

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017 года

№ 33

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения процесса формирования реестра расходных обязательств сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии со ст. 87, ст. 174.2 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение N 1).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Н.И.Белосков



Российская Федерация
Самарская область

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017г

№ 34

**Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета
сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области.**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2017 №74, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижнее-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский

Н.И. Белосков

финансами администрации муниципального района Ставропольский:

-плановый реестр расходных обязательств – не позднее установленного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и планируемым объемом ассигнований на пополнение действующих расходных и принимаемых обязательств на очередной год и на плановый период;

- уточненный реестр расходных обязательств – не позднее установленных сроков в соответствии с бюджетной росписью и кассовым исполнением за отчетный год, сводной бюджетной росписью за текущий год и бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными Решениями Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В целях обеспечения составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево ежегодно уточняет параметры соответствующих реестров на плановый период, первый год которого становится очередным финансовым годом, дополняет реестр параметрами второго года планового периода и в установленные сроки направляет уточненные реестры в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.

В целях своевременного составления проекта бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период работа по разработке и принятию правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих принимаемые расходные обязательства, должна быть завершена в соответствующие сроки.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, не подлежат учету при разработке проекта бюджета сельского поселения.

Приложение к Постановлению
администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 08.09.2017г. №34

**ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется исходя из необходимости обеспечения первоочередных расходов: публичных нормативных обязательств сельского поселения (с учетом нормативных правовых актов сельского поселения, действующих на момент формирования бюджета сельского поселения), выплату заработной платы с начислениями работникам органа местного самоуправления финансируемых за счет местного бюджета, обеспечения выполнения функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также расходов, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения населения сельского поселения.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют правила планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Для целей настоящего Порядка:

2.1. бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. под перечнем бюджетных ассигнований понимается формируемый администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево) на основе реестра расходных обязательств администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево перечень наименований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, по которым возможно приведение непосредственного и (или) конечного результата использования бюджетного ассигнования;

2.3. под непосредственным результатом использования бюджетного ассигнования (непосредственным результатом деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево) понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, обусловленная объемом и структурой предусмотренных для администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево бюджетных ассигнований;

2.4. под конечным результатом деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево понимается целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере ведения администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, вызванное достижением непосредственных результатов её деятельности;

2.5. под нормативным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2.6. под методом индексации расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема

бюджетного ассигнования путем индексации на уровень инфляции объема бюджетного ассигнования текущего финансового года, а также расчет бюджетного ассигнования на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетного ассигнования текущего финансового года;

2.7. под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре, условиях займа) администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;

2.8. под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево представляет в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский:

- 1.1. до 20 июля текущего года:
 - перечень целей, задач и показателей деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево по установленной форме;
 - перечень бюджетных ассигнований по установленной форме;
 - перечень муниципальных услуг (работ) по установленной форме;
 - перечень утвержденных (планируемых к исполнению в предстоящем финансовом году) муниципальных целевых программ (долгосрочных целевых программ и подпрограмм и мероприятий);
 - плановые реестры расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с действующей (согласно Инструкции 65-Н) бюджетной классификацией Российской Федерации;
- 1.2. до 22 июля текущего года - предложения и материалы по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:
 - по действующим расходным обязательствам:*
 - по текущим расходам и расходам капитального характера на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений сельского поселения Нижнее Санчелеево (включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество), расходным обязательствам на меры социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на осуществление поддержки общественных организаций и по мероприятиям не программной деятельности по установленной форме;
 - на обеспечение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены,
 - на реализацию долгосрочных целевых программ по расходам органов местного самоуправления сельского поселения и казенных учреждений;
 - предполагаемых объемов межбюджетных трансфертов;
 - на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
 - на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на иные цели (за исключением бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ) и бюджетные инвестиции;

- перечень объектов строительства, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом стоимости согласно сметным расчетам;
- план мероприятий по осуществлению расходов капитального характера по основной деятельности администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево на содержание органов местного самоуправления.

Одновременно представляется перечень нормативных правовых актов, которыми определяются расходные обязательства по соответствующей отрасли.

Отсутствие нормативной правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств, является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево на предстоящий финансовый год и плановый период.

по принимаемым расходным обязательствам - данные о суммах:

- на финансирование принимаемых расходных обязательств;
- на финансирование принимаемых расходных обязательств по обеспечению публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево;
- на финансирование принимаемых расходных обязательств в части межбюджетных трансфертов;

Одновременно представляются проекты нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево, договоров, соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в предстоящем финансовом году или, в случае их отсутствия, концепции (проекты концепции) указанных актов и (или) копии решений, на основании которых планируется разработка указанных актов, а также пояснительные записки с обоснованием для принятия расходных обязательств.

в целях определения общего объема бюджетных ассигнований:

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период.
- перечень принимаемых расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период.
- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района на предстоящий финансовый год и плановый период.

2. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево при представлении в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский предложений по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

2.1. осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств и учитывает отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка);

2.2. за основу для формирования Объемов расходов на предстоящие три финансовых года принимают показатели бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево на текущий финансовый год, которые уточняются по следующим основаниям:

- а) корректировка в сторону уменьшения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен плановым периодом;
- б) плановый фонд оплаты труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды на предстоящие три финансовых года не индексируется и рассчитывается в условиях, действующих в текущем году с учетом проводимых мероприятий по оптимизации численности работающих.
- в) прогнозирование расходов на приобретение услуг осуществляется с учетом индексов инфляции согласно прогноза социально-экономического развития сельского поселения.
- г) определение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из роста

тарифов, представленных Региональной энергетической комиссией.

3. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в срок до 1 октября текущего года направляет администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево предельные объемы бюджетных ассигнований из районного бюджета на предстоящий финансовый год и плановый период.

3.1. В двухнедельный срок после получения предельных объемов бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево представляет в Управление финансами предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по установленным формам.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств.

При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево используют следующие методы:

1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

3. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и проектов.

5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами (проектами паспортов) соответствующих программ.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, и методом индексации.

7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению

межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий рассчитываются нормативным методом в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Нижнее Санчелеево, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями или методом индексации.

9. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево, приказами Управления финансами, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

10. Объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнее Санчелеево, приказами Управления финансами, а также в соответствии с муниципальными гарантиями.

11. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в размере предъявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

IV. Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в лице главного распорядителя бюджетных средств – администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, осуществляют планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своей деятельности с учетом мероприятий по оптимизации, исходя из штатной численности аппарата по штатному расписанию с учетом изменений по состоянию на 01 января предстоящего финансового года и следующих условий:

1. Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправок, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом;

3. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимостью проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой органу местного самоуправления и его структурным подразделениям для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

5. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

6. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку ортехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие

аналогичные расходы;

7. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на вневедомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

8. Расходы на приобретение непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

9. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используются данные об утвержденных нормах пробега и расхода горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах.

Приложение
к Постановлению
администрации сельского
поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района
Ставропольский Самарской области
От 08.09.2017г. №35

Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский и утверждается главой сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год по установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам).

1.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

1.4. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.4.1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования с использованием программного комплекса «АС-Бюджет».

1.4.2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляется главой сельского поселения для подписания (утверждения).

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, кодо операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и присвоенных кодов СубКЭСРов бюджетной классификации. Коды СубКЭСРов бюджетной классификации используются для обозначения и более детального учета движения финансовых средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований установленных решением о бюджете.

2.4. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево в срок не позднее чем через (пять) дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения направляет в Управление финансами утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.

2.5. Представленная администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево смета расходов согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения нем данных.

2.6. Установленные для администрации сельского поселения лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения на использование средств бюджет сельского поселения.

2.7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной

резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

2.8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованное в порядке установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.

2.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения, путем проставления даты принятия и формирует уведомление о внесении изменений.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является принятие Соборанием Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующий порядок:

3.4. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево направляет в Управление финансами письменное предложение об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов сельского поселения.

3.5. В случае если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, письменному предложению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево прилагается также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3.7. Одновременно с предложениями об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.8. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами «Согласовано» на докладной записке заверенной личной подписью с проставлением даты.

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

3.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка, путем проставления даты принятия.

3.10. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.11. Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируются в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.

3.12. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.13. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево о



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017 года

№ 35

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Соборания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2017г. №74,

Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижнее-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево

Н.И.Белосков

отказе внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела удаляет из программного комплекса «АС-Бюджет» все данные об изменениях.

3.14. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операции государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется: течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.15. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.

3.16. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операции государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево осуществляется в следующем порядке:

3.17. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево направляет в Управление финансами письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.

3.18. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево, направляются Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево в Управление финансами в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.

3.19. Одновременно с Уведомлением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.20. Письменное предложение Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.

3.21. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимает руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.22. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному подразделению, которое в течение (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.

3.23. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает данные, введенные программный комплекс «АС-Бюджет» главным распорядителем, путем проставления даты проводки.

3.24. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.25. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) в Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево осуществляется в порядке, аналогичном для уведомлений о лимитах.

3.26. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.27. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.28. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела, на которого возложены соответствующие обязанности, удаляет из программного комплекса все данные по данной

приводе.

3.29. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год».

3.30. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево.

3.31. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Нижнее Санчелеево путем ее подписания.

3.32. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись сельского поселения Нижнее Санчелеево по утвержденной форме составляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево и утверждается главой сельского поселения Нижнее Санчелеево.

4.2. Бюджетная роспись сельского поселения Нижнее Санчелеево включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), коды аналитических показателей и коды региональной классификации расходов бюджета сельского поселения.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

5. Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево посредством внесения изменений в показатель бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств).

5.2. Решение Управления Финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области после доведения Управлением финансами до них сведений о произведенном уточнении бюджета и внесении изменений в бюджетную роспись.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017 года

№ 36

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными службами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными службами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево:

Н.И.Белососов

Утверждено
постановлением администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
от 08.09.2017г № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными службами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными службами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными службами администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 4 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство в администрацию сельского

поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется ответственным по кадрам в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Ответственный по кадрам в 3-дневный срок с момента их регистрации направляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

12. По результатам рассмотрения ходатайств комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский предоставляет свои рекомендации .

13. Ответственный по кадрам представляет Главе сельского поселения (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента поступления рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

14. Глава сельского поселения(представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

15. Ответственный по кадрам в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой сельского поселения(представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется для приобщения к личному делу муниципального служащего.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении

Форма журнала
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в кадровую службу	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись муниципального служащего, получившего копию ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие в управлении
некоммерческой организацией

Главе сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района
Ставропольский
Самарской области
(представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево Ставропольского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управление некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата) _____
(подпись)



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017г. №37

Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Н.И.Белосков

Приложение № 1
к постановлению администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.09.2017г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации муниципальных служащих в администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, требования к повышению квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и последовательность формирования заказа на повышение квалификации муниципальных служащих в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.4. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих.

1.5. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — местный бюджет).

II. Основания направления муниципального служащего на повышение квалификации

2.1. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- результаты аттестации муниципального служащего.

2.2. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем).

III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

3.1. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

3.4. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

- при обучении с отрывом от муниципальной службы – не более 41 часа с учетом объема учебной нагрузки не более 54 часов;

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

3.5. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

3.6. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.7. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», относящиеся к главной и ведущим группам должностей, осуществляется с отрывом или частичным отрывом от муниципальной службы.

3.8. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

3.9. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

3.10. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

3.12. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

**IV. Организация работы по повышению квалификации
муниципальных служащих**

4.1. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист, осуществляющий работу с кадрами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

4.2. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 1 июля года, предшествующего расчётному, направляет Главе администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево предложения по повышению квалификации муниципальных служащих, на очередной год

4.3. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, в срок до 15 июля выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений Главы администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

4.4. Специалист, осуществляющий работу с кадрами, составляет план повышения квалификации на очередной год и не позднее 1 августа года, предшествующего расчётному, представляет его Главе администрации для утверждения.

4.5. Планы повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево учитываются Главой администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево при составлении бюджета администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

4.6. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения Главы администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево и муниципальных служащих специалистом, осуществляющим работу с кадрами администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево.

V. Муниципальный заказ

5.1. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево осуществляется на основе муниципального заказа.

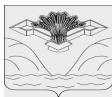
5.2. Формирование муниципального заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.3. Основой размещения муниципального заказа является годовой план повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.4. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года.

5.5. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих утверждается после вступления в силу Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на соответствующий год.

5.6. Муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих размещается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».



Российская Федерация

Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017 года

№ 38

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
в сельском поселении Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский Самарской области**

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнеесанчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения
Нижнее Санчелеево

Н.И.Белосков

Приложение к Постановлению
Администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области
от «08» сентября 2017г. №38

ПОРЯДОК

**Составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов
финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств
бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области**

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции:

- служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

- фактических поступлений прошлых лет;
- платежного календаря по налогам;

Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, представляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета - сельскому поселению Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Нижнее Санчелеево)

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Нижнее Санчелеево устанавливаются Управлением финансами ежемесячно на основе представленных сельским поселением Нижнее Санчелеево заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Нижнее Санчелеево в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по форме установленной форме.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением по лимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Нижнее Санчелеево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;
- бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации;
- кредиты, полученные от кредитных организаций;
- изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;
- акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, представляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменения прогнозных показателей по доходам;
- изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;
- изменение источников финансирования дефицита областного бюджета;
- изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Нижнее Санчелеево.



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентября 2017г

№ 39

«О порядке осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В целях эффективного и рационального расходования средств, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что во исполнение Постановления Правительства РФ от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», «Правилами предоставления

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» реализация государственных полномочий осуществляется:

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусмотренные настоящим абзацем расходные обязательства исполняются за счет поступающих из федерального бюджета субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых расходных обязательств и утвержденных в бюджете сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области – Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» и на официальном сайте <http://www.нижнеесанчелеево.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Н.И.Белосков