



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2011 года

№ 5

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области требований к служебному поведению

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдению федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области требований к служебному поведению, администрация сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский требований к служебному поведению (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Белоскова Н.И.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево



Н.И.Белосков

Приложение
к постановлению
администрации сельского поселения
Нижнее Санчелеево муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 15.02.2011г № 5

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными
служащими администрации муниципального района Ставропольский, и соблюдения
муниципальными служащими
администрации муниципального района Ставропольский требований к служебному
поведению**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдению федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский требований к служебному поведению.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, поступающими на муниципальную службу, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский;
- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами: от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и законами Самарской области (далее – требования к служебному поведению);

1.2. Кадровая служба администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево осуществляет организацию проверки:

1.2.1. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы о себе, в том числе:

- сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- персональных данных, представленных гражданином при поступлении на муниципальную службу;

1.2.2. достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим должность муниципальной службы о себе, в том числе:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- персональных данных, представленных муниципальным служащим, при прохождении муниципальной службы;

1.2.3. соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Основания для организации проверки

2.1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация, предоставленная оператором обработки персональных данных (понятие оператора обработки персональных данных определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых в соответствии с абзацами 2-3 пункта 1.1. настоящего Положения;
- несоблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.2. Информация, предусмотренная пунктом 2.1. настоящего Положения, может быть предоставлена оператором обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. *Информация анонимного характера, а также информация без указания целей и подтверждающих фактов предоставления гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы и муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, не может служить основанием для проверки.*

3. Порядок проведения проверки

3.1. Кадровая служба администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, при наличии информации, свидетельствующей о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению,

установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», представления муниципальным служащим при прохождении муниципальной службы недостоверных персональных данных, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в отношении гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы - представления недостоверных персональных данных, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по письменному поручению главы сельского поселения, по соответствующей доверенности от главы сельского поселения, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом а) пункта 3.1. настоящего Положения, кадровая служба администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего пояснения по представленным материалам;

г) направлять запрос от имени главы сельского поселения в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и муниципального служащего, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.3. В запросе, предусмотренном подпунктом г) пункта 3.2. настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения по существу запроса.

3.5. Кадровая служба администрации сельского поселения обеспечивает:

- уведомление, в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца 3 настоящего пункта в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;
- при необходимости – при обращении муниципального служащего, кадровой службой проводится беседа с муниципальным служащим, в ходе которой он информируется о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке, - беседа проводится в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.6. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки, представлять дополнительные материалы и давать письменные объяснения. Указанные объяснения и материалы приобщаются к материалам проверки.

3.7. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации, по решению главы сельского поселения, срок проверки может быть продлен до двух месяцев.

4. Итоги проверки

4.1. Кадровая служба администрации сельского поселения представляет главе сельского поселения отчет о проведенной проверке.

4.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что муниципальный служащий, в отношении которого она проводилась, не соблюдал требований к служебному поведению, либо представил заведомо недостоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кадровая служба администрации сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», направляет главе сельского поселения заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, сообщил о себе неполные или недостоверные сведения, либо представил заведомо недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кадровая служба администрации сельского поселения направляет главе поселения заключение для отказа в приеме указанного гражданина на

муниципальную службу. Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликтов интересов.

4.5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы, в соответствии с их компетенцией.

4.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», кадровая служба администрации сельского поселения, направляет материалы в комиссию по соблюдению муниципальными служащими требований к служебному поведению или направляет главе сельского поселения заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы.

4.7. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия главы сельского поселения, представляются кадровой службой администрации сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, операторам обработки персональных данных, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

4.8. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих хранятся в кадровой службе администрации сельского поселения.

4.9. Материалы проверки хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась.