



Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 86 от 01.08.2017г.

Об утверждении требований к закупаемым
Администрацией сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области
отдельным видам товаров, работ, услуг (в
том числе предельные цены товаров, работ,
услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Утвердить Ведомственный перечень, Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, дополнительный перечень согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение размещается в единой информационной системе, на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и в газете «Нижне-Санчелеевский вестник».

3. Признать утратившим силу Распоряжение от 08.08.2016г. № 83.

4. Настоящее распоряжение вступает с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

И.О. Главы сельского поселения



О.М. Панина

Предельная цена

Для всех категорий дольщиков муниципальной службы	039	Диски	Тип (монитор/системный блок и монитор)	Монитор/системный блок и монитор		
			Размер экрана/монитора	Не более 24		
	292	Материни	Тип процессора	Не более 8 ядер		
			Частота процессора	Не более 4700		
		Гигабайт	Размер оперативной памяти	Не более 8		
			Объем накопителя	Не более 500		
			Тип жесткого диска	Твердотельный, гибридный		
			Оптический привод	Допускается наличие привода с поддержкой форматов DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, DVD-RW		
			Тип видеокарты	Встроенный/дискретный		
			Операционная система	Windows		
			Предупреждающие программные обеспечения	Microsoft Office или эквивалент		
			Наличие мыши и клавиатуры	Обязательно	Для работы	
2.2	383	Рубль	Предельная цена	35 000,00	Вид текста, формат, наличие гиперссылок	
	26, 20, 15	Рублевая ставка выкупа				
	Для всех категорий дольщиков муниципальной службы	039	Диски	Тип (монитор/системный блок и монитор)	Монитор/системный блок и монитор	
				Размер экрана/монитора	Не более 24	
		292	Материни	Тип процессора	Не более 8 ядер	
				Частота процессора	Не более 4700	
		Гигабайт	Размер оперативной памяти	Не более 8		
			Объем накопителя	Не более 500		
			Тип жесткого диска	Твердотельный, гибридный		

от 10 августа 2017 г. **НИЖНЕ-САМЧЕЛЕВСКИ ВЕСТНИК**

**Приложение
к Постановлению Администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области**

**Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, закупок Администрацией сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в отношении которых устанавливаются потребительские
свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, влияющие на цену отдельных видов товаров, работ, услуг**

N п/п	Код по ОМД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным муниципальным органом		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным муниципальным органом		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденным муниципальным органом	
				характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	характеристика
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень, утвержденный муниципальным органом									
Закупки не планируются									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определяемый муниципальным органом									
1									

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение к Правилам определения нормативных затрат сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

**Нормативные затраты
на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

- Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - нормативные затраты).
- Нормативные затраты применяются для обоснования объектов закупки сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области - лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района.
- Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
- Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных сельскому поселению Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района.
- При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Определение нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

- Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{св}i} \times P_{\text{св}i} \times N_{\text{св}i},$$

где:



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 87 от 01.08.2017г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»:

- Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
- Настоящее распоряжение размещается в единой информационной системе, на официальном сайте Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и в газете «Нижне-Санчелеевский вестник».
- Признать утратившим силу Распоряжение от 08.08.2016г. № 84.
- Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.



И. о. Главы сельского поселения

О.М. Панина

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (окопечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Затраты на содержание имущества

2. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт согласно пунктам 11 - 16 настоящих Правил применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прт}} \times P_{i \text{ прт}},$$

где:

$Q_{i \text{ прт}}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i \text{ прт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \text{ прт пред}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ прт пред}} = Q_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обн}} \times P_{i \text{ обн}},$$

где:

$Q_{i \text{ обн}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта

одной единицы i-го оборудования в год.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лс}} \times P_{i \text{ лс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{бп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бп}} \times P_{i \text{ бп}},$$

где:

$Q_{i \text{ бп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ бп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прт}} \times P_{i \text{ прт}},$$

где:

$Q_{i \text{ прт}}$ - количество i-х принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов, но не более предельного количества оргтехники;

$P_{i \text{ прт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctionальных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = Z_{\text{соп}} + Z_{\text{соп}},$$

где:

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ соп}},$$

где $P_{i \text{ соп}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ соп}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ соп}},$$

где:

$P_{i \text{ соп}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ соп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{соп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{соп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ат}} \times P_{i \text{ ат}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ат}} \times P_{j \text{ ат}},$$

где:

$Q_{i \text{ ат}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ ат}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ат}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ат}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{соп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соп}} \times P_{i \text{ соп}},$$

где:

$Q_{i \text{ соп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ соп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{рст пред}} - Q_{\text{рст факт}}) \times P_{\text{рст}}],$$

где:
 $Q_{\text{рст пред}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{\text{рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст пред}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{рст пред}} = C_{\text{ин}} \times 1,5,$$

где $C_{\text{ин}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пр пред}} - Q_{\text{пр факт}}) \times P_{\text{пр}}],$$

где:
 $Q_{\text{пр пред}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $Q_{\text{пр факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники);
 $P_{\text{пр}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копирального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

18. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсв}} \times P_{\text{прсв}},$$

где:
 $Q_{\text{прсв}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;
 $P_{\text{прсв}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

19. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}},$$

где:
 $Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}},$$

где:
 $Q_{\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

21. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}},$$

где:
 $Q_{\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{зпт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпт}} \times P_{\text{зпт}},$$

где:
 $Q_{\text{зпт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;
 $P_{\text{зпт}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мни}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мни}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мни}} \times P_{\text{мни}},$$

где:
 $Q_{\text{мни}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в

соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{мни}}$ - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дет}} = З_{\text{пр}} + З_{\text{пр}},$$

где:
 $З_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $З_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}},$$

где:
 $Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $N_{\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 $P_{\text{рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}},$$

где:
 $Q_{\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов (оргтехники);
 $P_{\text{зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

27. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мбп}} \times P_{\text{мбп}},$$

где:
 $Q_{\text{мбп}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
 $P_{\text{мбп}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на услуги связи ($З_{\text{усл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сп}},$$

где:
 $З_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $З_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

29. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{\text{п}},$$

где:
 $Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{\text{п}}$ - цена одного i-го почтового отправления.

30. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = Q_{\text{сп}} \times P_{\text{сп}},$$

где:
 $Q_{\text{сп}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{сп}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

31. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при участии в совещании ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times Q_{\text{м}} \times P_{\text{м}},$$

где:
 $Q_{\text{м}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{\text{м}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{\text{м}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

32. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пр} \times P_{i,пр} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,пр}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i,пр}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

33. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

34. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,проезд} \times P_{i,проезд} \times 2,$$

где:
 $Q_{i,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению к месту нахождения учебного заведения.
 35. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,найм} \times P_{i,найм} \times N_{i,найм}$$

где:
 $Q_{i,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;
 $N_{i,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

$Q_{вод}$ - количество водителей;
 $P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуски, больничные листы).

41. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт}$$

где:
 $Q_{i,атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;
 $P_{i,атт}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

42. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:
 $Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

43. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мон} \times P_{g,мон}$$

где:
 $Q_{g,мон}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{g,мон}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

44. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осгп}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осгп} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{гр}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{гр}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

45. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{от}$) определяются по формуле:

$$Z_{от} = Q_k \times Q_{от} \times Q_{от} \times S_{от} \times (1 + k_{от}),$$

где:
 Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{от}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{от}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{от}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая муниципальными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образующих федеральных государственных органов";

$k_{от}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_k + Z_{от}$$

где:
 Z_k - затраты на приобретение спецжурналов;
 $Z_{от}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение спецжурналов (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{i,k} \times P_{i,k}$$

где:
 $Q_{i,k}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
 $P_{i,k}$ - цена одного i-го спецжурнала.

39. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{от}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осв}$) определяются по формуле:

$$Z_{осв} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$$3_{\text{сж}} = 3_{\text{га}} + 3_{\text{моб}} + 3_{\text{ск}},$$

где:

$3_{\text{га}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$3_{\text{моб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$3_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

47. Затраты на приобретение транспортных средств ($3_{\text{га}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{га}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ га}} \times P_{i \text{ га}},$$

где:

$Q_{i \text{ га}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ га}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

48. Затраты на приобретение мебели ($3_{\text{моб}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{моб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ моб}} \times P_{i \text{ моб}},$$

где:

$Q_{i \text{ моб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ моб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

49. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($3_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($3_{\text{мат}}^{\text{инф}}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{мат}}^{\text{инф}} = 3_{\text{бл}} + 3_{\text{канц}} + 3_{\text{сж}} + 3_{\text{моб}} + 3_{\text{ск}},$$

где:

$3_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$3_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$3_{\text{сж}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$3_{\text{моб}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$3_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

51. Затраты на приобретение бланочной продукции ($3_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бл}} \times P_{i \text{ бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ бл}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

52. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($3_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times \text{Ч}_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{i \text{ канц}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

53. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($3_{\text{сж}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{сж}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ сж}} \times P_{i \text{ сж}} \times N_{i \text{ сж}},$$

где:

$N_{i \text{ сж}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложениями к

распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 44-АМ-23-р;

$P_{i \text{ сж}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ сж}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

54. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

55. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($3_{\text{мат}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мат}} \times N_{i \text{ мат}} \times \text{Ч}_{i \text{ мат}},$$

где:

$P_{i \text{ мат}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мат}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\text{Ч}_{i \text{ мат}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

56. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($3_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ доп}} \times P_{i \text{ доп}},$$

где:

$Q_{i \text{ доп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

57. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Нормативы применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) и т.д.

Тип принтера,	Количество оргтехники	Цена	Количество расходных
---------------	-----------------------	------	----------------------

МФУ и копиральный аппарат (оргтехники)		приобретения оргтехники	материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов в чернильных контейнерах, тонеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, для всех категорий должностей муниципальной службы	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника для всех категорий должностей муниципальной службы, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена 1 единицы носителя информации
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для 1 работника, для всех категорий должностей муниципальной службы	не более 700 рублей за 1 единицу

Перечень

видов периодических печатных изданий, приобретаемые Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

№ п/п	Наименование печатного издания
1	Газета «Ставрополь-на-Волге»
3	Газета «Волжская Коммуна»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 1,2 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

<I> Председателем Совета в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы и модельный ряд легковых, грузовых автомобилей и пассажирских микроавтобусов для удовлетворения нужд муниципального органа с учетом специфики его деятельности и предоставляемое по вызову (без персонального закрепления).

Нормативы
обеспечения деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Сачелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Стол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло мягкое (полумягкое)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 8 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья к приставному столу	не более 10 единиц в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Тумба выкатная	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф платяной	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Шкаф книжный	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей за 1 единицу
Кресло рабочее	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 3 тыс. рублей за 1 единицу
Стулья	не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу

Папка на резинке	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 70 рублей за 1 единицу
Папка пластиковая с кнопкой	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Папка адресная	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 450 рублей за 1 единицу
Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см)	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Календарь настенный на 3 пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно	не более 150 рублей за 1 единицу
Блокнот	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Книга учета	не более 50 единиц ежегодно для учреждения	не более 150 рублей за 1 единицу
Калькулятор 12-разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1 тыс. рублей за 1 единицу
Защиты для бумаги	не более 5 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1 упаковку
Скрепки канцелярские	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Скотч	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу
Точилка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 500 рублей за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150 рублей за 1 единицу
Клей канцелярский	не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 флакон
Закладки самоклеющиеся	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 220 рублей за 1 упаковку

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей
Ручка шариковая	не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Ручка гелевая	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 400 рублей за 1 единицу
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 15 рублей за 1 единицу
Ластик	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 20 рублей за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Бумага формата А4	не более 40 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 упаковку
Конверт почтовый	не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А3; не более 100 штук ежегодно для конвертов формата А4; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А5; не более 50 штук ежегодно для конвертов формата А6	не более 15 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А3); не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А4); не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А5); не более 2 рублей за 1 штуку (для конвертов формата А6)
Папка с арочным механизмом	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Папка на завязках	не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Папка-уголок	не более 10 единиц в расчете на 1 работника ежегодно	не более 20 рублей за 1 единицу
Папка-скоросшиватель	не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника	не более 50 рублей за 1 единицу

Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 30 рублей за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Скобы для степлера	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника	не более 40 рублей за 1 упаковку
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Тетрадь	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки)	не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника	не более 300 рублей за 1 набор
Маркер черный	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника	не более 100 рублей за 1 единицу
Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м)	не более 3 бобин ежегодно для учреждения	не более 250 рублей за 1 бобину
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Нож канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 единицу
Файл-вкладыш	не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника	не более 200 рублей за 1 упаковку
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 600 рублей за 1 единицу
Штемпельная краска	не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника	не более 60 рублей за 1 флакон

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Председателя Совета. При этом закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов.