



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16 июля 2009г.

№ 49/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области", в целях установления правовых основ организации муниципальной службы и правового положения муниципальных служащих в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Принять Положение "О муниципальной службе в сельском поселении Нижнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области" (Прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 августа 2009 года.

Глава сельского поселения Нижнее Санчелеево
Председатель Собрания представителей
сельского поселения Нижнее Санчелеево:



Н.И.Белосков

Приложение
к Решению
Собрания Представителей
сельского поселения Нижнее Санчелеево
от 16июля 2009 г. N 49/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НИЖНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области", Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево и устанавливает правовые основы организации муниципальной службы в сельском поселении Нижнее Санчелеево и правовое положение муниципальных служащих сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Должность муниципальной службы

1.1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево или лица, замещающего муниципальную должность.

1.2. Должность муниципальной службы включается в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденный законом Самарской области.

В соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Самарской области устанавливается перечень и наименование муниципальных должностей муниципальной службы сельского поселения Нижнее Санчелеево, утвержденный Решением Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево.

1.3. Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

- муниципальные должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования;
- муниципальные должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;
- муниципальные должности муниципальной службы, учреждаемые для исполнения и обеспечения полномочий органа местного самоуправления на неопределенный срок.

1.4. Муниципальные должности муниципальной службы, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящей статьи, замещаются по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Муниципальные должности муниципальной службы, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящей статьи, замещаются путем заключения трудового договора на срок полномочий соответствующих лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

Муниципальные должности муниципальной службы, указанные в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящей статьи, замещаются путем заключения трудового договора на неопределенный срок.

Статья 2. Муниципальная служба

2.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2.3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2.4. Не является муниципальной службой работа в органах территориального общественного самоуправления.

2.5. Не является муниципальной службой деятельность депутатов Собрания Представителей сельского поселения Нижнее Санчелеево, деятельность выборного должностного лица, иных членов выборных органов местного самоуправления.

Статья 3. Полномочия органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в области муниципальной службы

К полномочиям органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в области муниципальной службы относятся:

- самостоятельное решение всех вопросов организации муниципальной службы в соответствии с Уставом сельского поселения Нижнее Санчелеево, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и законами Самарской области к ведению Российской Федерации и Самарской области;
- регулирование статуса муниципального служащего, условий и порядка прохождения муниципальной службы, управления муниципальной службой;
- установление квалификационных требований по соответствующим муниципальным должностям муниципальной службы, не установленных законом Самарской области;
- установление и обеспечение дополнительных гарантий для муниципальных служащих при ликвидации и сокращении штата работников органа местного самоуправления.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба в сельском поселении Нижнее Санчелеево основана на следующих принципах:

- а) приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- б) равного доступа граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола,

расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

- в) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
- г) стабильности муниципальной службы;
- д) доступности информации о деятельности муниципальных служащих;
- е) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- ж) единства основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- з) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;
- и) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- к) внепартийности муниципальной службы.

Глава 2. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 5. Личное дело муниципального служащего

5.1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего, которое ведется кадровой службой органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево. При переводе или увольнении с последующим поступлением на другую муниципальную должность или должность государственной гражданской службы личное дело муниципального служащего передается либо пересылается на новое место работы.

Ведение нескольких личных дел на одного муниципального служащего не допускается.

5.2. Личное дело муниципального служащего учитывается в книге учета личных дел и имеет порядковый номер, содержит общие биографические сведения о муниципальном служащем (личный листок по учету кадров (анкету), автобиографию), сведения о прохождении им муниципальной службы, копии распоряжений, приказов о приеме на службу, переводе по службе и увольнении, отзывы о его работе, заключения аттестационных комиссий, рекомендации, копии документов об образовании и другую информацию, согласно утвержденной форме личного дела муниципального служащего.

Личное дело содержит опись включенных в него документов.

5.3. Муниципальный служащий вправе представлять вышестоящему должностному лицу (руководителю) информацию, документы, характеризующие его служебную деятельность, профессиональную подготовку, творческие достижения, связанные с муниципальной службой, для отражения их в личном деле муниципального служащего.

5.4. Сбор и внесение в личное дело муниципального служащего сведений о его политической и религиозной принадлежности, о частной жизни не допускается.

5.5. Муниципальный служащий вправе знакомиться с содержанием своего личного дела.

5.6. Личное дело муниципального служащего содержит карточку-заменитель, которая служит для учета выдачи личного дела муниципальному служащему или должностному лицу под роспись.

Статья 6. Основные права муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право на:

- а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения

должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

ж) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

з) защиту своих персональных данных;

и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Обязанности муниципального служащего

7.1. Муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Нижнее Санчелеево и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством

Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежности ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

и) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

к) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

л) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

м) исполнять приказы, распоряжения и указания своих непосредственных руководителей, отданные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных;

н) в пределах своих полномочий в установленном порядке рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево и принимать по ним решения в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

Непредставление в установленный срок или искажение сведений о доходах и имущественном положении является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу или для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

Статья 8. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на

жительство или иного документа, подтверждающего права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

и) непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Статья 9. Запреты, связанные с муниципальной службой

9.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения Нижнее Санчелеево в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

б) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Самарской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям

конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

к) принимать без письменного разрешения главы сельского поселения Нижнее Санчелеево награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

л) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

м) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

н) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

о) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

п) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

р) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале хозяйствующих субъектов в порядке, установленном федеральным законом и законодательством Самарской области.

Глава 3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 10. Поступление на муниципальную службу

10.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральными законами для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

10.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к партиям, другим общественным объединениям.

10.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а также находиться на муниципальной службе в случае лишения его вступившим в законную силу решением

суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.

Статья 11. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы

11.1. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы включают в себя требования:

- а) к уровню профессионального образования;
- б) к стажу муниципальной или государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности;
- в) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

11.2. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для высших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности органа местного самоуправления, или образование, считающееся равноценным, а также стаж муниципальной службы на главных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

б) для главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности органа местного самоуправления, или образование, считающееся равноценным, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

в) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности органа местного самоуправления, или образование, считающееся равноценным;

г) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю деятельности органа местного самоуправления, или образование, считающееся равноценным.

11.3. Решение о признании образования равноценным принимается руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево.

11.4. Муниципальные служащие, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения, могут быть признаны соответствующими занимаемой должности.

Статья 12. Прием на муниципальную службу

12.1. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации.

12.2. При приеме на работу в порядке назначения обязательно заключение трудового договора на неопределенный или определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

12.3. При приеме на работу по результатам конкурса обязательно заключение трудового договора на неопределенный срок, если иное не предусмотрено федеральным законодательством для отдельных категорий муниципальных должностей муниципальной службы.

12.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные трудовым законодательством. Гражданин вправе представлять рекомендации для поступления на муниципальную службу.

12.5. Прием гражданина на муниципальную службу осуществляется распоряжением Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

13.1. Конкурс на замещение муниципальной должности проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе муниципальных служащих и других граждан Российской Федерации. Муниципальные служащие могут наряду с другими лицами участвовать в конкурсе независимо от занимаемой в момент проведения конкурса должности.

13.2. Конкурс на замещение муниципальной должности в администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево проводит Конкурсная комиссия администрации поселения, создаваемая Главой сельского поселения.

13.3. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной или государственной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и результатов тестирования.

Статья 14. Испытание при замещении должности муниципальной службы

14.1. Для гражданина, впервые назначаемого на муниципальную должность муниципальной службы сельского поселения Нижнее Санчелеево, может устанавливаться испытание на срок до 3 (трех) месяцев.

14.2. В испытательный срок не засчитывается период, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе без уважительной причины.

14.3. В период испытательного срока на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области о муниципальной службе и действие настоящего Положения.

14.4. В случае если по истечении испытательного срока не принимается отрицательного решения о пригодности муниципального служащего к работе, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

14.5. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую должность муниципальной службы, а при отказе от перевода - уволен с муниципальной службы.

Статья 15. Должностные полномочия муниципальных служащих

Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий определяются настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и должностными инструкциями.

Статья 16. Присвоение квалификационных разрядов

Квалификационный разряд присваивается муниципальному служащему по результатам квалификационного экзамена или аттестации, проводимых в порядке, установленном Законом Самарской области "О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим Самарской области", и указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы соответствующей группы.

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

17.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям, совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров проводится аттестация.

17.2. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Законом Самарской области "Об аттестации муниципальных служащих в Самарской области".

17.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

17.4. Аттестационные комиссии создаются решением руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии.

Статья 18. Поощрение муниципального служащего

За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, заданий особой важности и сложности, продолжительную и безупречную службу к нему применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача денежной премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой;
- д) предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью до 5 рабочих дней.

Статья 19. Ответственность муниципального служащего

19.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего органом или руководителем, имеющим право назначать муниципального служащего на муниципальную должность, могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

19.2. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральными законами ответственность за деяния, ведущие к нарушению прав и законных интересов лиц.

Статья 20. Основания прекращения муниципальной службы

Основаниями прекращения муниципальной службы являются:

- а) увольнение муниципального служащего по собственной инициативе;
- б) увольнение муниципального служащего по инициативе работодателя (руководителя органа местного самоуправления);
- в) соглашение сторон;
- г) в случае лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока;
- д) иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Увольнение муниципальных служащих по инициативе руководителя органа местного самоуправления

Увольнение муниципальных служащих по инициативе руководителя органа местного

самоуправления производится в случаях:

- а) ликвидации органа местного самоуправления
- б) сокращения численности или штата;
- в) несоответствия муниципального служащего занимаемой должности вследствие:
 - состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- г) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
- д) прекращения гражданства Российской Федерации;
- е) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего федеральным и областным законодательством;
- ж) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- з) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Увольнение муниципальных служащих

22.1. Прекращение муниципальной службы осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего об увольнении с муниципальной службы либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы - 65 лет.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

22.3. Выход на пенсию осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 23. Рассмотрение споров (конфликтов) в связи с муниципальной службой

Муниципальный служащий имеет право оспаривать в комиссии по трудовым спорам в соответствующих органах местного самоуправления и в суде:

- а) порядок проведения и результаты квалификационных экзаменов и аттестации, содержание выданных характеристик;
- б) решения, связанные с приемом на муниципальную службу, ее прохождением, присвоением квалификационного разряда, реализацией прав муниципального служащего, переводом на другую должность, дисциплинарной ответственностью муниципального служащего, несоблюдением гарантий, правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнением с муниципальной службы.

Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА

Статья 24. Гарантии для муниципальных служащих

24.1. Муниципальному служащему гарантируются:

- а) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- б) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

г) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

д) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

е) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

ж) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

з) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

24.2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.3 статьи 1 настоящего Положения, после окончания срока их полномочий до момента трудоустройства, но не более одного года с момента прекращения полномочий, продолжают получать денежное содержание в размере должностного оклада.

24.3. Предоставление гарантий муниципальным служащим производится за счет средств бюджета муниципального района Ставропольский.

Статья 25. Гарантии прав муниципальных служащих при ликвидации и реорганизации органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево.

При ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Санчелеево, влекущей высвобождение (сокращение численности или штата) муниципальных служащих, им гарантируются права по трудоустройству, льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

Статья 26. Денежное содержание муниципальных служащих

26.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, устанавливаемых в соответствии с федеральным законом, законодательством Самарской области .

26.2. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Нижнее Санчелеево.

Статья 27. Стаж муниципальной службы

27.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Самарской области;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и

должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законами Самарской области.

27.2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством.

Статья 28. Отпуска муниципальных служащих

28.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Для отдельных категорий муниципальных служащих федеральными законами и законами Самарской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Самарской области, дополнительный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

28.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

28.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок до 12 месяцев.

Статья 29. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

29.1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, устанавливаемые федеральными законами и законами Самарской области.

29.2. Ежемесячная доплата к государственной пенсии устанавливается в соответствии с Положением "О ежемесячной доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе Ставропольский Самарской области".

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

Статья 30. Управление муниципальной службой

30.1. Управление муниципальной службой направлено на организационное, нормативно-правовое и кадровое обеспечение муниципальной службы, осуществление прав и исполнение обязанностей муниципальных служащих, соблюдение гарантий и ограничений для муниципальных служащих.

30.2. Любые решения о приеме граждан на муниципальную службу, поощрении, наложении взысканий, переводе и прекращении муниципальной службы должны учитывать:

- а) уровень образования и профессиональной подготовки муниципального служащего;
- б) стаж и опыт работы по специальности;
- в) уровень знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Самарской области, Устава сельского поселения Нижнее Санчелеево.

30.3. Орган кадровой службы администрации сельского поселения Нижнее Санчелеево:

- а) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы;

б) оформляет распоряжения Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево, связанные с поступлением на муниципальную службу, с ее прохождением и прекращением, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

в) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения гарантий и ограничений, связанных с муниципальной службой, оказывает содействие при проведении дисциплинарных расследований;

г) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих;

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Собрания Представителей сельского поселения и распоряжениями Главы сельского поселения Нижнее Санчелеево .