 2019 год (Приложение 1).
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник. Официальная публикация» и в сети Интернет [http:// n.sanchelevo.stavrsp.ru](http://n.sanchelevo.stavrsp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево Н.И. БЕЛОСКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.02.2019 г. № 7

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)	
				всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Нижнее Санчелеево				
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2019 год, постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево и муниципальных учреждениях поселения, в том числе:	2019 год, постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2019 год, постоянно	Глава поселения	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение координации деятельности сельского поселения Нижнее Санчелеево и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-

2.1.1.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2 квартал 2019 года	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-	-
2.1.2.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	4 квартал 2019 года	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-	-
2.1.3.	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2019 года в течении года	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-	-
2.1.4.	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2019 год	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «сельское поселение Нижнее Санчелеево», в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам	4 квартал 2019 года	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана по противодействию коррупции в поселении на 4 квартал 2019 года в том числе информации:	до 20.12.2019 г.	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
2.3.1	О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	4 квартал 2019 года	Администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных организаций	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики					
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	4 квартал 2019 года	главный специалист	-	-	-
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	4 квартал 2019 года	Главный специалист	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Главный специалист	-	-	-
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.	2019 год	Главный специалист	-	-	-
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2019 год	Главный специалист	-	-	-
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Главный специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2019 год по мере необходимости	Главный специалист	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево и их проектов					
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2019 года	Главный специалист	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в Ставропольскую районную прокуратуру для проверки	2019 год	Главный специалист	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости,	Главный специалист	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.					
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	2019 год	Глава поселения	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	2019 год	Бухгалтер исполняющий обязанности контрактного управляющего	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений					
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2019 год	Глава Администрации поселения, Специалист делопроизводитель, Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево	-	-	-
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2019 год	Бухгалтер исполняющий обязанности контрактного управляющего	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево					
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, путем обозначения на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Нижнее Санчелеево информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2019 год	Специалист делопроизводитель	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2019 год	Специалист делопроизводитель	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	2019 год	Глава администрации поселения, Специалист делопроизводитель, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции					
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	ноябрь – декабрь 2019 г.	Глава сельского поселения	5,0	5,0	
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Нижнее Санчелеево					
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2019 г.	Главный специалист	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению					
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений: контактов должностных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости,	Администрация сельского поселения, муниципальные учреждения (организации)	-	-	-
ИТОГО:						-