

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2016 года

№36

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2015 года №20 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании протеста №07-17-2016 от 30.06.2016г. на отдельные положения Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области утвержденного постановлением главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2015г. № 20:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2015 года №20 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
Пункт 15 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Кредиторы сельского поселения получают документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».

Пункт 16 Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Органы местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса. Информация представляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».

Дополнить Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области пунктом 15.1 следующего содержания: «В муниципальной долговой книге сельского поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://www.нижнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

И.О.Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский

Самарской области

О.М.Панина

СООБЩЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКЕ

10 августа 2016 года в газете «Нижне-Санчелеевский вестник» №1 (001), опубликовано Постановление Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский «О согласии с проектом внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и направлении его в Собрание представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» от 08 июля 2016 года № 25.

В указанной публикации допущена следующая техническая ошибка:

Дата принятия постановления – « 08 июля 2015г»

Дату принятия постановления следует читать в редакции: «08 июля 2016г.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 08 августа 2016 г.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 № 479 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Самарской области от 23.11.2015 № 760 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.И. Белосков

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района Ставропольский
Самарской области
№ 34 от 08.08.2016г.

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

- а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
- в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы сельского поселения утверждать

нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 " Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 01 августа текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (файстов) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение 1

к проекту постановлению
Администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево

Состав

Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

Белоскова Наталья Анатольевна	– Инспектор ВУС Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
Воробьев Николай Васильевич	– Директор ГБОУ СОШ с. Нижнее Санчелеево (по согласованию)
Молодцова Мария Петровна	– Делопроизводитель Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
Кривка Елена Леонидовна	– Бухгалтер Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево
Арефьева Наталья Владимировна	– Директор Дома культуры с. Нижнее Санчелеево (по согласованию)

Приложение 2

к проекту постановлению
Администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2016

№ 29

«О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 2.
3. Возложить обеспечение деятельности Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на Главу сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево

Н.И. Белосков

Положение

об Общественном совете по нормированию в сфере закупок
при Администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок.

3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский.

4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными актами муниципального района Ставропольский и настоящим Положением.

5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение следующих муниципальных правовых актов:

■ правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

■ требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и подведомственными учреждениями;

■ принятие решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 6](#) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических лиц и физических лиц и о рассмотрении вышеуказанных проектов правовых актов;

утверждение проектов вышеуказанных муниципальных правовых актов.

III. Права Совета

7. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

8. В состав Совета входят постоянно проживающие, активные граждане сельского поселения Нижнее Санчелеево, представители органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Численность Совета составляет не менее 5 человек.

10. Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.

12. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

16. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Постановлению

ФИО, должность	Подпись
Заинтересованные службы:	
Особое мнение, замечания, рекомендации и т.п. (заверяются подписью лица, сделавшего замечание, рекомендации, выразившего особое мнение)	

Направить копии

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 08.08.2016г.

О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, правил формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьями 17,21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", от 5 июня 2015 года № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению; Правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
2. В течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; Правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 и последующие годы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Нижнее Санчелеево

Н.И.Белосков

**Порядок
формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального
района Ставропольский Самарской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление).

Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) для обеспечения муниципальных нужд (далее план закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом, постановлением и настоящим Порядком.

2. План закупок формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляющими закупки в рамках переданных им органом местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лиц указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - главный распорядитель), но не позднее сроков, установленных п.2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главному распорядителю средств бюджета для формирования на их основании и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;
- корректируют при необходимости по согласованию с главным распорядителем, планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представляют главному распорядителю при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;
- б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, указанных в п.2 настоящего Порядка:
- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;
- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;
- в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:
- формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем, не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;
- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок;
- г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:
- формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального района.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, решений, поручений высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок (при наличии).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещении об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередной финансовый год и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пп. «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

**Правила
формирования, утверждения и ведения планов графиков закупок
для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к формированию, утверждению и ведению планов – графиков закупок товаров работ услуг (далее закупки) для обеспечения нужд сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана – графика закупок, работ, услуг» (далее – Постановление Правительства) и устанавливает последовательность действий, сроки и порядок формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план – график закупок).
2. Планы – графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:
- а) муниципальными заказчиками, действующими от имени сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности;
 - в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план – график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;
 - г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности, осуществляющими закупки рамках переданных им органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение) обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Планы графики закупок формируются заказчиками указанными в пункте 2 настоящих Правил, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные в настоящих Правилах, с учетом следующих положений:
- а) муниципальные заказчики в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – главный распорядитель), но не позднее 10 рабочих дней:
 - формируют планы графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области;
 - утверждают сформированные планы графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - учреждения, указанные в пп. «б» п. 2 настоящих Правил, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:
 - формируют планы графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области;
 - утверждают планы графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) юридические лица, указанные в пп. «в» п. 2 настоящих Правил:
 - формируют планы графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области;
 - утверждают планы графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;
 - г) юридические лица, указанные в пп. «г» п. 2 настоящих Правил:
 - формируют планы графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания Представителей Ставропольского района Самарской области;
 - утверждают планы графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам, являющимися муниципальными заказчиками полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципального контакта от лица указанных органов.
4. Основой для формирования плана графика закупок является утвержденный и размещенный в единой информационной системе план закупок. Сведения, содержащиеся в плане графике закупок не должны противоречить сведениям, содержащимся в плане закупок.
5. План график закупок формируется контрактной службой заказчика (контактным управляющим) в единой информационной системе ежегодно на очередной год по форме, установленной Постановлением Правительства. В план-график закупок включаются сведения, определенные частью 3 статьи 21 Федерального закона.
6. В план график закупок включается перечень товаров работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона о контрактной системе.
7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в п. 2 настоящих Правил осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенным решениям о наделении его полномочием в соответствии со ст. 26 Федерального закона о контрактной системе, формирование планов графиков закупок осуществляется заказчиком.

8. В план-график закупок включается информация о закупках об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план график закупок муниципального заказчика, указанных в п. 2 настоящих Правил в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план график закупок, в план график закупок также включаются сведения на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящих Правил, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящих Правил. Внесение изменений в планы - графики закупок осуществляется в случаях:

- а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом графиком закупок, становится невозможной;
- б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
- в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;
- г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
- ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (и до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в п. 12 настоящих Правил, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. Утвержденный в установленном порядке план график закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

14. Заказчики осуществляют закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план график закупок. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане графике закупок.

15. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

16. Изменение в планы графики закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

17. План график закупок содержит приложения, содержащие обоснование в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта и (или) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;
- обоснование способа определения поставщика (подрядчика) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

18. Включаемая в план график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- включаемые в план график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;
- включаемая в план график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

29.08.2016г.

№ 37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ (ЖУРНАЛИСТОВ) ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

10 августа 2016 года в газете «Нижне-санчелеевский вестник» № 1 (001), опубликовано Постановление Администрации сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с представителями массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется главой сельского поселения Нижнее Санчелеево в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности (наименование органа местного самоуправления); организации работ по исполнению законодательства, в том числе в сфере деятельности органов местного самоуправления.

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации.

2.1. Право на аккредитацию при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, при условии соблюдения ими установленных сроков и правил пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятий.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя подразделения органа местного самоуправления не позднее чем за один день до начала мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя главы сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Заявка, подписанная руководителем СМИ, заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в (наименование органа местного самоуправления).

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

- 3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;
- 3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ – серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ – при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).
- К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:
- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
 - копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
 - подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);
 - подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);
 - две фотографии (2 x 3 см);
 - учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области аккредитует журналиста при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 -3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается (наименование органа местного самоуправления) в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается орган местного самоуправления) в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при (наименование органа местного самоуправления)

4.1. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпании - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);
- радиокomпании - по 2 корреспондента;
- информационные агентства – до 10 человек.

На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокomпании. (Примечание: количество, указанное в настоящем разделе, является примерным и определяется в каждом конкретном случае с учетом позиции органа местного самоуправления).

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.1. Официальный представитель при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области вправе запрашивать материалы в редакции СМИ, аккредитованных при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечивать их проведение, в том числе в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий, созданных для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, материалы, предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозаписи, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области к представителям администрации, комментарию, разъяснения Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области журналисты обязаны:

- 6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (должностным лицом принимаются устные решения, касающиеся проведения мероприятий, не подлежащие обжалованию, при этом не допускается ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ).
- 6.1.2. Уважать право граждан на свободу мысли, совести, вероисповедания, свободу массовой информации, интересов Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, честь и достоинство Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;
- 6.1.4. Представлять интервьюируемому должностному лицу Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакция СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, не соответствуют действительности. Редакция СМИ, подающая заявку на постоянную аккредитацию, принимает решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево

муниципального района Ставропольский Самарской области, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

- 8.1.1. Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;
- 8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и наносящих ущерб деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- 8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикации, не соответствующую действительности;
- 8.1.4. Несовещения деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в течение полугода.
- 8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:
- 8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;
- 8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- 8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.
- 8.4. Во всех перечисленных в пункте 8.1 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в Администрацию сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к (должностное лицо либо структурное подразделение) Администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
- 8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о.Главы сельского поселения
Нижнее Санчелеево

О.М.Паннина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№32

Об утверждении отчета об исполнении

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Нижнее

2.Бухгалтерии администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

О.М.Панина

72-10-01

Приложение №4
к Постановлению администрации
сельского поселения Нижнее
Санчелевское муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 08.08.2016 года № 32

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2016 года

ед. изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-560.420.24
источники внутреннего финансирования бюджета (в т.ч. в том числе:	520	X	0.00
источники внешнего финансирования бюджета (в т.ч. в том числе:	620	X	0.00
Изменение остатков средств	700	000 01000000000000000000	-560.420.24
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01050000000000000000	-560.420.24
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000050	-5.077.734.50
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000050	-5.077.734.50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100000000510	-5.077.734.50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-5.077.734.50
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000000050	4.517.314.26
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000000050	4.517.314.26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100000000510	4.517.314.26
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000510	4.517.314.26
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	710	000 01060000000000000050	0.00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	720	000 01060000000000000050	0.00

[illegible]

Расходы на оплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными организациями	200	000 0310 5220012000 000	106,821 900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0310 5220012000 110	99,821 800
Фонд оплаты труда учреждений	200	446 0310 5220012000 111	75,816 000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	446 0310 5220012000 119	22,805 800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5220012000 200	8,000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5220012000 240	8,000 000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	446 0310 5220012000 244	8,000 000
Неиспользованное в бюджете материальное имущество государственного муниципального района	200	000 0314 9900000000 000	21,092 400
Неиспользованное в бюджете материальное имущество государственного муниципального района	200	000 0314 9900000000 000	1,800 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900000000 200	1,800 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900000000 240	1,800 000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	446 0314 9900000000 244	1,800 000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	207 519 477
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	21,092 400
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 5230000000 000	21,092 400
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка агрария, ведущий личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Никеее Самарского муниципального района Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0405 5230000000 200	21,092 400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5230000000 240	21,092 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5230000000 240	21,092 400
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	446 0405 5230000000 244	21,092 400
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	186,427 077
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 5240000000 000	186,427 077
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Никеее Самарского муниципального района Ставропольский край на 2016 - 2018 годы"	200	000 0409 5240000000 200	186,427 077
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5240000000 240	186,427 077
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5240000000 240	186,427 077
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	446 0409 5240000000 244	186,427 077
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	560,990 820
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	7,483 300
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 5250000000 000	7,483 300
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0501 5250000000 200	7,483 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 5250000000 240	7,483 300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5250000000 240	7,483 300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 5250000000 244	7,483 300
Жилищно-коммунальное хозяйство	200	000 0501 5250000000 243	7,483 300
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	553,507 520
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 5270000000 000	553,507 520
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Никеее Самарского муниципального района Ставропольского края на 2016 - 2018 годы"	200	000 0503 5270000000 200	553,507 520
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5270000000 240	553,507 520
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5270000000 240	553,507 520
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	446 0503 5270000000 244	553,507 520
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	125,830 900
Общее образование	200	000 0702 0000000000 000	43,993 000
Неиспользованное в бюджете материальное имущество государственного муниципального района	200	000 0702 9900000000 000	43,993 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0702 9900000000 200	43,993 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0702 9900000000 240	43,993 000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	446 0702 9900000000 244	43,993 000
Материальные средства и оборудование детей	200	000 0707 0000000000 000	81,837 900
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Никеее Самарской муниципальной области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 5290000000 000	81,837 900
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Никеее Самарского муниципального района Ставропольский край на 2016 - 2018 годы"	200	000 0707 5290000000 200	81,837 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 5290000000 240	81,837 900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 5290000000 240	81,837 900

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие за 2016 года

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - ВСЕГО	200	X	4,408,028.96
В том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 010 010 0000000000 000	1,394,882.68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	280,146.84
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0102 5200000000 000	280,146.84
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0102 5200000000 000	280,146.84
Рискоза на исполнение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5210011000 000	280,146.84
Расхода на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5210011000 100	280,146.84
Расхода на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5210011000 120	280,146.84
Фонс оплаты труда государственным (муниципальным) органам	200	446 0102 5210011000 121	215,165.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	446 0102 5210011000 129	64,981.84
Учрежденские трансферты Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1,114,736.84
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0104 5200000000 000	1,013,269.84
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0104 5200000000 000	1,013,269.84
Рискоза на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5210011000 000	1,013,269.84
Расхода на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5210011000 100	590,179.03
Расхода на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5210011000 120	590,179.03
Фонс оплаты труда государственным (муниципальным) органам	200	446 0104 5210011000 121	433,293.50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	446 0104 5210011000 129	138,892.53
Уплата налогов, сборов и услуг для нужд органов государственных (муниципальных) нужд.	200	446 0104 5210011000 244	413,921.95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	200	446 0104 5210011000 244	413,921.95
Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	200	446 0104 5210011000 244	413,921.95
Иные денежные ассигнования	200	000 0104 5210011000 800	3,768.86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5210011000 850	3,768.86
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	446 0104 5210011000 852	1,029.00
Уплата прочих налогов, сборов	200	446 0104 5210011000 852	2,738.86
Уплата иных платежей	200	446 0104 5210011000 853	17.86
Нерегламентированное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	101,466.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий от поселения району)	200	000 0104 9900078210 000	101,466.00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	101,466.00
Иные межбюджетные трансферты	200	446 0104 9900078210 540	101,466.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	200	000 0200 0000000000 000	75,540.00
Обеспечение национальной безопасности государства	200	000 0203 0000000000 000	75,540.00
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0203 5200000000 000	75,540.00
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0203 5200000000 000	75,540.00
Обеспечение первичного военизированного типа на территории, где отсутствуют военные комиссараты	200	000 0203 5210051180 000	75,540.00
Рискоза на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	200	000 0203 5210051180 100	75,540.00
Расхода на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5210051180 120	75,540.00
Фонс оплаты труда государственным (муниципальным) органам	200	446 0203 5210051180 121	58,020.00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	446 0203 5210051180 129	17,520.00
СОЦИАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	251,011.80
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	142,890.00
Нерегламентированное направление расходов	200	000 0309 0000000000 000	142,890.00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий от поселения району)	200	000 0309 9900078210 000	142,890.00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	142,890.00
Иные межбюджетные трансферты	200	446 0309 9900078210 540	142,890.00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	106,321.82
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Нижнее Савинское муниципального района Ставропольского Самарской области на 2016 - 2018 годы"	200	000 0310 5200000000 000	106,321.82

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета сельского поселения Нижнее Санчелево
муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2016 года

ед. изм.: руб. коп.			
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО: в том числе:	010	X	5,045,446.30
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000000	4,826,998.30
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000000	1,017,800.79
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	1,017,800.79
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исполнением которого в отношении которых исполнение и уплаты налога осуществлено в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020010010000110	1,011,288.35
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020020010000110	639.44
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 101020030010000110	5,873.00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000000	643,947.16
Акцизы на подакцизные товары (продукция), производимые на территории Российской Федерации	010	000 103020000100000110	643,947.16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подакцизное распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022300100000110	219,016.44
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подакцизное распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022400100000110	3,610.78
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подакцизное распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022500100000110	455,795.72
Доходы от уплаты акцизов на пригородный бензин, подакцизное распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 103022600100000110	-34,475.78
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000000	3,823.00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 105020000100000110	3,823.00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 105020010010000110	3,823.00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000000	3,130,546.32
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000000010	-1,950.40
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106010300100000110	-1,950.40
Земельный налог	010	000 10606000000000000010	3,132,496.72
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606030000000000010	3,045,268.06
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060310000000010	3,045,268.06
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606040000000000010	87,228.66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 106060431000000010	87,228.66
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	000 11100000000000000000	30,881.03
Доходы, полученные в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий) в том числе изъятых	010	000 11105000000000000220	30,881.03
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и государственных учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000000020	30,881.03
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 11105020310000000000	30,881.03
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000000	218,446.00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000000	218,446.00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202010000000000000151	29,446.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 202010010000000000151	29,446.00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	446 202010010100000000151	29,446.00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202020000000000000151	25,200.00
Прочие субсидии	010	000 202020999000000000151	25,200.00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	446 202020999100000000151	25,200.00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202030000000000000151	163,800.00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 202030100000000000151	163,800.00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	446 202030151000000000151	163,800.00

Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 08 августа 2016 г.

Об утверждении Правил определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015. № 926 « Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 927 "Об определении требований к закупкам федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)", постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2015 № 895 «Об определении требований к закупкам государственными органами Самарской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» администрация сельского поселения Нижнее Санчелево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. В срок до 01 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупкам администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.И. Белослов

Правила
определения требований к закупкам администрацией
сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской
области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупкам с/ю отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Нижнее Санчелево, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Нижнее Санчелево, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Нижнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрации сельского поселения.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения
требований к закупкам
администрацией сельского
поселения Нижнее Санчелеево
муниципального района
Ставропольский Самарской
области отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том
числе предельных цен товаров,
работ, услуг)

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)
и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКЕИ	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области			
			вид по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики
								обозначение отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	функциональное назначение

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.08.2016 г. № 33

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области									
1.									

<-> Указываются в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований
к закупкам администрацией
сельского поселения Нижнее
Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельных цен
товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским
свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКЕИ	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	взрослая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	вспомогательная группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группа должностей муниципальной службы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных "Гепион", "ноутбук", "субноутбук". Поселения по требованию: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеодатчика, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе один или два из следующих устройства для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Поселения по требованию: продукция: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитор, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеодатчика, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
3	30.02.16	Устройства вывода/ввода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Поселения по требованию: продукция: сканеры, планшетные сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтеров/многофункционального устройства), разрешение (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), минимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
4	32.20.11	Аппаратура периферийная для рисования.	тип устройства (тепловое/графическое).	383	рубли	не более 10 тыс. рублей				

		радионавигация и телемеханика. Поселения по требованию: продукция: телефоны, мобильные	поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, методы управления (сенсорный/экраночный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу тарифа) в течение всего срока службы, предельная цена							
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200				
			предельная цена	383	рубли	не более 1,0 млн. рублей				
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила					
7	34.10.41	Средства автотранспортные прочие	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила					
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная,	предельное значение - искусственная	предельное значение - тканевые, искусственные материалы	предельное значение - тканевые, искусственные материалы	
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, натуральные материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, натуральные материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, натуральные материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, натуральные материалы	
			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевек, дуб, бук, ясень, лиственница, хвойные и т.д.)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевек, дуб, бук, ясень, лиственница, хвойные и т.д.)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевек, дуб, бук, ясень, лиственница, хвойные и т.д.)	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.д.	материал (металл)							
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.д.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевек, дуб, бук, ясень, лиственница, хвойные и т.д.)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (гевек, дуб, бук, ясень, лиственница, хвойные и т.д.)	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения: массив древесины хвойных и лиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Прокуратурой Ставропольского района выявлены нарушения закона при осуществлении контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Прокуратурой установлено, ведущим специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти, являющейся уполномоченным лицом на проведение проверки, проведены мероприятия по контролю соблюдения администрацией сельского поселения Новая Бинарадка санитарного законодательства в отсутствие оснований для их проведения, так как проведение проверки в отношении администрации сельского поселения Новая Бинарадка, в соответствии с утвержденным прокуратурой Самарской области на 2016 год планом проверок, было запланировано на 08.09.2016 года, а не на май-июнь 2016 года.

По результатам проверки прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении в отношении специалиста - эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Тольятти. Мировым судом 09.08.2016 специалист -эксперт привлечена к административной ответственности в виде предупреждения.